

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY~~
~~WSPÓLNEJ*~~,
~~OKTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1* / 6*~~ USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

nr KM.032.2.2024

pod tytułem:

Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach w roku 2025

zawarta w dniu 31 grudnia 2024 w Chojnicach pomiędzy:

Gminą Miejską Chojnice, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice zwanym dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez:

dr Arseniusza Finstera – Burmistrza Miasta Chojnice

a

Chojnickim Stowarzyszeniem Miłośników Zwierząt z siedzibą w Chojnicach, ul. Igielska 24, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego* / ~~innego rejestru*~~ / ~~ewidencji*~~ pod numerem 0000026755, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Jaworskiego - Prezesa
2. Magdalenę Wojciechowską - Z-cę Prezesa

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* / ~~ewidencji*~~ / ~~pełnomocnictwem*~~, załączonym do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:
Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach w roku 2025 określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 13 grudnia 2024 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego* / o ~~wsparcie realizacji zadania publicznego¹⁾*~~ w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5.
5. Oferta oraz aktualizacje ~~opisu poszczególnych działań*~~ / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / ~~szacunkowej kalkulacji kosztów²⁾*~~, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Jarosław Rekowski, Beata Zielińska
tel. 523971800, adres poczty elektronicznej km@miastochojnice.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy: Zbigniew Jaworski, Madgalena Wojciechowska
tel. 500085222, adres poczty elektronicznej przytulisko@gmail.com

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia 01.01.2025 r.
do dnia 31.12.2025 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia 01.01.2025 r.
do dnia 31.12.2025 r.;
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia 01.01.2025 r.
do dnia 31.12.2025 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji ~~opisu poszczególnych działań*~~ / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / ~~szacunkowej kalkulacji kosztów²⁾*~~, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

1) Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”, jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

2) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 919.992,- (słownie) dziewięćset dziewiętnaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku: 64 1750 0012 0000 0000 3335 5505.

w następujący sposób:

- 1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym *(istnieje możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach):* w 12 transzach dotacji miesięcznie z góry, w terminie:
 - a) do 10-go dnia każdego miesiąca po 76.666,- zł
 - a) ~~w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości*~~ albo
 - b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie)
II transza w terminie w wysokości
(słownie)*;
- 2) w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych *(należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji zadania; istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach):*
 - a) dotacja w r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie)
 - b) dotacja w r. w terminie w wysokości
(słownie)
2. ~~Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy³⁾*~~
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
5. ~~Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego⁴⁾ (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):~~
 - 1) ~~innych środków finansowych w wysokości⁵⁾~~
(słownie)
 - 2) ~~wkładu osobowego o wartości (słownie)*~~
 - 3) ~~wkładu rzeczowego o wartości (słownie)*~~

3) Należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

4) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

5) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. ~~Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego⁶⁾ (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):
..... (słownie)~~*
6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie **919.992,-** (słownie) dziewięćset dziewięćnaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100,
7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji⁷⁾.
8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)*

1. ~~Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim
.....
.....
(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt III.4 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów¹⁰⁾).~~
2. ~~Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) odpowiada(-ją) jak za własne.~~

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie – dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększania danej pozycji kosztu o więcej niż 20%. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania ~~logo Zleceniodawcy lub~~ ⁱ* informacji, że zadanie publiczne jest ~~współfinansowane~~ ⁱ* / finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. ~~Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy~~ ¹⁾*.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)* / ~~wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055)¹²⁾*~~. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. ~~Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie:~~
.....¹³⁾*
4. ~~Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego¹⁴⁾*~~.
5. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
9. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 6 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
10. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

12) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie:
 - 1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego¹⁵⁾,
 - 2) ~~21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego¹⁶⁾~~
– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić:
 - 1) ~~w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁷⁾*~~;
 - 2) ~~w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁸⁾*~~;
 - 3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁹⁾*
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 51 1020 2791 0000 7002 0302 8891
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 51 020 2791 0000 7002 0302 8891 Odsetki nalicza się, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

13) Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 (w transzach). Postanowienie fakultatywne.

14) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

15) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

16) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

17) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

18) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

19) Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy i 1 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

PREZES
Chojnickiego Stowarzyszenia
Miłośników Zwierząt
mgr inż. Zbigniew Jaworski

Z-ca PREZESA
Chojnickiego Stowarzyszenia
Miłośników Zwierząt
mgr Magdalena Wojciechowska

Zleceniodawca:

BURMISTRZ

dr inż. Arseniusz Piester

SKARBNIK MIASTA

mgr Wioletta Szreder

Chojnickie Stowarzyszenie
Miłośników Zwierząt
89-620 Chojnice, ul. Igielska 24
tel. 500-085-222
NIP 555-18-16-473 REGON 771277084

ZALĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.
3. Zaktualizowany harmonogram działań.
4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5. Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania²⁰⁾.
6. Zaktualizowany opis poszczególnych działań.

