

Zarządzenie Nr 18/19
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 7 lutego 2019 r.

w sprawie: **wprowadzenia procedury związanej z zasadami rozliczeń podatku od towarów i usług za pomocą mechanizmu podzielonej płatności**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994 ze zm.)

BURMISTRZ MIASTA
zarządza, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń VAT w Gminie Miejskiej Chojnice, w tym jej jednostkach budżetowych wprowadza się „Procedurę związaną z zasadami rozliczeń podatku od towarów i usług za pomocą mechanizmu podzielonej płatności” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

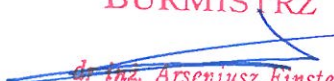
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi, kierownikom jednostek budżetowych Gminy Miejskiej Chojnice, Dyrektorom Wydziałów oraz pracownikom Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

dr inż. Arseniusz Finster

*Załącznik
do Zarządzenia 18/19
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 7 lutego 2018 r.*

GMINA MIEJSKA CHOJNICE

**PROCEDURA ZWIĄZANA Z ZASADAMI
ROZLICZEŃ PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG
ZA POMOCĄ MECHANIZMU PODZIELONEJ
PŁATNOŚCI**

1. Wykaz aktów prawnych i pojęć

Jeśli w dalszej części procedury rozliczeń podatku od towarów i usług będzie mowa o:

1. jednostce lub jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe działające w Gminie Miejskiej Chojnice,
2. ustawie lub ustawie o VAT – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.),
3. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chojnicach,
4. ustawie zmieniającej – rozumie się przez to ustawę z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62),
5. Urzędzie Skarbowym – należy przez to rozumieć Urząd Skarbowy w Chojnicach,
6. rachunku VAT – rozumie się przez to rachunek dla potrzeb VAT, o którym mowa w art. 62a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, ze zm.).

3. Rachunki VAT w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych Miasta

Rachunek VAT, utworzony zgodnie z ustawą zmieniającą dla każdego posiadacza, wymusza zmianę polityki w zakresie rachunków rozliczeniowych poprzez m.in. uregulowanie kwestii monitorowania stanu rachunków rozliczeniowych oraz rachunków VAT. Każda jednostka organizacyjna oraz Urząd od 1 lipca 2018 r. dysponuje odrębnym rachunkiem VAT.

Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z informacją o posiadanych rachunkach VAT:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Bank, w którym prowadzony jest rachunek	Numer rachunku VAT
1	Urząd Miejski w Chojnicach	Bank Spółdzielczy w Chojnicach	83 8146 0003 2001 0000 0304 0027
2	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach	Bank Spółdzielczy w Chojnicach	03 8146 0003 0000 0467 2000 0120
3	Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Rydzkowskiego w Chojnicach	Bank Spółdzielczy w Chojnicach	22 8146 0003 0000 0350 2000 0040
4	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach	Bank Spółdzielczy w Chojnicach	14 8146 0003 0000 0535 2000 0040
5	Szkoła Podstawowa Nr 5 im. J.H. Derdowskiego w Chojnicach	Bank Spółdzielczy w Chojnicach	68 8146 0003 0000 0389 2000 0030
6	Szkoła Podstawowa Nr 7 im. J. Karnowskiego w Chojnicach	Bank Spółdzielczy w Chojnicach	24 8146 0003 0000 0522 2000 0040
7	Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach	Bank Spółdzielczy w Chojnicach	87 8146 0003 0000 0508 2000 0040
8	Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach	Bank Spółdzielczy w Chojnicach	18 8146 0003 0000 0454 2000 0030
9	Żłobek Miejski w Chojnicach	Bank Spółdzielczy w Chojnicach	38 8146 0003 0000 0428 2000 0030

W przypadku podjęcia zamiaru likwidacji rachunku / zmiany banku lub zmian w rachunku jednostki organizacyjnej / Urzędu, do którego przypisany jest rachunek VAT, przed dokonaniem takiej zmiany należy skontaktować się telefonicznie z Panią Joanną Kizewską, a następnie wystąpić z pisemnym wnioskiem o jej akceptację na adres e-mail: kizewska@miastochojnice.pl.

Przepisy ustawy zmieniającej dopuszczają możliwość tworzenia w dowolnym momencie dodatkowych rachunków VAT przez Urząd / jednostki organizacyjne. Również w przypadku, gdyby dana jednostka / Urząd podjęła / podjął zamiar utworzenia dodatkowego rachunku VAT / wprowadzenia zmian odnośnie obecnie funkcjonującego rachunku VAT, przed dokonaniem takiej zmiany należy skontaktować się telefonicznie z Panią Joanną Kizewską, a następnie wystąpić z pisemnym wnioskiem o jej akceptację na adres e-mail: kizewska@miastochojnice.pl.

