

Zarządzenie nr *11/2020*
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE
z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Chojnice z zakresu rewitalizacji w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Dzielnicy Dworcowej w Chojnicach” w 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XI/144/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 21 października 2019r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zmienionej uchwałą nr XII/160/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 20 listopada 2019 r. – zarządzam:

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Chojnice z zakresu rewitalizacji w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Dzielnicy Dworcowej w Chojnicach” w 2020 r.

§ 2

Zatwierdzić treść ogłoszenia, regulamin pracy komisji konkursowej, wzór karty oceny formalnej i wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej stanowiące załącznik nr 1,2,3,4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzyć zastępcy burmistrza Adamowi Kopczyńskiemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




BURMISTRZ
dr inż. Arseniusz Finster

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr. 111.2020
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 20.01.2020 r.

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE

Burmistrz Miasta Chojnice ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Chojnice z zakresu rewitalizacji w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Dzielnicy Dworcowej w Chojnicach” w 2020 r.

I. Zamawiający

Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

II. Forma realizacji zadania:

powierzenie

III. Rodzaj zadania.

Rodzaj zadania:

Rewitalizacja

Nazwa zadania:

Drobne inicjatywy rewitalizacyjne:

1. praktyczne warsztaty dbania o zielen połączone z wykonaniem zabiegów pielęgnacyjnych i nasadzeń w najbliższym otoczeniu,
2. praktyczne warsztaty wykonywania elementów drobnej architektury z różnych materiałów połączone z wykonaniem prac aranżacji przestrzeni,

Konkurs ma na celu powierzenie realizacji zadań publicznych dotyczących organizacji i przygotowania:

1. praktycznych warsztatów dbania o **zielen** połączonych z wykonaniem zabiegów pielęgnacyjnych i nasadzeń w najbliższym otoczeniu.
2. praktycznych warsztatów wykonywania elementów **drobnej architektury** z różnych materiałów połączonych z wykonaniem prac aranżacji przestrzeni.

Warsztaty realizowane są w ramach projektu „Rewitalizacja Dzielnicy Dworcowej w Chojnicach”. Jego celem jest **przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych i poprawa jakości przestrzeni publicznych na zdegradowanym obszarze Dzielnicy Dworcowej.**

Każdy z tematów realizowany jest w formie **cyklu warsztatowego** (co najmniej 2 spotkania). Ogółem zaplanowano w ramach konkursu realizację wskaźnika organizacji po 6 cykli warsztatowych w każdym z 2 tematów warsztatów (razem 12 cykli warsztatowych). Należy

przedstawić ofertę na realizację od 1 do 6 cykli warsztatowych w ramach wybranego tematu (zieleni lub drobnej architektury) lub każdego z tematów (zieleni i drobnej architektury).

W ofercie należy wskazać planowane dokładne daty i miejsce (adres) organizowania zajęć. W trakcie realizacji zadań należy informować Zamawiającego o ewentualnych zmianach daty i miejsca zajęć.

Odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego.

Warsztaty mają zapoznać mieszkańców oraz pozostałych interesariuszy z procesem rewitalizacji, z Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Chojnice oraz wdrożyć w działania rewitalizacyjne. Należy dotrzeć do interesariuszy i zapoznać ich z tematem rewitalizacji oraz zaangażować do uczestnictwa w procesie rewitalizacji.

Informacji w sprawie zadania udziela : Michał Karpiak –Wydział Programów Rozwojowych i Współpracy Zagranicznej, tel. 52 3971800 wew. 26, mail: karpiakm@miastochojnice.pl

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

90.000,00 zł.¹. Zadanie realizowane będzie w 2020 r. po raz pierwszy (konkurs w 2019 roku unieważniono).

V. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje zgodnie z: przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze zm.), Uchwały Nr XI/144/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 21 października 2019r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zmienionej uchwałą nr XII/160/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 20 listopada 2019 r. oraz uchwały nr X/134/19 z dnia 23 września 2019r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu rewitalizacji miasta Chojnice.

3. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego lub może wycofać ofertę.

