

ZARZĄDZENIE Nr 81/2021
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie celów i zadań do realizacji w zakresie kontroli zarządczej w 2021 roku

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), w związku z §16 ust. 10 Regulaminu działania systemu kontroli zarządczej w Gminie Miejskiej Chojnice, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 169 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie organizacji systemu kontroli zarządczej w Gminie Miejskiej Chojnice, celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się cele i zadania do realizacji w zakresie kontroli zarządczej na 2021 rok dla Urzędu Miejskiego w Chojnicach, określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, oraz cele i zadania na 2021 rok dla samorządowych instytucji kultury oraz jednostek budżetowych ujęte w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu oraz audytorowi wewnętrznemu w Urzędzie Miejskim w Chojnicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnice

dr Arseniusz Finster

Cel strategiczny	Cel operacyjny	Zadanie	Mierniki określające stopień realizacji celu	Zakładana wartość miernika do osiągnięcia w roku	Termin realizacji	Komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne
WYDZIAŁ PROGRAMÓW ROZWOJONYCH I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ / WYDZIAŁ BUDOWLANO-INWESTYCYJNY						
Poprawa sytuacji gospodarczej	Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki	Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice-Człuchów	liczba zrealizowanych umów	2	2021 (docelowo 2022)	BI / PRiWZ / KM / GN / FN
		Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego w Chojnicach	liczba zrealizowanych umów	5	2021	BI / PRiWZ / KM / GN / FN
		Zintegrowany System Informacji Turystycznej Województwa Pomorskiego, Interaktywny System Informacji Turystycznej	liczba przeglądów technicznych	3	2021	PRiWZ
	Wzmocnienie funkcji turystycznych / Rewitalizacja przestrzeni miejskiej / Upowszechnianie sportu i rekreacji	Kompleksowe zagospodarowanie przestrzeni Wzgórza Ewangelickiego w Chojnicach	Liczba zrealizowanych umów	3	2021	BI / PRiWZ / KM / FN

Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej	Poprawa zewnętrznej dostępności transportowej	Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego w Chojnicach.	liczba zrealizowanych umów	5	2021	BI / PRiWZ / KM / GN / FN
		Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 212 w Chojnicach.	liczba dokumentów formalizujących współpracę partnerską	1	2021	KM / PRiWZ / FN
		Przebudowa ul. Gdańskiej w Chojnicach – od ul. Tucholskiej do wiaduktów nad linią kolejową.	procent zrealizowanych umów	50%	2021 (docelowo 2023)	BI / PRiWZ / FN
		Projektowanie ulic (Igielska, Obrońców Chojnic, Wyszyńskiego, Działkowa).	liczba zrealizowanych umów	4	2021 (1 umowa 2022)	BI/Km/FN
	Usprawnienie miejskiego systemu komunikacyjnego / Rewitalizacja przestrzeni miejskiej	Projektowanie łącznic (Derdowskiego-Strzelecka), Kościerska - Gdańska).	liczba zrealizowanych umów	2	2022	BI/Km/FN
		Budowa ulic (fr. Gdańskiej, Tetmajera, Krasickiego), Drobne inicjatywy rewitalizacyjne.	liczba zrealizowanych umów	3	2021	BI/Km/FN
			liczba inicjatyw zrealizowanych	2	2021	PRiWZ / FN
Polepszenie stanu środowiska przyrodniczego	Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice-Człuchów. Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi i rozwojem sieci publiczn. transportu zbiorowego w Ch-ch.	liczba zrealizowanych umów	2	2021	BI / PRiWZ / FN	
		liczba zrealizowanych umów	5	2021	BI / PRiWZ / Km / GN / FN	
Umocnienie tożsamości i pozycji miast	Kreowanie miejskiego układu funkcjonalnego Chojnice-Człuchów	Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice-Człuchów.	liczba zrealizowanych umów	2	2021 (docelowo 2022)	BI / PRiWZ / Km / FN
		Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi i rozwojem sieci publ. transportu zbiorowego w Ch-ch.	liczba zrealizowanych umów	5	2021	BI / PRiWZ / Km / GN / FN
	Poprawa ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego	Kompleksowe zagospodarowanie Przestrzeni Fosi Miejskiej w Chojnicach.	liczba zrealizowanych umów	3	2021	BI / Km / FN
Poprawa jakości życia	Poprawa dostępności do kultury i rozrywki / Podniesienie skuteczności marketingu miasta i regionu	Sporządzanie informacji prasowych z konferencji prasowych Burmistrza Miasta celem zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.	% wykonanych informacji	100%	2021	PRiWZ / OR
		Bieżące aktualizowanie strony internetowej UM w Chojnicach. Współpraca z miastami partnerskimi. Prowadzenie oficjalnego profilu Miasta Chojnice w serwisie społecznościowym Facebook.	% wykonanych aktualizacji	100%	2021	PRiWZ / OR

WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Wskazanie aktualnych kierunków rozwoju miasta	Stanowienie podstaw, wytycznych do prawidłowego prawa miejscowego na terenie miasta.	Uchwalenie aktualnego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.	uchwalenie dokumentu	4	2022	Wydział Planowania Przestrzennego (PP)
Racjonalna gospodarka przestrzenna na terenie miasta	Lokalizacja obiektów budowlanych na terenach nieobjętych planami miejscowymi.	Wydanie poprawnej decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacyjne.	wydanie 95 % poprawnych decyzji	4	2021	PP
	Przygotowanie projektu prawa miejscowego dla danego fragmentu /części miasta.	Usankcjonowanie prawa miejscowego poprzez sporządzanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	obowiązywanie prawa miejscowego	4	2021	PP
WYDZIAŁ WINDYKACJI						
Prawidłowa gospodarka finansowa gminy	Prowadzenie egzekucji administracyjnej	Skuteczne wykonywanie czynności wierzyciela (m.in. wystawianie tytułów wykonawczych) w postępowaniu egzekucyjnym.	wystawienie tytułów wykonawczych 100 % na podstawie pism informacyjnych	wystawienie tytułów wykonawczych – 80%	31.12.2021	Wydział Windykacji (WIN)
	Udzielanie dotacji	Rozpatrywanie wniosków i wydawanie decyzji - zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.	rozpatrzenie wniosków 100% uzyskanie dotacji 100%	rozpatrzenie wniosków 80%, uzyskanie dotacji 100%	31.12.2021	WIN
	Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań z tytułu mandatów karnych i opłat dodatkowych	Rozpatrywanie wniosków – ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu mandatów karnych i opłat dodatkowych.	rozpatrzenie wniosków 100%	rozpatrzenie wniosków 80%	31.12.2021	WIN
WYDZIAŁ FINANSOWY						
Poprawa sytuacji gospodarczej / Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej / Poprawa jakości życia / Umocnienie tożsamości i pozycji miasta	Realizacja budżetu	Gromadzenie dochodów budżetowych i dokonywanie wydatków związanych z realizacją zadań gminy.	procentowe	100%	01.01. 2021 – 31.12.2021	Wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Chojnice
	Nadzór nad realizacją budżetu	Odpowiedzialność finansowa związana z obowiązkiem zapłaty kwot pieniężnych tytułem np. odszkodowań, odsetek, kosztów procesu.	procentowe	100%	01.01. 2021 – 31.12.2021	-/-
	Ewidencja operacji gospodarczych	Ewidencja operacji gospodarczych.	procentowe	100%	01.01. 2021 – 31.12.2021	-/-
	Sprawozdawczość	Sprawozdawczość.	procentowe	100%	01.01. 2021 – 31.12.2021	-/-
	Ochrona zasobów	Ochrona zasobów.	procentowe	100%	01.01. 2021 – 31.12.2021	-/-
STRAŻ MIEJSKA						
Realizacja zadań publicznych	Utrzymanie porządku i spokoju w mieście Chojnice	Prowadzenie zajęć profilaktycznych.	liczba przeprowadzonych zajęć w stosunku do liczby złożonych zgłoszeń o przeprowadzenie zajęć	100%	do końca 2021 r.	Straż Miejska (SM)
		Zabezpieczanie imprez sportowo-kulturalnych.	liczba zabezpieczonych imprez w stosunku do liczby pism z prośbą o zabezpieczenie	100%	do końca 2021 r.	SM
		Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych.	liczba przeprowadzonych kontroli miejsc przebywania osób	100%	do końca 2021 r.	SM

