

**ZARZĄDZENIE NR 119/2019 r.**  
**BURMISTRZ MIASTA CHOJNICE**  
**z dnia 14 października 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Chojnickiego Centrum Kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 11a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1983, 1696 oraz z 2019r., poz. 115 i 730 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Chojnickiego Centrum Kultury.

§ 2. Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Chojnickiego Centrum Kultury określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie.

2. Oferty należy składać na adres wskazany w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia w ciągu 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie.

§ 4. Treść ogłoszenia o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Chojnickiego Centrum Kultury oraz na stronie internetowej Chojnickiego Centrum Kultury, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach, w dzienniku lub w internetowym wydaniu dziennika o zasięgu ogólnokrajowym, w dzienniku lub w internetowym wydaniu dziennika o zasięgu regionalnym.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się z-cy Burmistrza Miasta Chojnice.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



†  
**Burmistrz Miasta Chojnice**  
**BURMISTRZ**

*Dr inż. Arseniusz Finster*  
**Dr Arseniusz Finster**

**Burmistrz Miasta Chojnice  
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko  
dyrektora Chojnickiego Centrum Kultury  
89-600 Chojnice, ul. Swaróżyca 1**

Zgodnie z art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Burmistrz Miasta Chojnice ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Chojnickiego Centrum Kultury.

**1. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, w tym wymagania obligatoryjne:**

- 1) obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy wynikający z:
  - a) zatrudnienia albo okresów wliczanych do zatrudnienia w zakresie wszystkich uprawnień pracowniczych, w tym 4-letni na stanowiskach kierowniczych lub
  - b) prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania przedsięwzięć kulturalnych lub
  - c) kierowania fundacją lub stowarzyszeniem, którego głównym celem statutowym jest upowszechnianie kultury;
- 4) co najmniej 4-letni staż pracy w instytucji kultury lub 4-letnia współpraca z instytucją kultury (dopuszczalna współpraca realizowana na podstawie umów cywilnoprawnych) innych niż umowa o pracę);
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 9) terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

**2. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, w tym wymagania obligatoryjne:**

- 1) znajomość języka polskiego;
- 2) znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, statutu Chojnickiego Centrum Kultury;
- 3) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej miasta Chojnice;

- 4) doświadczenie w kreowaniu i organizacji wydarzeń artystycznych;
- 5) doświadczenie w kreowaniu i organizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej;
- 6) doświadczenie w organizacji imprez plenerowych w tym imprez masowych;
- 7) znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania.

### **3. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:**

- 1) znajomość zagadnień dotyczących techniki scenicznej w stopniu umożliwiającym skuteczny nadzór merytoryczny nad wyposażeniem placówki w niezbędną aparaturę nagłaśniającą, oświetleniową i multimedialną;
- 2) studia podyplomowe z zakresu zarządzania kulturą;
- 3) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację projektów kulturalnych;
- 4) znajomość specyfiki działalności i doświadczenie w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
- 5) znajomość przynajmniej jednego języka obcego;
- 6) umiejętność kierowania zespołem i zdolności menedżerskie;
- 7) umiejętność kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich;
- 8) kreatywność, dynamika, komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia.

### **4. Zadania realizowane przez dyrektora w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:**

- 1) współpraca w sferze kultury ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi, a także na forum miejskim, krajowym i międzynarodowym;
- 2) inicjowanie i koordynacja współdziałania Chojnickiego Centrum Kultury z innymi placówkami kultury oraz podmiotami działalności kulturalnej i społecznej;
- 3) organizacja spraw związanych z rozwojem amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) opracowywanie programu działalności Chojnickiego Centrum Kultury oraz dbałość o jego wdrożenie i realizację;
- 5) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami;
- 6) zarządzanie mieniem Chojnickiego Centrum Kultury;
- 7) ustalanie rocznego planu rzeczowego i finansowego oraz jego zmian;
- 8) kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 9) podejmowanie decyzji o zatrudnianiu, awansowaniu, nagradzaniu, karaniu karami porządkowymi i zwalnianiu pracowników Chojnickiego Centrum Kultury z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- 10) analiza i wybór ofert w zakresie programów artystycznych Chojnickiego Centrum Kultury;
- 11) nadzór nad prawidłowym przebiegiem imprez;
- 12) kierowanie bieżącą działalnością Chojnickiego Centrum Kultury;
- 13) zatwierdzanie informacji i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych z wykonania planu i z całokształtu działalności, wydawanie zarządzeń, pism okólnych i komunikatów niezbędnych do prawidłowego działania Chojnickiego Centrum Kultury, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 14) ustalenie zakresu obowiązków i odpowiedzialności kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych i bezpośrednio podległym pracownikom Chojnickiego Centrum Kultury;
- 15) organizowanie obsługi prawnej Chojnickiego Centrum Kultury;

- 16) nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- 17) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych.