¹ Kwota dotyczy całego zakresu zadania, tj. po 6 cykli warsztatowych w każdym z 2 tematów warsztatów.

4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania. Wkład własny nie jest wymagany.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji

6. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,

7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie.

8. Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i pozostałych podmiotów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

10. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z realizacją zadania tj. na koszty działań w przestrzeniach publicznych dotyczących kształtowania postaw społecznych i włączenia lokalnej społeczności Dzielnicy Dworcowej w działania rewitalizacyjne. Nie są kwalifikowane wydatki takie jak catering, poczęstunek, organizowanie czasu wolnego mieszkańców niewynikające z potrzeb i celów projektu „Rewitalizacja Dzielnicy Dworcowej w Chojnicach”. Działania w ramach zadania muszą dotyczyć wyłącznie **lokalnych przestrzeni publicznych (ogólnodostępnych) zlokalizowanych na obszarze Dzielnicy Dworcowej** – obszar wyznacza uchwała nr XXII/237/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Chojnice. Działania muszą angażować i włączać w proces rewitalizacji mieszkańców obszaru. **Wydatki kwalifikowane** obejmują w szczególności:

- wynagrodzenia za prowadzenie zajęć i opracowanie na ich podstawie dokumentacji;
- zakup niezbędnych materiałów, narzędzi i gotowych elementów;
- ubezpieczenie uczestników;
- koszty wykonania prac przygotowawczych (np. przygotowanie podłoża - ścian, prace ziemne) i innych niezbędnych prac;
- koszt działań promujących warsztaty.

VI. Termin realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane **do dnia 1 grudnia 2020 r.**
2. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane jest z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by uczestnikami byli mieszkańcy Dzielnicy Dworcowej, zgodnie z uchwałą nr XXII/237/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Chojnice.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:

a) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,

b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Chojnicach oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa UM do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie.

Wzór sprawozdania zgodny wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) Urząd Miejski, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania /plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach/ informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania. Podmiot obowiązują „Wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” stanowiące Załącznik nr 11 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020.

6. Zabrania się pobierania opłat od uczestników.

VIII. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 lutego 2020 r.** do godz. 15.00. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice z dopiskiem „KONKURS DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH Z ZAKRESU REWITALIZACJI”.

2. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

3. Obowiązuje formularz oferty wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Oferent składa ofertę w **dwóch jednobrzmiących egzemplarzach** z jednym kompletem załączników dotyczących tego samego projektu.

5. Wymagane dodatkowe **załączniki** do oferty:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 2) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,
 - 3) statut,
 - 4) dokumenty potwierdzające udział ew. innych partnerów w realizacji zadania,
 - 5) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu — dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - 6) wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie wraz z wyszczególnieniem posiadanych kwalifikacji.
6. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze zm.).
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 1) złożone przez uprawnionego oferenta, w tym zgodne z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta,
 - 2) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - 3) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 3) złożone na realizację zadań z konkursu ofert,
 - 4) w których termin realizacji oferowanego zadania mieści się w wymaganych dla naboru ramach czasowych,
 - 5) wypełnione we wszystkich rubrykach,
 - 6) nie zawierające błędów rachunkowych,
 - 7) zawierające wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 8) podpisane przez upoważnione osoby.
4. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - 1) Wartość merytoryczna zadania (celowość oferty, ilość cykli warsztatowych objętych ofertą).
 - 2) Koszt realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów.
 - 3) Możliwość realizacji zadania przez Oferenta, w tym posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe.
 - 4) Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.
 - 5) Zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
5. Zaopiniowania ofert pod kątem kryteriów dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Chojnice.

6. Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Chojnice są wiążące.
7. Od decyzji Burmistrza Miasta Chojnice podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach www.miastochojnice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1.

BURMISTRZ

dr inż. Arseniusz Finster

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 11/2020
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 20.01.2020 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Chojnice z zakresu rewitalizacji w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Dzielnicy Dworcowej w Chojnicach” w 2020 r.

