

**Zarządzenie Nr 35.../2018**  
**Burmistrza Miasta Chojnice**  
**z dnia 27 lutego 2018 r.**

w sprawie **zmiany instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017, poz. 2342), art. 53 ust. 1, art. 68 ust. 1, art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, poz. 1875 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

W Instrukcji Ewidencji i Kontroli Druków Ścisłego Zarachowania w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2018 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 12 stycznia 2018 r. dokonuje się następujących zmian:

1) § 2 pkt 5 Instrukcji otrzymuje brzmienie:

W Urzędzie Miejskim w Chojnicach do druków ścisłego zarachowania zalicza się:

- zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
- licencja na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy,
- kwitariusze przychodowe,
- arkusze spisu z natury,
- książki kontroli pojazdów,
- bloczki mandatów karnych,
- legitymacje pracowników samorządowych,
- karty przydziału do formacji obrony cywilnej

2) § 3 pkt 3 Instrukcji otrzymuje brzmienie:

Gospodarkę drukami ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Chojnicach prowadzą:

- Wydział Spraw Obywatelskich w zakresie druków takich jak: zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, licencja na wykonywanie transportu drogowego taksówką, licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy,
- Wydział Finansowy w zakresie druków takich jak: kwitariusze przychodowe, arkusze spisu z natury,
- Straż Miejska w zakresie mandatów karnych, książek kontroli pojazdów,
- Wydział Organizacyjny w zakresie legitymacji pracowników samorządowych,
- Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych w zakresie kart przydziału do formacji obrony cywilnej.

Pracownicy odpowiedzialni za gospodarkę drukami składają oświadczenie według *wzoru nr 2*.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**

*dr Arseniusz Finster*