			bezdolnych w stosunku do zgłoszeń oraz warunków pogodowych, które wskazują na potrzebę kontroli tych miejsc			
		Kontrola ruchu drogowego.	liczba przeprowadzonych kontroli w stosunku do zarejestrowanych zgłoszeń	100%	do końca 2021 r.	SM
		Kontrola utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.	liczba przeprowadzonych kontroli w stosunku do zarejestrowanych zgłoszeń	100%	do końca 2021 r.	SM
		Kontrola placów zabaw i utrzymania infrastruktury drogowej.	liczba przeprowadzonych kontroli w stosunku do zarejestrowanych zgłoszeń	100%	do końca 2021 r.	SM
		Wspólne z policją i strażą pożarną zabezpieczania miejsc zdarzeń losowych, ćwiczeń, imprez okolicznościowych.	liczba przeprowadzonych kontroli w stosunku do zarejestrowanych zgłoszeń	100%	do końca 2021 r.	SM
		Kontrola palenisk domowych w zakresie spalania odpadów.	liczba przeprowadzonych kontroli w stosunku do zarejestrowanych zgłoszeń	100%	do końca 2021 r.	SM
		Kontrola miejsc publicznych z uwagą na przestrzeganie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	liczba przeprowadzonych kontroli w stosunku do zarejestrowanych zgłoszeń	100%	do końca 2021 r.	SM

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

Właściwa obsługa interesantów	Załatwianie spraw interesantów zgodnie z terminami kpa	Wydanie decyzji, postanowienia, zaświadczenia lub udzielanie odpowiedzi.	liczba skarg na nieterminowe załatwienie spraw i przewlekłość postępowania	0	do końca 2021 r.	Wydział Spraw Obywatelskich (WSO)
	Pogłębianie wiedzy pracowników stosownie do zakresu obowiązków	Szkolenie pracowników wydziału.	% przeszkolonych pracowników	30%	do końca 2021 r.	Dyrektor Generalny, WSO
	Ochrona danych osobowych	Przyjmowanie interesantów bez obecności osób postronnych, udostępnianie danych osobowych wyłącznie podmiotom uprawnionym.	liczba skarg dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych	0	do końca 2021 r.	WSO
	Poprawa warunków pracy i wizerunku Urzędu	Malowanie pomieszczeń, montaż żaluzji.	liczba wymalowanych biur liczba pomieszczeń, w których zamontowano żaluzje	4 2	do końca 2021 r.	Dyrektor Generalny
	Poprawa bezpieczeństwa i higieny pracy	Wymiana wykładziny dywanowej na PCV.	liczba biur z wymienioną wykładziną	3	do końca 2021 r.	Dyrektor Generalny

URZĄD STANU CYWILNEGO

Właściwa obsługa interesantów	Terminowe sporządzanie aktów stanu cywilnego	Wydanie aktu stanu cywilnego.	liczba skarg na nieterminowe sporządzenie aktu	0	do końca 2021 r.	USC
	Pogłębianie wiedzy pracowników	Szkolenie pracowników wydziału.	% przeszkolonych pracowników	30%	do końca 2021 r.	Dyrektor Generalny Urzędu
	Ochrona danych osobowych	Przyjmowanie interesantów bez obecności osób postronnych, wydawanie	liczba skarg dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych	0	do końca 2021 r.	USC

