

Zarządzenie Nr 149/19
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 12 grudnia 2019 r.

w sprawie: w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 351 z późniejszymi zmianami)

BURMISTRZ MIASTA
zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację następujących składników majątkowych:

- 1) zapasów materiałów i towarów, gotówki w kasie oraz druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2019 r. w drodze spisu z natury,
- 2) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności drogą weryfikacji prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych Urzędu na podstawie otrzymanych z banku i od kontrahentów dokumentów „potwierdzenia salda”,
- 3) składników aktywów powierzonych (np. oddanych w administrowanie), będących własnością innych jednostek, według stanu na dzień 31.12.2019 r.,
- 4) środków trwałych w budowie na dzień 31.12.2019 r. w drodze weryfikacji stanów księgowych z dokumentami księgowymi,
- 5) składników aktywów powierzonych będących własnością gminy według stanu na dzień 31.10.2019 r.

§ 2

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Pan Robert Wajlonis	– Przewodniczący
Pani Katarzyna Drobińska	– Członek

§ 3

Ustalam następujące pola spisowe oraz zespoły spisowe:

1. **Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):**
(Referatu Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi)
Przewodniczący – Ewa Zagrabka
Członek – Anna Michalak
2. **Gotówka w kasie urzędu oraz druki ścisłego zarachowania**
Przewodniczący – Ewa Szymanowicz
Członek – Joanna Kiżewska
3. **Inwestycje w toku (środki trwale w budowie):**
Przewodniczący – Beata Topka Kosecka
Członek – Magdalena Wlazłowska
4. **Aktywa finansowe:**
Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego
5. **Należności długoterminowe** z tytułu dzierżaw, sprzedaży lokali, itp. w drodze potwierdzeń stanów (sald należności) według stanu na dzień 30.11.2019 r.
- *Magdalena Gibowska*
6. **Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):**
(*Straż Miejska*)
Przewodniczący – Magdalena Reszczyńska
Członek – Maciej Gierszewski
7. **Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):**
 - 1) *Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – Stanowisko ds. zieleni miejskiej*
Przewodniczący – Grzegorz Piekarski
Członek – Łukasz Prill
 - 2) *Wydział Programów Rozwojowych i Współpracy Zagranicznej - w zakresie składników majątkowych otrzymanych w użyczenie*
Przewodniczący – Tomasz Kamiński
Członek – Kinga Lipska
 - 3) *Wydział Organizacyjny - w zakresie składników majątkowych otrzymanych w użyczenie (np. z MF)*
Przewodniczący – Kazimierz Karkoszka
Członek – Grzegorz Wysocki
 - 4) *Wydział Edukacji Wychowania i Zdrowia - w zakresie składników majątkowych przekazanych w użyczenie osobom fizycznym*
Przewodniczący – Tomasz Witkowski
Członek – Tomasz Augustyn

§ 4

1. Spisu z natury dokonuje się na drukach ścisłego zarachowania w dwóch egzemplarzach (kopia dla osoby materialnie odpowiedzialnej).
Druki należy pobrać w kasie urzędu.
2. Wszystkie arkusze spisu z natury zespoły przekażą Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie najpóźniej do dnia **20 stycznia 2020 r.**
3. Komisja inwentaryzacyjna w oparciu o arkusze spisu i ewidencję księgową ustali różnice inwentaryzacyjne, przedstawi przyczyny ich powstania oraz sposób rozliczenia w terminie: do dnia 31 stycznia 2020 r.



Burmistrz Miasta

dr Arseniusz Pinster