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący.
5. Komisja działa w składzie co najmniej 6 osób.
6. Skład Komisji ustala Burmistrz Miasta Chojnice w drodze Zarządzenia.
7. Komisja realizuje swoje zadania jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków Komisji.
8. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane prawnie lub faktycznie z podmiotami wnioskującymi o dotację.
9. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w ust.8.
10. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji Burmistrz Miasta Chojnice w drodze Zarządzenia może zmienić skład Komisji.
11. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:
 - 1) otwarcie kopert-zapoznanie się z podmiotami które złożyły oferty,
 - 2) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania,
 - 3) stwierdzenia prawomocności posiedzenia Komisji,
 - 4) kolektywne sprawdzenie czy oferty spełniają wymagania formalne przewidziane w Ogłoszeniu o konkursie (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - 5) podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrywania ofert spełniających wymagania formalne lub o odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymagań,
 - 6) merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia,
 - 7) wyłonienie oferty,
 - 8) rekomendacja Burmistrzowi Miasta Chojnice pozytywnie zaopiniowanych ofert,
 - 9) sporządzenie i podpisanie protokołu z prac Komisji.

§ 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) Wartość merytoryczna zadania (celowość oferty, ilość cykli warsztatowych objętych ofertą) – 0-5 pkt.

- 2) Koszt realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów – 0-5 pkt.
 - 3) Możliwość realizacji zadania przez Oferenta, w tym posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe – 0-5 pkt.
 - 4) Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze – 0-5 pkt.
 - 5) Zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 0-5 pkt.
2. Członkowie Komisji indywidualnie oceniają oferty wpisując oceny w arkusz indywidualnej karty oceny merytorycznej oferty oceny częściowe, według kryteriów podanych w § 3 ust. 1 oraz ocenę łączną.
 3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członków Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
 4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
 5. Listę ocen ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych- od najwyższej do najniższej.
 6. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
 7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o proponowanym podziale środków pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie oceny ofert z uwzględnieniem wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań i ilości cykli warsztatowych zaplanowanych do realizacji w ramach konkursu, a następnie przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Chojnice, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji.

§ 4

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach www.miastochojnice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1.

§ 5

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

BURMISTRZ
dr inż. Arseniusz Finster

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr. 111/2020
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 20.01.2020 r.

OFERTA nr

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Informacje podstawowe:

1.	Data złożenia oferty	
2.	Data otwarcia oferty	

2. Ocena formalna oferty – I etap:

Kryteria formalne I ETAPU:		tak	nie	nie dotyczy
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta i jest zgodna z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta			
2.	Oferta została złożona na obowiązującym formularzu			
3.	Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny formalnej:				

3. Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu, skutkować będzie odesłaniem oferty pocztą tradycyjną, bez poddania oferty ocenie w II etapie oceny formalnej.

4. Oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne I etapu poddawana jest ocenie w II etapie:

Kryteria formalne II ETAPU:		tak	nie
1.	Oferta jest złożona na realizację zadań z konkursu ofert		
2.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w wymaganych dla naboru ramach czasowych		
3.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach		
4.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych		
5.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem		
6.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria II etapu oceny formalnej:			

5. Opis braków formalnych oferty w II etapie:

oferta spełnia/nie spełnia* kryteriów oceny formalnej I i II etapu i może/nie może* być poddana ocenie merytorycznej.

6. Uwagi: _____

7. Podpisy członków komisji/nieżej/

BURMISTRZ

dr inż. Arseniusz Finster

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr. 11/2020
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 20.01.2020 r.

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Numer oferty	
2. Nazwa zadania określonego w konkursie	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Tytuł oferty	
5. Koszt całkowity oferty (zł), z tego:	
wnioskowana dotacja (zł)	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:	Przyznana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1) Wartość merytoryczna zadania (celowość oferty, ilość cykli warsztatowych objętych ofertą).		5
2) Koszt realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów.		5
3) Możliwość realizacji zadania przez Oferenta, w tym posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe.		5
4) Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.		5
5) Zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		5
RAZEM		25

BURMISTRZ

Dr inż. Arseniusz Finster