POUCZENIE

Zaznaczenie „*”, np.: „rejestrze* / ewidencji*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze* / ~~ewidencji*~~”.

20) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	URZĄD MIEJSKI W CHOJNICACH
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	CHOJNICKIE STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW ZWIERZĄT NR KRS 0000026755 UL. IGIELSKA 24 89-620 CHOJNICE strona: www.przytuliskochojnice.pl email: przytulisko@gmail.com tel. 500-085-222
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zbigniew Jaworski nr tel. 788-147-480

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2025	Data zakończenia	31.12.2025

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

 wojcaku

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Miejscem realizacji zadania jest Schronisko dla Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach, przy ul. Igielskiej 24.

Podstawą funkcjonowania Schroniska są cele statutowe Chojnickiego Stowarzyszenia Miłośników Zwierząt, zapewnienie godnego bytu przebywającym w schronisku zwierzętom, zapewnienie karmy, jak najmniejszego poziomu stresu, odpowiedniej opieki weterynaryjnej, w razie potrzeby leczenia a także ograniczanie populacji zwierząt domowych poprzez sterylizację i kastrację. Równie ważne są działania polegające na poszukiwaniu nowych domów dla zwierząt a także zachęcanie mieszkańców do wspólnego krzewienia wśród społeczeństwa idei umiłowania przyrody a przede wszystkim świata zwierząt. Realizacja powyższych celów polega na:

- Całodobowym przyjmowaniu i przetrzymywaniu zwierząt (psów i kotów) zagubionych, zabłąkanych, porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych, które w wyniku zdarzeń losowych nie mogą same egzystować.
- Zapewnieniu zwierzętom przebywającym w schronisku opieki weterynaryjnej, tj. leczenie chorych zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie, wykonywanie obowiązkowych szczepień przeciwko wściekliźnie i innych niezbędnych zabiegów dla prawidłowego utrzymania stanu zdrowotnego zwierzęcia.
- Prowadzeniu profilaktyki w zapobieganiu chorobom zakaźnym zwierząt.
- Sprawowaniu humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku, polegającej na zapewnieniu właściwych dla danego gatunku zwierząt warunków bytowania i żywienia, w tym między innymi: odpowiedniego pożywienia, stałego dostępu do świeżej i zdatnej do picia wody, pomieszczeń, bud i wybiegów chroniących przed przegrzaniem i wyziębieniem oraz umożliwiające swobodną zmianę pozycji ciała zwierząt, suchych i czystych legowisk, oddzielnego utrzymywania suk od psów (dotyczy osobników niewysterylizowanych), oddzielnego utrzymywania zwierząt chorych i podejrzanych o chorobę, oddzielnych pomieszczeń dla suk ze szceniętami, zapewnienie zwierzętom swobody ruchu poprzez wyprowadzanie ich na wybiegi/spacery.
- Zapewnieniu niezbędnego personelu do bezpośredniej obsługi zwierząt przebywających w schronisku.
- Utrzymywaniu czystości na terenie całego schroniska.
- Odkażaniu i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu.
- Regularnemu poddawaniu deratyzacji i dezynsekcji całego schroniska.
- Prowadzeniu akcji adopcyjnych zwierząt przebywających w schronisku poprzez propagowanie zwierząt w mediach społecznościowych (Facebook, strona www. itp.), zawierające m.in. informacje o zwierzętach przeznaczonych do adopcji, zaginionych a także akcjach organizowanych i przeprowadzanych przez schronisko, np. wystawy zdjęć oraz czynne uczestnictwo w imprezach organizowanych przez lokalne instytucje.
- Przekazywaniu zwierząt do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki utrzymania oraz kontrola warunków bytowych zwierząt przekazanych do adopcji.
- Usypianiu w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ciężko poranionych oraz ślepych miotów, zgodnie z art. 33 ustawy o Ochronie Zwierząt.
- Prowadzeniu działań w zakresie edukacji, w tym prowadzeniu biura adopcyjnego (przy współpracy z instytucjami oświatowo-wychowawczymi w zakresie wychowania dzieci i młodzieży w duchu humanitarnego stosunku do zwierząt)