		odpisów aktów osobom uprawnionym.				
	Poprawa warunków pracy i wizerunku Urzędu	Malowanie pomieszczeń.	liczba wymalowanych biur.	2	do końca 2021 r.	Dyrektor Generalny
	Poprawa bezpieczeństwa i higieny pracy	Wymiana wykładziny dywanowej na PCV.	liczba biur z wymienioną wykładziną	2	do końca 2021 r.	Dyrektor Generalny
WYDZIAŁ KONTROLI WEWNĘTRZNEJ						
Monitorowanie systemu kontroli zarządczej	Kontrole wewnętrzne	Badanie zgodności stanu faktycznego z określonym stanem prawnym.	planowania liczba kontroli	9	do końca 2021 r.	Wydział Kontroli Wewnętrznej (KW)
	Kontrole zewnętrzne	Badanie zgodności stanu faktycznego z określonym stanem prawnym.	planowania liczba kontroli	17	do końca 2021 r.	KW
MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW						
Umocnienie tożsamości i pozycji miasta	Ochrona zabytków poprzez wydanie decyzji, opinii i postanowień konserwatorskich	Wydawanie decyzji, opinii, postanowień konserwatorskich.	procentowy	100%	01.01.2021 – 31.12.2021	Konserwator zabytków
	Dofinansowanie zadań związanych z ochroną zabytków	Przyznawanie dotacji, odbiór realizowanych zadań według dotacji.	wielkość środków na dotacje zgodnie z budżetem, liczba odbiorów zgodnie z umowami	100%	01.01.2021 – 31.12.2021	Konserwator zabytków / Architekt miejski
ARCHITEKT MIEJSKI						
Umocnienie tożsamości i pozycji miasta	Poprawa wizerunku budynków w zarządzie ZGM i Spółdzielni Mieszkaniowej	Wykonanie kolorystyk elewacji i klatek schodowych oraz nadzory dla ZGM i Spółdzielni Mieszkaniowej.	procentowy	100%	01.01. 2021 – 31.12.2021	Architekt miejski
	Poprawa obsługi Ratusza dla osób niepełnosprawnych	Przystosowanie Ratusza dla osób niepełnosprawnych.	procentowy	100%	01.01. 2021 – 31.12.2021	-/-
	Poprawa wizerunku małej architektury miasta	Projekt wiat przystankowych i oznaczeń rond dla Chojnic.	procentowy	100%	01.01. 2021 – 31.12.2021	-/-
	Poprawa infrastruktury (plac zabaw) miasta	Projekt i nadzór nad realizacją placów zabaw w Iglach i nadzór nad realizacją placu zabaw – ul. Bałtycka.	procentowy	100%	01.01. 2021 – 31.12.2021	-/-
	Poprawa infrastruktury sportowo-rekreacyjnej osiedla przy ul. Ustronnej	Opracowanie koncepcji.	procentowy	100%	01.01. 2021 – 31.12.2021	-/-
STANOWISKO DS. AUDYTU WEWNĘTRZNEGO						
Efektywne zarządzanie w gminie	Wspieranie Burmistrza Miasta w realizacji celów i zadań	Realizacja zadań audytowych zapewniających i czynności doradczych.	liczba zrealizowanych zadań w planie rocznym i czynności doradczych	100%	2021 r.	Audytor wewnętrzny (AW)
	Monitorowanie efektywności systemu kontroli zarządczej	Monitorowanie przeprowadzenia czynności sprawdzających.	liczba przeprowadzonych czynności sprawdzających realizację zaleceń zgodnie z planem rocznym	100%	2021 r.	AW
WYDZIAŁ BIURA RADY MIEJSKIEJ						
Skuteczna i terminowa realizacja zadań publicznych	Właściwa organizacja obsługi Rady Miejskiej, jej komisji i Rady samorządów Osiedlowych	-	liczba zorganizowanych posiedzeń	75	do końca 2021 r.	Wydział Biura Rady Miejskiej (BR)
	Terminowe przeprowadzenie procedur	-	liczba przeprowadzonych w terminie procedur w	100%	do końca 2021 r.	BR, Wydział Organizacyjny (OR)

	związanych ze składanymi skargami, wnioskami i petycjami		stosunku do liczby złożonych skarg, wniosków i petycji			
	Zapewnienie odpowiedniej obsługi prawnej w zakresie realizacji zadań przypisanych Wydziałowi	-	liczba uchwał uchylonych przez organy nadzoru	0	do końca 2021 r.	BR, Dyrektor Generalny
	Właściwe i terminowe przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego	-	liczba dokumentacji nieprzyjętej przez archiwum zakładowe	0	do końca 2021 r.	BR, Dyrektor Generalny w ramach nadzoru

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OCHRONY LUDNOŚCI I SPRAW OBRONNYCH

