

Zarządzenia Nr 125/2019
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnicach

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 944 ze zm.) oraz art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz.1366, poz. 1693, poz. 1669)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu promowania wartości etycznych oraz zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadzam Kodeks Etyki pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnicach wraz z procedurą postępowania na wypadek naruszenia zapisów Kodeksu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Kodeks Etyki jest elementem kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Chojnicach i podlega monitoringowi oraz okresowym przeglądom podczas dokonywania samooceny kontroli zarządczej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 29 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Postępowania i procedur monitoringu oraz Zarządzenie Nr 30 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu Postępowania oraz zasad etyki pracownika samorządowego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
dr inż. Arseniusz Finster

Załącznik
do Zarządzenia
Nr 125
Burmistrza Miasta
Chojnice z dnia 29
października 2019 r.

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W CHOJNICACH

Mając na względzie dążenie do ciągłego doskonalenia sposobów wykonywania zadań publicznych i konieczność prawidłowego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców ustanawia się zbiór zasad dobrej praktyki administracyjnej będący Kodeksem Etyki Pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnicach. Zasadami tymi winni kierować się wszyscy pracownicy Urzędu zarówno w miejscu pracy jak i poza nim.

Kodeks Etyki oparty jest na podstawowych i uniwersalnych wartościach: uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności. Przestrzeganie wartości opisanych w Kodeksie jest gwarancją wysokich wartości moralnych osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim. Postępowanie zgodne z kodeksowymi zasadami jest także urzeczywistnieniem wizji uczciwej, otwartej, przyjaznej i nowoczesnej administracji.

§ 1.

Zasadami wyznaczającymi właściwą postawę etyczną pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnicach są:

- 1. uczciwość i rzetelność** – sumienne wykonywanie swoich obowiązków, dążenie do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej pracy, wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych zadań, twórcze podejmowanie zadań, nie uchylanie się od trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie, właściwe korzystanie ze statusu urzędnika,
- 2. kompetencja i profesjonalizm** – dbanie o rozwój własnej wiedzy, doświadczenia i kultury osobistej, pogłębianie swoich kwalifikacji zawodowych, specjalizowanie się w wyznaczonych zadaniach, angażowanie się w przedsięwzięcia nie podważające wiarygodności i powagi urzędnika,
- 3. odpowiedzialność** – identyfikowanie się z zadaniami, które się wykonuje i celami do których zobowiązuje praca, wiązanie się danym słowem i czynem, kreowanie postaw odpowiedzialności za współpracowników i podwładnych oraz za powierzone mienie,
- 4. życzliwość i uprzejmość** – wykonywanie obowiązków z szacunkiem dla innych, służenie radą i pomocą, wyjaśnianie, doradzanie, bycie dyskretnym i taktownym, utrwalanie przyjaznej atmosfery w pracy, kierowanie się wysoką kulturą osobistą, propagowanie dobrych obyczajów, postępowanie przyjazne i akceptowane przez otoczenie,

5. **bezstronność i bezinteresowność** – obiektywne wypełnianie obowiązków służbowych, zachowanie wolne od podejrzeń o stronniczość i interesowność, powstrzymywanie się od działań arbitralnych mogących mieć wpływ na załatwianie sprawy, równe traktowanie wszystkich osób, kierowanie się w pracy interesem wspólnoty samorządowej, nie przyjmowanie korzyści materialnych ani osobistych, jawne i zrozumiałe wykonywanie zadań wyznaczonych przez przełożonych,

6. **neutralność polityczna i światopoglądowa** – zachowywanie postawy apolitycznej i wolnej od uprzedzeń, nie uleganie presjom i naciskom, nie manifestowanie publicznie swoich przekonań i sympatii, wykonywanie zadań bez względu na własne poglądy, zachowywanie czytelnych i przejrzystych relacji z osobami pełniącymi funkcje publiczne,

7. **praworządność** – działanie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i woli, angażowanie wszystkich swych umiejętności dla prawidłowego rozstrzygnięcia spraw, dokonywanie ocen, opiniowanie zgodnie ze stanem faktycznym, w oparciu o czytelne kryteria, wykonywanie zadań z poszanowaniem prawa,

8. **godne zachowanie w pracy i poza nią** – przestrzeganie zasad poprawnego zachowania, uwzględnianie norm ogólnospołecznych, dbanie o pozytywny obraz Urzędu, własnej pracy i osoby, dawanie świadectwa swoją postawą jako wzoru do naśladowania, unikanie kontrowersji w zachowaniu i wyglądzie, angażowanie się w przedsięwzięcia kreujące korzystny wizerunek pracownika Urzędu,

9. **lojalność i powściągliwość** – gotowość do wykonywania poleceń służbowych w sposób gwarantujący poszanowanie prawa i ograniczający możliwość popełnienia pomyłek, rozważne, rozsądne i przemyślane wypowiadanie się na temat działalności Urzędu i pracy całej administracji publicznej, propagowanie opinii o zadaniach Urzędu Miejskiego w Chojnicach jako niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania gminy i jej mieszkańców,

10. **aktywność** – twórcze realizowanie obowiązków służbowych, dociekanie prawdy, interesowanie się trybem i sposobem załatwiania spraw, w których jest się jedynie współuczestnikiem, wykonywanie pracy z zaangażowaniem, dążenie do sprawnego prowadzenia postępowań, świadczenie stronom niezbędnej pomocy i rady.

§ 2.

Procedura postępowania w przypadku naruszeń Kodeksu Etyki.

1. W przypadku zaobserwowania sytuacji mogącej świadczyć o wystąpieniu incydentu naruszenia postanowień Kodeksu Etyki pracownik Urzędu powinien zgłosić swoje wątpliwości do bezpośredniego przełożonego. Osoba przyjmująca zgłoszenie powinna zagwarantować anonimowość osobie zgłaszającej oraz dokonać oceny zgłoszenia. Po dokonaniu oceny zgłoszenia, w przypadku stwierdzenia jego zasadności, Burmistrz Miasta Chojnice lub osoba przez niego upoważniona będzie podejmować stosowne kroki wobec osoby, która dopuściła się naruszenia postanowień niniejszego kodeksu.

2. Naruszenie postanowień Kodeksu:

1) spowoduje odpowiedzialność porządkową oraz przewidziane prawem konsekwencje,

2) znajdzie odzwierciedlenie w okresowej ocenie pracowników dokonywanej zgodnie z obowiązującymi przepisami w Urzędzie Miejskim w Chojnicach.

BURMISTRZ

dr hab. Aroniusz Pińster