Dopiero po otrzymaniu akceptacji (w formie pisemnej lub elektronicznej), o której mowa powyżej, dopuszcza się dokonywanie jakichkolwiek zmian w zakresie funkcjonowania rachunków jednostki organizacyjnej / Urzędu, w tym rachunku / rachunków VAT.

Urząd może wykorzystać środki znajdujące się na jego rachunku / rachunkach VAT w następujący sposób:

- dokonać zapłaty ze zgromadzonych środków kwoty VAT wykazanej na otrzymanej fakturze dotyczącej zakupu towarów lub usług,
- przekazać środki z rachunku VAT na rachunek VAT innej jednostki organizacyjnej, lub
- dokonać zapłaty ze zgromadzonych środków zobowiązania podatkowego wykazanego w deklaracji VAT do Urzędu Skarbowego.

Jednostki organizacyjne, w przypadku posiadania środków na rachunku VAT, dokonują w pierwszej kolejności zapłaty za otrzymane faktury VAT za pomocą MPP, zgodnie z regulacjami punktu 5.2. procedury.

W razie wątpliwości w sprawie dokonania danej czynności, należy skontaktować się z Panią Joanną Kizewską, adres email: kizewska@miastochojnice.pl, nr tel. 52 397 18 00 wew. 17.

5.1. Zapłata faktur za pomocą Mechanizmu

Urząd oraz jednostki organizacyjne mają wybór dokonania płatności z zastosowaniem Mechanizmu za faktury VAT wystawione w polskich złotych otrzymane od kontrahentów będących czynnymi podatnikami VAT.

Zapłacie za pośrednictwem MPP nie podlegają jednak:

- dokumenty niestanowiące faktur w rozumieniu ustawy o VAT, np. dokumenty „pro-forma”, noty obciążeniowe,
- faktury VAT, opłacane w formie gotówkowej lub z wykorzystaniem kart kredytowych / kart debetowych,
- rachunki / faktury VAT otrzymane od osób fizycznych lub innych podmiotów nieposiadających statusu podatnika VAT,
- faktury VAT, na których nie została naliczona kwota podatku VAT, np. faktury VAT dokumentujące czynności korzystające ze zwolnienia z VAT, objęte mechanizmem odwrotnego obciążenia.

Skarbnik Miasta albo osoba przez niego upoważniona może podjąć decyzję o obligatoryjnym stosowaniu MPP dla celów zapłaty wszystkich / określonego rodzaju otrzymywanych faktur VAT (np. z tytułu konkretnych inwestycji). Po podjęciu takiej decyzji, informacja w tym zakresie zostanie przekazana w formie pisemnej lub elektronicznej odpowiednim osobom wymienionym w Załączniku nr 1.

5.2. Forma zapłaty za faktury za pomocą Mechanizmu

Urząd oraz jednostki organizacyjne, w celu zapłaty za transakcje na rzecz swoich dostawców (prowadzących działalność gospodarczą), posługując się Mechanizmem dokonują płatności za pośrednictwem komunikatu przelewu w systemie internetowym banku, w którym prowadzony jest rachunek.

po miesiącu, za który składana jest deklaracja (przykładowo, w przypadku ewidencji za grudzień 2018 r. powinna ona zostać przekazana do Miasta do 10 stycznia 2019 r.).

Stosownie do posiadanych procedur centralizacyjnych, w przypadku, w którym po stronie jednostki organizacyjnej występuje należność z tytułu VAT, jednostka ta jest zobowiązana do przekazania na konto Miasta środków odpowiadających wysokości jej należności VAT w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składana jest deklaracja VAT.

Począwszy od 7 lutego 2019 r. w przypadku konieczności przekazania środków na pokrycie zobowiązania z tytułu VAT jednostki, jest ona obowiązana:

- w pierwszej kolejności dokonać przelewu należności VAT z własnego rachunku VAT na rachunek VAT Urzędu (Miasta) w kwocie odpowiadającej zobowiązaniu,
- w przypadku braku wystarczających środków na rachunku VAT, jednostka jest zobowiązana do przekazania brakującej różnicy należności z rachunku rozliczeniowego na rachunek rozliczeniowy Urzędu (Miasta) (niedopuszczalne jest przekazywanie środków z rachunku rozliczeniowego jednostki na rachunek VAT Urzędu (Miasta)).

