

**Zarządzenie Nr 21 /2014  
Burmistrza Miasta Chojnice  
z dnia 13 marca 2014 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Karty „Duża Rodzina Chojnicka”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 , poz.645 i poz. 1318) oraz Uchwały Nr XLI/443/14 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 marca 2014 roku w sprawie podjęcia działań mających na celu wspieranie rodzin wielodzietnych z terenu Gminy Miejskiej Chojnice poprzez realizację programu „Duża Rodzina Chojnicka”, zarządzam co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Regulamin wydawania i korzystania z Karty Dużej Rodziny Chojnickiej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**

*dr Arseniusz Finster*

## Regulamin wydawania i korzystania z Karty Dużej Rodziny Chojnickiej

### § 1

1. Karta Dużej Rodziny, zwana dalej „Kartą” wydawana jest w ramach Programu „Duża Rodzina Chojnicka” rodzinom wielodzietnym, tj. rodzinom zamieszkującym w Chojnicach, tzn. posiadającym meldunek na terenie miasta lub inny dokument potwierdzający fakt zamieszkiwania ( np. umowa najmu), mającym na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub 26 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego legitymującego się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub któremu wydłużono czas edukacji.

2. Karta wydawana jest w celu:

- a) potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg i zwolnień;
- b) zwiększenia szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych;
- c) umacniania oraz wspierania rodziny wielodzietnej ;
- d) promowania modelu rodziny wielodzietnej i pozytywnego jej wizerunku.

### § 2

Uprawnionym do otrzymania karty jest każdy członek rodziny wielodzietnej – tj. rodziny w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zmianami) wychowująca troje i więcej dzieci - (dotyczy dzieci i ich opiekunów) w tym rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka.

### § 3

1. W celu otrzymania Karty dla uprawnionych członków rodziny – przedstawiciel rodziny ( rodzic lub opiekun) składa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach wniosek, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

Przy składaniu wniosku wnioskodawca zobowiązany jest okazać oryginały następujących dokumentów :

- a) w przypadku rodziców i opiekunów- dowód tożsamości ze zdjęciem;

- b) w przypadku dzieci w wieku szkolnym - aktualna legitymacja szkolna;
- c) w przypadku dzieci do 6 lat - akt urodzenia;
- d) w przypadku studentów do 26 roku życia - legitymacja studencka.

2. Druki wniosków są dostępne w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach i na stronie internetowej MOPS (<http://www.mopschojnice.pl>).

3. Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach potwierdza przyjęcie wniosku na jego odcinku, który otrzymuje Wnioskodawca. Odcinek ten jest podstawą do odebrania Karty w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach przy ul. Wysokiej 1.

4. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w ciągu miesiąca od dnia jego złożenia wraz z załącznikami.

5. Po weryfikacji wniosku oraz załączników pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach wydaje kartę.

Karta wydawana jest bezpłatnie. W przypadku konieczności wydania wtórnika karty utraconej w wyniku zniszczenia lub zagubienia, Wnioskodawca jest zobowiązany wnieść opłatę w wysokości 5,00 zł (słownie: pięćzłotych).

6. Wzór karty stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.

7. Kartę wydaje się na okres 1 roku lub na okres posiadania uprawnień określonych w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu.

8. Termin ważności Karty może być przedłużony nie wcześniej niż jeden miesiąc przed upływem okresu ważności Karty.

9. Warunkiem przedłużenia ważności karty jest przedstawienie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach dokumentów potwierdzających uprawnienie o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu.

10. Osoba odbierająca kartę kwituje jej odbiór na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do regulaminu.

11. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty właściciel Karty lub osoba upoważniona jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach o utracie dokumentu oraz złożyć wniosek o wydanie wtórnika Karty.

Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4** do regulaminu.

12. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty, właściciel Karty lub osoba upoważniona jest zobowiązana zwrócić Kartę do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.

#### § 4

Przy odbiorze karty uprawniony otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień.