- Współpracy z mediami w celu zwrócenia uwagi opinii publicznej na sprawy związane z celami Stowarzyszenia oraz wszelkich spraw związanych z poszanowaniem zwierząt.
- Szkoleniu z zakresu dobrostanu zwierząt, zdrowego odżywiania i stylu życia, ochrony środowiska, ekologii w życiu codziennym.
- Współpraca z karmicielami kotów wolno żyjących na terenie Miasta Chojnice, zaopatrywanie w karmę oraz pomoc w wyłapaniu kotów do zabiegów sterylizacji (użyczenie klatek samołapek oraz kontenerów do przewozu zwierząt).
- Utrzymywaniu w należytym stanie technicznym obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie schroniska oraz poddawanie ich kontrolom wymagany w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.)
- Całodobowej pomocy zwierzętom chorym, rannym i bezpańskim z terenów Miasta Chojnice.
- Podejmowaniu interwencji niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia, wyłapywaniu zwierząt (jeżeli zajdzie taka potrzeba przy użyciu specjalistycznego sprzętu i odzieży ochronnej) w sposób humanitarny i profesjonalny.
- Przewożeniu zwierząt do schroniska przystosowanym do tego celu środkiem transportu.
- Natychmiastowemu powiadomieniu Powiatowego Inspektora Weterynarii w przypadkach podejrzenia zwierzęcia o chorobę zakaźną, zwalczaną z urzędu oraz do przewiezienia we wskazane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii miejsce z wyłączeniem Schroniska dla bezdomnych zwierząt.
- Zapobieganiu bezdomności zwierząt polegające na wykonywaniu zabiegów sterylizacji i kastracji bezpańskich psów i kotów oddawanych do adopcji, chyba, że ich stan zdrowotny lub wiek uniemożliwia przeprowadzenie zabiegu.
- Prowadzeniu działań zmierzających do regulacji populacji zwierząt poprzez propagowanie sterylizacji i identyfikacji zwierząt właścicielskich (psów i kotów), oraz sterylizacji kotów wolno żyjących.
- Przechowywaniu i gospodarowaniu zapasami pożywienia dla zwierząt w sposób zapobiegający ich przeterminowaniu, zniszczeniu np. przez gryzonie lub zawłaszczeniu przez osoby trzecie.
- Organizowanie zbiórek.
- Pozyskiwanie sponsorów wspierających realizację naszego zadania (działanie w zakresie poprawy dobrostanu zwierząt).
- Kontynuowanie i poszerzanie pracy z wolontariuszami.
- Współdziałanie z właściwymi instytucjami w zakresie ujawniania i ścigania przestępstw oraz wykroczeń dotyczących praw zwierząt.
- Prowadzeniu w sposób rzetelny i bieżący ewidencji w zakresie zwierząt: przyjmowanych do schroniska, wydawanych do adopcji, oddawanych właścicielom, poddawanych sterylizacji z podziałem na płeć i rodzaj, ilości zwierząt uśpionych i padłych wraz z informacją o przyczynie uśmiercenia i zgonu zwierzęcia, ilości interwencji z podziałem na koty i psy.
- Przechowywaniu dokumentacji realizacji niniejszego zadania publicznego w Siedzibie Schroniska dla Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach.

 Wójcicki

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Całodobowy nadzór i utrzymanie schroniska	<ul style="list-style-type: none"> - przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych, - prowadzenie w sposób rzetelny ewidencji w zakresie ilości zwierząt w schronisku, - sprawowanie humanitarnej opieki nad zwierzętami, przebywającymi w schronisku - zapewnienie niezbędnego personelu do bezpośredniej obsługi zwierząt, - zapewnienie zwierzętom dobrych warunków bytowych, - utrzymanie czystości na terenie schroniska, - przygotowywanie posiłków, - karmienie i pojenie zwierząt, - transport zwierząt z wykorzystaniem samochodu służbowego, - zaopatrzenie magazynu, - przeprowadzanie bieżących napraw i remontów, - zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia. 	Schronisko dla Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach	01.01.2025 - 31.12.2025	
2.	Pielęgnacja zwierząt w schronisku	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzanie kwarantanny zwierząt przyjętych do schroniska, - obcinanie pazurów, - higiena oczu i uszu, - zakraplanie oczu i uszu, - higiena i opatrywanie ran, - dbanie o dobrą kondycję, higienę i wygląd sierści oraz skóry (kąpiele i czesanie zwierząt), - zakup środków medycznych i odkażających do celów pielęgnacji i profilaktyki, - dezynfekcja, dezynsekcja, deratyzacja - zakup karmy, 	Schronisko dla Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach	01.01.2025 - 31.12.2025	