**5. Oferty składane przez na kandydata na stanowisko dyrektora muszą zawierać następujące dokumenty:**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Chojnickiego Centrum Kultury – podpisane odręcznie;
- 2) podpisane odręcznie CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności;
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy w tym 4-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia, zakresy obowiązków) – dopuszcza się złożenie kserokopii  
lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG  
lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) dokumenty potwierdzające 4-letni staż pracy w instytucji kultury lub 4-letnią współpracę z instytucją kultury (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia, zakresy obowiązków) – dopuszcza się złożenie kserokopii;
- 5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach – dopuszcza się złożenie kserokopii;
- 6) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) pisemne opracowanie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Chojnickiego Centrum Kultury, w perspektywie najbliższych 5 lat, z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych działalności Chojnickiego Centrum Kultury, dalej „Program” (Program powinien zostać dostarczony w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF) o objętości maksymalnej do 10 stron formatu A4;
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat posiada znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, statutu Chojnickiego Centrum Kultury;
- 10) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 12) podpisane odręcznie oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie

karne lub karnoskarbowe;

13) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

14) podpisane odręcznie oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko;

15) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000 i 669 oraz z 2019r. poz. 730)

16) podpisane odręcznie oświadczenie, że po zakończeniu konkursu kandydat, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na stanowisko dyrektora Chojnickiego Centrum Kultury, wyraża zgodę na upublicznienie opracowanego Programu zadań Chojnickiego Centrum Kultury, o którym mowa w pkt. 7;

17) adres e-mail kandydata do korespondencji elektronicznej.

Do oferty mogą być dołączone opinie lub rekomendacje.

Opracowany Program, powinien wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Chojnice a także być zgodna ze statutem Chojnickiego Centrum Kultury.

Od autora Programu szczególnie oczekujemy:

- opracowania planu organizacyjnego wraz z terminarzem dotyczącego kontynuacji działalności merytorycznej placówki kulturalnej;
- opracowania planu stworzenia satysfakcjonującej społeczność lokalną oraz zgodną z jej aspiracjami i potrzebami oferty cyklicznych zajęć warsztatowych: artystycznych, edukacyjnych i rekreacyjnych skierowanych do wszystkich grup wiekowych oraz pozwalającą na ekspresję artystyczną, w tym inspirowaną lokalną tradycją i historią;
- opracowania założeń organizacyjnych i programowych działań prezentacyjnych w zakresie muzyki, teatru, filmu i sztuk plastycznych umożliwiających kreowanie i kształtowanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Chojnic oraz umożliwiających kontakt społeczności lokalnej z różnorodnymi przejawami kultury profesjonalnej i amatorskiej;
- określenia pozycji, jaką docelowo będzie zajmować placówka na kulturalnej mapie Chojnic;
- określenia form współpracy między Chojnickiego Centrum Kultury a podmiotami zewnętrznymi, w tym instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także z artystami i twórcami, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkających w Chojnicach oraz społecznością lokalną;
- opracowania założeń i planów komunikacyjno – informacyjnych na rzecz budowy wizerunku Chojnickiego Centrum Kultury i promocji jego działalności;
- uwzględnienia specyfiki placówki wynikającej z lokalizacji instytucji.

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim.

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Chojnickiego Centrum Kultury, jego Program, zgodnie z zapisami art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury.

**Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w Wydziale Organizacyjnym, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Chojnicach (wtorki w godz. 8.00-16.00, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00) lub przesłać w zamkniętych kopertach na adres:**

**Urząd Miejski w Chojnicach**

**Stary Rynek 1**

**89-600 Chojnice**

**z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Chojnickiego Centrum Kultury. Nie otwierać.”.**

Oferty muszą wpłynąć na podany adres w terminie 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Chojnickiego Centrum Kultury.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 50 dni od końcowego terminu składania ofert.

Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych odnoszących się do działalności Chojnickiego Centrum Kultury udziela **Referat Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi UM, ul. Mickiewicza 12A, tel. (52) 3972922,**

**e-mail: wks@miastochojnice.pl**

Osoby zainteresowane wizytą w Referacie Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi UM proszone są o wcześniejsze umówienie terminu spotkania.

W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta Chojnice powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Chojnickiego Centrum Kultury będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach .

Prawidłowe zgłoszenia uczestników zostaną ocenione przez komisję konkursową. Uczestnicy otrzymają mailowe zawiadomienie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Poprzez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

Ofert nie odsyłamy.

Dopuszcza się możliwość odbioru odrzuconych wniosków, jednakże nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach. Po upływie tego okresu wnioski odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

O wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani mailowo

**BURMISTRZ**

*ar inż. Arseniusz Finster*