#### § 5

**Osoby uprawnione w ramach posiadanej Karty Dużej Rodziny mają prawo do:**

1. bezpłatnego wstępu 1 raz w miesiącu na basen w Parku Wodnym w Chojnicach w wymiarze 1,5 godziny. Dzieci do 4 roku korzystają z oferty bezpłatnie na podstawie odrębnych przepisów.

2. bezpłatnego dostępu 1 raz w miesiącu do oferty kina w Chojnickim Domu Kultury na 1 seans filmowy. Pomoc nie obejmuje kosztów zakupu okularów do oglądania filmów wyświetlanych wymiarze 3D .

3. otrzymania bezpłatnych karnetów uprawniających do przejazdów komunikacją miejską na terenie miasta Chojnice w ilości 2 karnety po 6 biletów w miesiącu.

Karnet ważny jest wyłącznie z Kartą Dużej Rodziny i dokumentem tożsamości.

Osoby posiadające prawo do korzystania z przejazdów ulgowych zobowiązane są posiadać przy sobie dokument uprawniający do zniżek (np. legitymacja szkolna, legitymacja studencka, legitymacja rencisty, orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności).

Karnetu nie wolno odstępować innym osobom a o jego zagubieniu należy niezwłocznie poinformować MOPS.

Po wykorzystaniu karnetów, część karnetu zawierającą indywidualny numer przypisany każdemu uprawnionemu należy zwrócić do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach

Karnety nie są wydawane dzieciom do 4 roku życia , osobom powyżej 70 roku życia, osobom z orzeczoną znaczną niepełnosprawnością, dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej do 16 roku życia, gdyż posiadają one prawo do bezpłatnych przejazdów na podstawie odrębnych przepisów.

## § 6

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach w porozumieniu z jednostkami i instytucjami samorządowymi miasta i innymi jednostkami wyrażającymi chęć włączenia się do przedsięwzięcia przygotowuje i aktualizuje katalog ulg i zwolnień. Wzór porozumienia określa **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

## § 7

Aktualny katalog ulg i zwolnień jest publikowany na stronie internetowej miasta Chojnice (<http://www.miastochojnice.pl>), stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach (<http://www.mopschojnice.pl>) oraz dostępny jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach, ul. Wysoka 1.

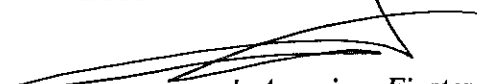
## § 8

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach sporządza sprawozdanie z realizacji programu Karta „Duża Rodzina Chojnicka” i przedkłada je Burmistrzowi Miasta Chojnice oraz Radzie Miejskiej w Chojnicach w terminie do końca marca każdego roku za rok poprzedni.

Sprawozdanie zawierać będzie następujące dane:

1. liczba wydanych kart,
2. liczba złożonych wniosków ,
3. liczba wniosków rozpatrzonych negatywnie,
4. charakterystyka rodzin biorących udział w programie, z uwzględnieniem podziału na liczbę i wiek dzieci w tych rodzinach,

**BURMISTRZ MIASTA CHOJNICE**



*dr Arseniusz Finster*

## Wzór wniosku o wydanie Karty Dużej Rodziny

Chojnice, .....

imię i nazwisko .....

adres zamieszkania .....

seria i numer dowodu osobistego

nr telefonu/adres e-mail

**Wniosek o wydanie Karty Dużej Rodziny Chojnickiej nr .....**

Niniejszym wnoszę o wydanie **Karty Dużej Rodziny Chojnickiej**, dla następujących członków rodziny:

*(Wniosek należy wypełniać czytelnie wielkim literami)*

Oświadczam, że moja rodzina składa się z:

1 .....  
imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

2 .....  
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość  
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

3 .....  
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość  
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

4 .....  
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość  
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

5 .....  
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość  
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

6 .....  
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość  
pokrewieństwa z wnioskodawcą

7 .....  
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość  
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

8 .....  
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość  
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

