

Zarządzenie Nr 169/20
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 07 grudnia 2020 r.

w sprawie: w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 351 z późniejszymi zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację następujących składników majątkowych:

- 1) zapasów materiałów i towarów, gotówki w kasie oraz druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2020 r. w drodze spisu z natury,
- 2) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności drogą weryfikacji prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych Urzędu na podstawie otrzymanych z banku i od kontrahentów dokumentów „potwierdzenia salda”,
- 3) składników aktywów powierzonych (np. oddanych w administrowanie), będących własnością innych jednostek, według stanu na dzień 31.12.2020 r.,
- 4) środków trwałych w budowie na dzień 31.12.2020 r. w drodze weryfikacji stanów księgowych z dokumentami księgowymi,
- 5) składników aktywów powierzonych będących własnością gminy według stanu na dzień 31.10.2020 r.

§ 2

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Pan Robert Wajlonis – Przewodniczący
Pani Katarzyna Drobińska – Członek

§ 3

Ustaliam następujące pola spisowe oraz zespoły spisowe:

- 1. Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):**
(Referatu Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi)
Przewodniczący – Ewa Zagrabska
Członek – Anna Michalak
- 2. Gotówka w kasie urzędu oraz druki ścisłego zarachowania**
Przewodniczący – Ewa Szymanowicz
Członek – Joanna Kizewska
- 3. Inwestycje w toku (środki trwałe w budowie):**
Przewodniczący – Beata Topka Kosecka
Członek – Magdalena Wlazłowska

4. Aktywa finansowe:

Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego:

Przewodniczący – Joanna Rekowska

Członek – Gabriela Kryger

5. Należności długoterminowe z tytułu dzierżaw, sprzedaży lokali, itp. w drodze potwierdzeń stanów (sald należności) według stanu na dzień 30.11.2020 r.

Przewodniczący – Magdalena Gibowska

Członek – Dorota Jaszdejska

6. Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):
(Straż Miejska)

Przewodniczący – Magdalena Reszczyńska

Członek – Maciej Gierszewski

7. Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):

1) *Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – Stanowisko ds. zieleni miejskiej*

Przewodniczący – Grzegorz Piekarski

Członek – Łukasz Prill

2) *Wydział Programów Rozwojowych i Współpracy Zagranicznej - w zakresie składników majątkowych otrzymanych w użyczenie*

Przewodniczący – Tomasz Kamiński

Członek – Kinga Lipska

3) *Wydział Organizacyjny - w zakresie składników majątkowych otrzymanych w użyczenie (np. z MF)*

Przewodniczący – Kazimierz Karkoszka

Członek – Grzegorz Wysocki

4) *Wydział Edukacji Wychowania i Zdrowia - w zakresie składników majątkowych przekazanych w użyczenie osobom fizycznym*

Przewodniczący – Tomasz Witkowski

Członek – Tomasz Augustyn

§ 4

1. Spisu z natury dokonuje się na drukach ścisłego zarachowania w dwóch egzemplarzach (kopia dla osoby materialnie odpowiedzialnej).
Druki należy pobrać w kasie urzędu.
2. Wszystkie arkusze spisu z natury zespoły przekażą Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie najpóźniej do dnia **15 stycznia 2021 r.**
3. Komisja inwentaryzacyjna w oparciu o arkusze spisu i ewidencję księgową ustali różnice inwentaryzacyjne, przedstawi przyczyny ich powstania oraz sposób rozliczenia w terminie: do dnia 31 stycznia 2021 r.



Burmistrz Miasta

dr Arseniusz Finster