Po otrzymaniu przez Miasto deklaracji częściowych jednostek organizacyjnych wraz z przelanyymi środkami na jego rachunek / rachunek VAT, Miasto dokonuje uregulowania zobowiązania podatkowego Miasta w ramach scentralizowanego rozliczenia VAT w pierwszej kolejności z wykorzystaniem środków zgromadzonych na rachunku VAT Urzędu (Miasta). W przypadku braku wystarczających środków, brakująca kwota należności zostanie uregulowana z rachunku rozliczeniowego Urzędu (Miasta).

Jeżeli Miasto, w wyniku dokonanej korekty deklaracji VAT, jest zobowiązane do uiszczenia odsetek od zaległości podatkowej, w pierwszej kolejności zobowiązanie powinno zostać rozliczone z rachunku VAT Urzędu (Miasta). W przypadku braku wystarczających środków, pozostała kwota zobowiązania powinna zostać uregulowana z rachunku rozliczeniowego Urzędu (Miasta).

W celu efektywnego wykorzystania środków na rachunkach VAT jednostek organizacyjnych, niezależnie od powyższych zasad, Skarbnik Miasta lub osoba przez niego upoważniona w każdym momencie (po uprzedzeniu odpowiedniej osoby wskazanej w Załączniku nr 1), może podjąć decyzję o przekazaniu środków z rachunku VAT danej jednostki na rachunek VAT Urzędu. Osoba wymieniona w Załączniku nr 1, po otrzymaniu informacji od Skarbnika, niezwłocznie dokona przekazania środków z rachunku VAT jednostki na rachunek VAT Urzędu. Środki przekazane przez jednostkę organizacyjną z rachunku VAT są wyrównywane poprzez przekazanie środków przez Urząd na rachunek rozliczeniowy danej jednostki.

5.4. Wniosek o przekazanie środków z rachunku VAT

Miasto za pośrednictwem Urzędu ma możliwość złożenia wniosku do Naczelnika Urzędu Skarbowego o przeniesienie środków z rachunku VAT na swój rachunek rozliczeniowy. Na wniosek jednostki organizacyjnej, Miasto wystąpi w imieniu tej jednostki organizacyjnej z wnioskiem do Naczelnika Urzędu Skarbowego o przeniesienie środków z rachunku VAT jednostki organizacyjnej na jej rachunek rozliczeniowy.

W przypadku wystawienia przez jednostkę organizacyjną lub Urząd faktury VAT *in minus*, jednostka powinna dokonać zapłaty zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.1. niniejszej procedury.

Rozliczenie korekty odbywa się analogicznie jak wskazano w punkcie 5.2. procedury, z wyjątkiem konieczności wpisania w komunikacie przelewu numeru faktury korygującej (zamiast numeru faktury pierwotnej).

6.4. Wpływ na rachunek VAT środków odpowiadających kwocie netto

W przypadku nieprawidłowości w otrzymanych płatnościach, w szczególności w sytuacji, gdyby jednostka lub Urząd otrzymała na rachunek VAT środki w wysokości wyższej niż odpowiadające kwocie podatku VAT wykazanej na danej fakturze, osoby odpowiedzialne za monitorowanie rachunków VAT, są zobowiązane skontaktować się z kierownikiem / dyrektorem danej jednostki natomiast w przypadku Urzędu ze Skarbnikiem Miasta albo osobą przez niego upoważnioną, w celu otrzymania wytycznych odnośnie dalszego procedowania w takim wypadku.

Regulacje zawarte w niniejszej procedurze są obligatoryjnie uwzględniane w polityce rachunkowości jednostek.

Pracownicy jednostek są obowiązani do przestrzegania postanowień niniejszej procedury.

**Załącznik nr 2 – wzór wniosku podatnika o przekazanie środków
zgromadzonych na wskazanym przez podatnika rachunku VAT**

Chojnice, dnia r.

Wnioskodawca:

Gmina Miejska Chojnice

ul. Stary Rynek 1

89-600 Chojnice

NIP: 555-19-29-639

Adres elektroniczny ePUAP:

_/2202011/skrytka_____

**Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Chojnicach**

ul. Młyńska 22

89-600 Chojnice

**Wniosek o przekazanie środków zgromadzonych na wskazanym przez
podatnika rachunku VAT na wskazany przez niego rachunek bankowy**

W imieniu Gminy Miejskiej Chojnice (dalej: „**Miasto**”) wnoszę o zgodę na przekazanie środków w wysokości _____ PLN, zgromadzonych przez Miasto na rachunku VAT numer _____ na rachunek bankowy numer _____, dla którego jest prowadzony ten rachunek VAT.

Miasto oświadcza, że nie posiada istniejącej zaległości podatkowej oraz w jego przypadku nie występują przesłanki określone w art. 108b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.).

W imieniu Gminy Miejskiej Chojnice