9 .....  
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość  
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Uwaga:

Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

- w przypadku rodziców - dowód tożsamości ze zdjęciem,
- w przypadku dzieci w wieku szkolnym - aktualna legitymacja szkolna,
- w przypadku dzieci do 6 lat - akt urodzenia,
- w przypadku studentów do 26 roku życia - legitymacja studencka.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....  
(czytelny podpis)

*Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach ul. Wysoka 1, Miejski Zakład Komunikacji w Chojnicach ul. Angowicka 32, Centrum Park Chojnice sp. z o. o. ul. Huberta Wagnera 1 oraz Chojnicki Dom Kultury ul. Swarożycza 1.*

*Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.*

.....  
(data) (czytelny podpis)

Kwituje przyjęcie wniosku o wydanie ..... sztuk Karty Dużej Rodziny.

Data

Nr wniosku

Pieczętka i podpis

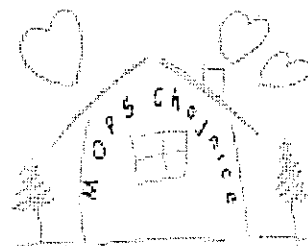




**Gmina Miejska Chojnice**

**Karta „Duża Rodzina Chojnicka”**

Wydana przez:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Chojnicach  
ul. Wysoka 1  
Tel.: (52) 3977121



Kartę wydaje się na rok:

**2014**

Właścicielem karty jest:

Numer karty: 000001

POTWIERDZENIE ODBIORU

Potwierdzam odbiór ..... Kart „Duża Rodzina Chojnicka”

| Lp. | IMIE I NAZWISKO | NUMER KARTY |
|-----|-----------------|-------------|
|     |                 |             |
|     |                 |             |
|     |                 |             |
|     |                 |             |
|     |                 |             |
|     |                 |             |
|     |                 |             |
|     |                 |             |
|     |                 |             |

.....  
( data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 4 do regulaminu

**OŚWIADCZENIE O UTRACIE /ZNISZCZENIU KARTY „DUŻA RODZINA  
CHOJNICKA”**

Oświadczam, że w dniu.....utraciłam/em/członek rodziny utracił Kartę „ Duża  
Rodzina Chojnicka” o numerze..... adresowaną na

.....  
( imię i nazwisko)

Powodem utraty Karty jest .....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis)

POROZUMIENIE NR ...../.....

Zawarte w dniu ..... pomiędzy Gminą Miejską Chojnice reprezentowaną przez  
Burmistrza dr Arseniusza Finstera,

a

..... z siedzibą w .....,

ul. .... reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej Partnerem

w sprawie współpracy w ramach Programu „Duża Rodzina Chojnicka”.

§ 1.

Niniejszym porozumieniem Partner włącza się do realizacji celów programu „Duża Rodzina Chojnicka” określonych w Uchwale Nr 443/2014 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 marca 2014 roku w sprawie podjęcia działań mających na celu wspieranie rodzin wielodzietnych z terenu Gminy Miejskiej w Chojnicach poprzez realizację programu „ Duża Rodzina Chojnicka”.

§ 2.

Realizując porozumienie Partner umożliwi korzystanie przez rodziny wielodzietne posiadające Kartę „Duża Rodzina Chojnicka” ze zniżek na oferowane usługi, wg poniższych zasad:

.....

§ 3.

Partner wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2 realizowane będą w :

.....

.....

§ 4

Gmina w ramach akcji informacyjnej jest upoważniona do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3 w materiałach informacyjnych i na prowadzonej

przez siebie stronie internetowej ( <http://www.mopschojnice.pl>)

#### § 5.

Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych w § 2 i §3, we własnych materiałach promocyjno- reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

#### § 7

Porozumienie zawiera się na okres od.....do..... roku/ na czas nieokreślony.

#### § 8

Z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą miały wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

#### § 9

Każda ze stron ma prawo odstąpić od porozumienia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie drugiej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od porozumienia.

#### § 10

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

Partner

Gmina