Skuteczna i terminowa realizacja zadań publicznych	Podniesienie poziomu bezpieczeństwa wewnętrznego, zewnętrznego, a także porządku i ładu publicznego	Organizowanie i realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i ich koordynowanie w szczególności związanych ze zwalczaniem COVID-19.	liczba zaktualizowanych planów zarządzania kryzysowego w stosunku do liczby zdarzeń wymagających tych aktualizacji	100%	do końca 2021 r.	Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych (OC)
		Organizowanie i realizacja zadań obrony cywilnej a także jej koordynowanie.	liczba opracowanych i zaktualizowanych planów obrony cywilnej w stosunku do liczby planów nałożonych przez organy wyższego szczebla	100%	do końca 2021 r.	OC
			liczba przeprowadzonych w ciągu 2021 roku szkoleń obronnych w stosunku do wymogów	100%	do końca 2021 r.	OC
		Współdziałanie w prowadzeniu kwalifikacji wojskowej.	liczba osób podlegających kwalifikacji wojskowej	100%	do końca 2021 r.	OC
		Organizowanie i realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy	liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu bhp w stosunku do potrzeb	100%	do końca 2021 r.	Burmistrz Miasta
		Udział Ochotniczej Straży Pożarnej w akcjach ratowniczo-gaśniczych oraz zwalczania COVID-19	liczba przeprowadzonych akcji w stosunku do liczby zdarzeń zgłaszanych w ciągu 2021 roku	100%	do końca 2021 r.	OC

WYDZIAŁ EDUKACJI, WYCHOWANIA I ZDROWIA

Poprawa dostępności i jakości edukacji w Chojnicach	Realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego	Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych	wyniki uczniów uzyskane z egzaminu ósmoklasisty na poziomie średnim	minimum 75 % w stosunku do średniej wojewódzkiej	cały rok	Dyrektorzy szkół, dyrektor WE
		Nagradzanie najlepszych uczniów	wyłonienie na każde 150 uczniów w szkole jednego nagrodzonego ucznia wg kryteriów przyjętych w regulaminie	100%	do końca roku szkolnego	

	Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci i uczniów w placówkach	Przebudowa i modernizacja toalet oraz układu komunikacji wewnętrznej w SP 1. Budowa sieci komputerowej i monitoringu w Sp 5. Modernizacja sali gimnastycznej w Sp 8. Remont placu zabaw -Sp 1.	stosunek wydatków do planu stosunek podpisanych umów do planu	100%	cały rok	Dyrektorzy szkół, dyrektor WE
Bieżące utrzymanie infrastruktury szkolnej i przedszkolnej	Zabezpieczenie środków w budżetach szkół na utrzymanie bazy dydaktycznej	Opracowanie planów wydatków na rok 2021 na podstawie wydatków z roku poprzedniego. Przyjęcie planów budżetów placówek do provizorium Przyjęcie przez Radę Miejską uchwały budżetowej.	stosunek wydatków do planu	100%	do XI/2021	Dyrektorzy szkół, główny księgowy, dyrektor WE, skarbnik miasta, Burmistrz
Awans zawodowy nauczycieli	Uzyskanie stopnia nauczyciela mianowanego	Zatwierdzenie wniosków o awans zawodowy nauczyciela mianowanego. Organizacja egzaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	liczba zdanych egzaminów	100%	cały rok	Dyrektorzy szkół, dyrektor WE
Zaspokojenie potrzeby zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3	Utworzenie i prowadzenie miejskiego żłobka Udzielanie dotacji dla podmiotów prowadzących innych niż jst	Przygotowanie dokumentacji projektowej dot. budowy nowego żłobka miejskiego. Pozyskanie środków zewnętrznych na budowę nowego żłobka miejskiego. Przyjmowanie i rozliczanie wniosków o udzielenie dotacji.	wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej i jej realizacja, stosunek złożonych wniosków o dofinansowanie do pozyskanych środków, stosunek liczby złożonych wniosków do liczby udzielonych dotacji – 100%	100% 100% 100%	cały rok	Pracownicy WE, Dyrektor żłobka miejskiego
Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych	Wydawanie decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych	Podpisanie umowy z Wojewodą o dofinansow. dotacji celowej. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego Wydawanie decyzji administracyjnych. Wyplata świadczenia.	stosunek liczby złożonych wniosków do liczby decyzji przyznających dofinansowanie	100%	cały rok	Pracownicy WE

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 81/2021
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 29 czerwca 2021 r.