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

 Wojciech

3.	Opieka weterynaryjna nad zwierzętami w schronisku	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola stanu zdrowia zwierząt, - prowadzenie profilaktyki w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt, - wykonywanie obowiązkowych szczepień przeciwko wściekliźnie, - zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych, - pojęcie leczenia zwierząt chorych i rannych, - elektroniczne znakowanie zwierząt, - usypianie zwierząt zgodnie z zapisami Ustawy o Ochronie Zwierząt. 	Schronisko dla Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach	01.01.2025 - 31.12.2025	
4.	Pomoc dla opiekunów bezpańskich, wolno bytujących kotów	<ul style="list-style-type: none"> - zaopatrywanie w karmę, - pomoc w wyłapywaniu kotów wolnożyjących (użyczenie klatek samolapek oraz kontenerów do przewozu zwierząt) w ramach akcji sterylizacji kotów wolnożyjących. 	Schronisko dla Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach	01.01.2025 - 31.12.2025	
5.	Utylizacja padłych zwierząt ze schroniska	<ul style="list-style-type: none"> - przewóz produktów pochodzenia zwierzęcego Kategoria 1 „wyłącznie do usunięcia” 	Schronisko dla Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach	01.01.2025 - 31.12.2025	
6.	Kastracja i sterylizacja zwierząt w schronisku	<ul style="list-style-type: none"> - wykonywanie zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt przez lekarza weterynarii. 	Schronisko dla Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach	01.01.2025 - 31.12.2025	
7.	Edukacja, biuro adopcyjne	<ul style="list-style-type: none"> - promocja idei ochrony i adopcji zwierząt poprzez ulotki, plakaty, banery, kalendarze, filmy przekazywane placówkom szkolno-wychowawczym, urzędom, i instytucjom użyteczności publicznej, - obsługa i utrzymanie strony internetowej www w celu podniesienia skuteczności adopcji bezdomnych zwierząt - szkolenie pracowników z dobrostanu zwierząt. 	Schronisko dla Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach	01.01.2025 - 31.12.2025	

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

 nsjwch

- Zapewnienie opieki nad zwierzętami do czasu znalezienia im domów docelowych, dzięki czemu mniej zwierząt będzie błąkało się po ulicach miasta, a ludzie chętniej będą je przygarniać, jeśli będą mogli liczyć na wstępne przygotowanie zwierzęcia do nowego domu (odpchlenie, odrobaczenie, szczepienie, sterylizacja, kastracja, znakowanie).
- Zmniejszenie ilości bezdomnych zwierząt przebywających w Schronisku poprzez zwiększenie ilości adopcji.
- Zmniejszenie ilości wypadków drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt na terenie miasta.
- Każde zwierzę, które zostaje przez nas wydane do nowego domu, zostaje wysterylizowane – nie pojawiają się kolejne mioty, które mogłyby w przyszłości stać się zwierzętami bezdomnymi. Wyjątek stanowią zwierzęta, które są starsze oraz te, które mają słabe rokowania zdrowotne.
- Leczenie bezdomnych zwierząt ograniczy rozprzestrzenianie się chorób w przypadku chorób zakaźnych.
- Dokarmianie pozwoli na utrzymanie w dobrym stanie kotów wolno żyjących.
- Stała poprawa dobrostanu zwierząt przebywających w Schronisku dla Zwierząt poprzez bieżącą dbałość o warunki bytowe i utrzymanie zwierząt.
- Podniesienie świadomości społecznej w zakresie właściwej postawy człowieka wobec zwierząt (sterylizacja, kastracja, konieczność znakowania).
- Tworzenie poprawnego wizerunku Schroniska dla Zwierząt w Chojnicach jako placówki przyjaznej zwierzętom i ludziom.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Adopcja psów i kotów ze Schroniska	łącznie 50	Umowy adopcyjne
Edukacja dzieci i młodzieży dotycząca opieki i ochrony zwierząt, przy współpracy z instytucjami oświatowo-wychowawczymi	Wizyty w szkołach i przedszkolach 8-12 Spotkania szkół i przedszkoli w schronisku 35-40	Liczenie odbytych spotkań edukacyjne w szkołach i przedszkolach oraz na terenie schroniska
Współpraca z karmicielami kotów wolno żyjących z terenu Miasta Chojnice i wydawanie suchej karmy dla kotów	550 kg wydanej karmy	Rejestr karmicieli kotów wolno żyjących i ilości wydawanej karmy
Kastracje i sterylizacje psów i kotów w schronisku	łącznie 50	Faktury za usługi weterynaryjne


IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Chojnickie Stowarzyszenie Miłośników Zwierząt od 01.06.2000 r. prowadzi Schronisko dla Zwierząt „Przytulisko” oraz zajmuje się wyłapywaniem bezdomnych zwierząt z terenu miasta Chojnice. Prowadzimy również współpracę z osobami zajmującymi się dokarmianiem kotów na terenie miasta.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

 wojciech

ZASOBY KADROWE:

Kierownik schroniska – wykształcenie wyższe, 3-letni staż pracy w schronisku dla zwierząt, członek stowarzyszenia, dyplom technika weterynarii

Z-ca kierownika – wykształcenie wyższe zootechniczne, członek stowarzyszenia, kilkuletni wolontariusz i pracownik w schronisku

8-9 pielęgniarzy – wieloletnie doświadczenie w pracy ze zwierzętami, szkolenia z zakresu obsługi i pielęgnacji zwierząt, większość pielęgniarzy to członkowie stowarzyszenia

1-2 Pracowników gospodarczych/ konserwatorów – doświadczenie w wykonywaniu prac naprawczo – remontowych i gospodarczych

Księgowy – wykształcenie wyższe ekonomiczne, 20-letni staż pracy w stowarzyszeniu, członek stowarzyszenia, 22- letni staż pracy w księgowości

ZASOBY RZECZOWE:

Chojnickie Stowarzyszenie Miłośników Zwierząt posiada samochód przeznaczony i zatwierdzony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii do transportu zwierząt oraz sprzęt do poskramiania i odławiania bezdomnych zwierząt, klatki samołapki, kontenery i klatki kennelowe do przechowywania zwierząt, rękawice ochronne przeznaczone do pracy z agresywnymi psami i wolno żyjącymi kotami, wagę elektroniczną do ważenia zwierząt, nosze dla zwierząt, lampę bakteriobójczą.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Całodobowy nadzór i utrzymanie schroniska	miesiąc	65.435,00	12	785.220,00	785.220,00		
I.1.1.	Wynagrodzenia	miesiąc	54.200,00	12	650.400,00	650.400,00		
I.1.2.	Media, opłaty stałe, środki czystości, bhp. itp	miesiąc	7.750,00	12	93.000,00	93.000,00		
I.1.3	Bieżące remonty i naprawy oraz zakup drobnego sprzętu (wyposażenia)	miesiąc	2.795,00	12	33.540,00	33.540,00		
I.1.4	Utrzymanie samochodu	miesiąc	690,00	12	8.280,00	8.280,00		
I.2.	Pielęgnacja zwierząt w schronisku	miesiąc	5.650,00	12	67.800,00	67.800,00		
I.2.1.	Żywnienie	miesiąc	2.900,00	12	34.800,00	34.800,00		
I.2.2.	Pielęgnacja i profilaktyka	miesiąc	2.750,00	12	33.000,00	33.000,00		

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



wyciek

I.3.	Opieka weterynaryjna nad zwierzętami w schronisku	miesiąc	3.400,00	12	40.800,00	40.800,00		
I.4	Pomoc dla opiekunów bezpańskich, wolno bytujących kotów	miesiąc	68,00	12	816,00	816,00		
I.4.1	Środki antykoncepcyjne i sucha karma dla bezpańskich kotów	miesiąc	68,00	12	816,00	816,00		
I.5	Utylizacja padłych zwierząt ze schroniska	miesiąc	68,00	12	816,00	816,00		
I.6	Kastracja i sterylizacja zwierząt w schronisku	miesiąc	1.360,00	12	16.320,00	16.320,00		
I.7	Edukacja, biuro adopcyjne	miesiąc	685,00	12	8.220,00	8.220,00		
Suma kosztów realizacji zadania					919.992,00	919.992,00		
II. Koszty administracyjne								
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					919.992,00	919.992,00		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	919.992,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	919.992,00	100,00
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.


CHOJNICKIE STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW ZWIERZĄT NIE PRZEWIDUJE WYNAGRODZENIA Z TYTUŁU WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO. OFERTA OBEJMUJE JEDYNNIE ZWROT KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłatami należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłatami należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

 wyrażam

- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Chojnickiego Stowarzyszenia
Miłośników Zwierząt.....
mgr inż. Zbigniew Jaworski

Z-ca PREZESA
Chojnickiego Stowarzyszenia
Miłośników Zwierząt.....
Wojciech
mgr Magdalena Wojciechowska

Data *12.12.2024*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Chojnickie Stowarzyszenie
Miłośników Zwierząt
89-620 Chojnice, ul. Igielska 24
tel. 500-085-222
NIP 555-18-16-473 REGON 771277084