Cel strategiczny	Cel operacyjny	Zadanie	Mierniki określające stopień realizacji celu	Zakładana wartość miernika do osiągnięcia w roku	Termin realizacji	Komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne
Chojnickie Centrum Kultury						
Poprawa dostępności do kultury i rozrywki	Udostępnienie dóbr kultury	Zapewnienie atrakcyjnej i zróżnicowanej oferty kinowej	liczba tytułów filmowych	60	10.04.2021 - 31.12.2021	Kierownik kina
		Zapewnienie atrakcyjnej i zróżnicowanej oferty teatralnej	liczba spektakli teatralnych: - z udziałem publiczności - online	20	-//-	Zastępca dyrektora ds. artystycznych
		Zapewnienie atrakcyjnej i zróżnicowanej oferty muzycznej	liczba koncertów muzycznych: - z udziałem publiczności - online	30	-//-	Zastępca dyrektora ds. artystycznych
		Zapewnienie atrakcyjnej i zróżnicowanej oferty wystawienniczej	liczba wystaw: - stacjonarnych - wirtualnych	20	-//-	Instruktor ds. organizacji wystaw

		Prowadzenie Muzeum Janusza Trzebiatowskiego	liczba dni otwarcia	144	-/-	Referent ds. organizacyjnych
Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę		Systematyczne zajęcia plastyczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych	liczba zajęć stacjonarnych lub tutoriali internetowych	410	-/-	Instruktorzy plastyki
		Systematyczne zajęcia teatralne dla dzieci, młodzieży i dorosłych	liczba zajęć stacjonarnych lub konsultacji online	560	-/-	Instruktorzy teatralni
		Systematyczne zajęcia muzyczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych	liczba zajęć stacjonarnych lub konsultacji online	560	-/-	Instruktorzy muzyczni
		Systematyczne zajęcia taneczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych	liczba zajęć stacjonarnych lub konsultacji online	350	-/-	Instruktor tańca
		Dodatkowe spotkania i warsztaty plastyczne, muzyczne, teatralne, taneczne z artystami i specjalistami w danej dziedzinie	liczba wydarzeń lub filmów online	15	-/-	Dyrektor
Tworzenie dóbr kultury		Spektakle tworzone w ramach zajęć CHCK	liczba premier	3	-/-	Instruktorzy teatralni
		Choreografie taneczne tworzone w ramach zajęć CHCK	liczba choreografii	10	-/-	Instruktor tańca
		Prace plastyczne (obrazy, rysunki, rzeźby, ceramika) tworzone w ramach zajęć CHCK	liczba prac plastycznych	60	-/-	Instruktorzy plastyki
Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i folklorystycznego		Wystawy, występy muzyczne, teatralne artystów amatorów przed publicznością	liczba występów, wystaw stacjonarnych i online	15	-/-	Dyrektor
		Organizacja konkursów plastycznych, recytatorskich, przeglądów piosenki	liczba konkursów i przeglądów stacjonarnych i online	10	-/-	Zastępca dyrektora
Popularyzacja społecznego ruchu kulturalnego		Współpraca i wspieranie stowarzyszeń poprzez wspólną organizację amatorskich wydarzeń kulturalnych	liczba wydarzeń stacjonarnych i online	5	-/-	Dyrektor
Promowanie miasta Chojnice		Występy Chojnickiego Studia Rapsodycznego na teatralnych festiwalach i przeglądach krajowych oraz zagranicznych	liczba występów poza Chojnicami	3	-/-	Instruktorzy teatralni
		Występy tancerek na ogólnopolskich turniejach tańca, mistrzostwach Polski, Europy i Świata	liczba występów poza Chojnicami oraz w formie online	5	-/-	Instruktor tańca
		Występy ZPiT Bławatki na przeglądach i festiwalach folklorystycznych	liczba występów poza Chojnicami	2	-/-	Instruktor muzyki
		Występy Big Bandu Chojnice	liczba występów poza Chojnicami oraz w formie online	3	-/-	Instruktor muzyki
		Promocja Muzeum Janusza Trzebiatowskiego	liczba inicjatyw stacjonarnych i online	6	-/-	Zastępca dyrektora ds. organizacyjnych
		Występy chóru seniora ASTRY	liczba występów poza Chojnicami oraz w formie online	2	-/-	Instruktor muzyki
Miejska Biblioteka Publiczna						
Chojnice przyjazne mieszkańcom, poprawa jakości życia mieszkańców miasta i okolic	Wspomaganie edukacji	Mała książka wielki człowiek polegająca na rozdawaniu wyprawek czytelnicych wraz z kartą czytelnika, książką i broszurą dla rodziców	przypuszczalna liczba osób, które podjęły pierwszy kontakt z biblioteką i książką w wieku 0 – 6 lat	300 osób	cały rok	Pracownice działu dziecięcego
		Moja mała ojczyzna	przypuszczalna liczba dzieci klas młodszych biorących udział w rozwijaniu świadomości lokalnej i kreatywności	16 dzieci (dwa bloki warsztatowe po 10 osób)	wrzesień 2021	Pracownice działu dziecięcego

		Lekcje biblioteczne dla przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych i średnich	liczba uczniów zacieśniających kontakt z biblioteką i książką	2000 uczniów	od kwietnia do grudnia 2021	Pracownice działu dziecięcego
		Nauka języka migowego	liczba uczniów pragnących podjąć naukę języka migowego	20 uczniów	listopad 2021	Dział dziecięcy
		Dogoterapia	liczba dzieci pragnących zapoznać się z dogoterapią	15 dzieci	wrzesień 2021	Dział dziecięcy
Zwiększenie aktywności mieszkańców Chojnic	Tworzenie oferty kulturalnej dla różnych grup odbiorców – rozwój społeczeństwa obywatelskiego	Spotkania z ludźmi kultury, sztuki i nauki (wykłady i seminaria)	liczba osób zacieśniających kontakt z ludźmi kultury i nauki	ok. 600 osób	od kwietnia do grudnia 2021	Dyrektor, pracownice czytelnicy
		Promocje książek – spotkania autorskie	liczba osób zacieśniających kontakt z pisarzami	ok. 300 osób	od kwietnia do grudnia 2021	Dyrektor, pracownice czytelnicy
		Organizowanie wystaw	liczba osób zacieśniających kontakt z wystawcami	ok. 300 osób	cały rok	Dyrektor, pracownice czytelnicy
		Noc w Bibliotece	liczba osób odwiedzających bibliotekę w „Noc w Bibliotece”	ok. 800 osób	październik 2021	Dyrektor, pracownice czytelnicy
		Wypożyczenia międzybiblieczne	liczba osób korzystających z wypożyczeń z innych bibliotek bez konieczności udania się do nich	50 czytelników	cały rok	Pracownice wypożyczalni
		Działalność wydawnicza „Kwartalnik Chojnicki”	liczba artykułów Chojniczaniek	Ok. 50	cały rok	dyrektor
	Aktywny senior	Kurs obsługi komputera i Internetu – senior bezpieczny w sieci	liczba seniorów, których obejmie oferta spędzenia czasu wolnego i doskonalenia umiejętności obsługi komputera	ok. 30 seniorów	październik do grudnia 2021	Pracownice działu Mediateka
	Uspołecznianie i kreowanie przestrzeni publicznej	Zajęcia w plenerze: - Rajd rowerowy „Odjazdowy bibliotekarz”	liczba osób korzystających z propozycji „Z literaturą w plenerze” (konkursy wiedzy, gry i zabawy)	ok. 100 osób	czerwiec lub wrzesień 2021	Bibliotekarze czytelnicy
		Narodowe czytanie	liczba osób biorących udział w Czytaniu w plenerze	250 osób	wrzesień 2021	Wszyscy bibliotekarze
		Chojnicka Noc Poetów z Ogólnopolskim Konkursem Jednego Wiersza	liczba osób uczestniczących	1500 osób	sierpień 2021	-/-
		Odwiedziny przedszkolaków w przedszkolach „Z książką na ty”	liczba odwiedzonych dzieci	ok. 80	od kwietnia do grudnia	Bibliotekarze działu dziecięcego
		Odwiedziny dzieci w szpitalu z książką	liczba odwiedzonych dzieci	ok. 20	od kwietnia do grudnia	-/-
	Doskonalenie obsługi klientów biblioteki w aspekcie potrzeb, zainteresowań i preferencji	Nadanie właściwych priorytetów procesom usługowym ukierunkowanym na wymagania klientów	Elektroniczne katalogowanie nowych pozycji książkowych	liczba książek katalogowanych elektronicznych	100%	cały rok
Przystąpienie do konsorcjum bibliotek w celu umożliwienia dostępu do e-booków i książek elektronicznych			przypuszczalna liczba czytelników korzystających z oferty Legimi	500 osób		
Prowadzenie badań czytelnicych określających zapotrzebowania czytelnicych (ankiety, analizy)			stopień zadowolenia klientów biblioteki	100 %		
Realizowanie w bibliotece monitoringu satysfakcji klientów z oferowanych usług			stopień zadowolenia klientów biblioteki	100 %		

		Rzetelna ocena świadczonych usług	stopień zadowolenia klientów biblioteki	100 %		
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej						
Realizacja zadań nałożonych na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach przepisami prawa	Zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej	Motywacja rodzin do współpracy z asystentem rodziny, monitorowanie bezpieczeństwa dzieci w rodzinach, wspieranie aktywności społecznej rodzin.	liczba usamodzielnionych rodzin, poprawa sytuacji dzieci w rodzinach	40 rodzin	31.12.2021	Asystent rodziny
	Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników socjalnych pracujących w terenie	Zabezpieczenie pracowników socjalnych przed agresją klienta.	liczba zakupionych środków / urządzeń dających możliwość obrony / wezwania pomocy w stosunku do zapotrzebowania	100%	-/-	Dyrektor MOPS
	Pomoc w zaspokajaniu niezbędnych codziennych potrzeb życiowych seniorów oraz przeciwdziałanie izolacji społecznej seniorów	Zapewnienie usług opiekuńczych, posiłków i niezbędnych zakupów, praca indywidualna i praca socjalna z seniorami, integracja, rekreacja i rehabilitacja profilaktyczna.	liczba zgłoszeń osób potrzebujących pomocy	100%	-/-	Pracownicy socjalni
	Prawidłowe prowadzenie postępowania administracyjnego z zakresu świadczeń rodzinnych, wychowawczych i alimentacyjnych	Podnoszenie kwalifikacji pracowników (szkolenia).	liczba pracowników, którzy odbędą szkolenia	100%	-/-	Pracownicy działu świadczeń wychowawczych, rodzinnych, alimentacyjnych
	Prawidłowe wydatkowanie środków budżetu i sporządzania sprawozdań	Kontrola operacji finansowych, terminowości realizacji płatności, analiza budżetu, zapotrzebowanie środków finansowych.	liczba uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych przez kontrolujących	0	-/-	Główna księgowa
	Opracowywanie diagnoz i analiz zgodnie z wymogami prawa oraz na własne, bieżące potrzeby	Bieżące i systematyczne gromadzenie danych i ich analiza.	liczba zadań realizowanych w terminie	100%	-/-	Dyrektor MOPS
	Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników MOPS w dobie zakażenia wirusem SARS-Cov2	Zabezpieczenie pracowników poprzez zakup wyposażenia w środki bezpośredniej ochrony.	liczba pracowników objętych zabezpieczeniem	100%	-/-	Dyrektor MOPS
Środowiskowy Dom Samopomocy						
Podnoszenie jakości życia uczestników i zapewnienie im wsparcia poprzez podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia	Skuteczne prowadzenie działalności terapii zajęciowej	Nabywanie umiejętności nawiązywania satysfakcjonujących relacji z otoczeniem, zwiększenie zakresu samodzielności i zaradności życiowej, przywracanie zdolności do aktywnego życia w środowisku społecznym, rozwijanie umiejętności, nabywanie nowych oraz kontynuowanie dawnych zainteresowań	poprawa funkcjonowania w otaczającym środowisku	prowadzenie zajęć dla 40 uczestników	31.12.2021	Terapeuci, psycholog, pracownik socjalny
	Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników jednostki w dobie zakażenia	Zabezpieczenie pracowników poprzez zakup i wyposażenie w środki bezpośredniej ochrony	poczucie bezpieczeństwa u pracowników i uczestników zajęć	100%	31.12.2021	Kierownik ŚDS

	wirusem SARS-Cov-2						
Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej							
Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób z problemami uzależnień od alkoholu i innych środków uzależniających, polegające na prowadzeniu porad, konsultacji i rozmów motywujących do podjęcia terapii w OPR	liczba osób korzystających z pomocy	500	praca ciągła	OPR	
		Dalsze wspieranie działalności środowisk samopomocowych dla osób uzależnionych i środowisk wzajemnej pomocy	-	-	praca ciągła	OPR	
		Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – motywowanie do podjęcia leczenia, inicjowanie zadań z zakresu profilaktyki i terapii uzależnień oraz współuzależnień, prowadzenie postępowania przygotowawczego w sprawach o nałożenie obowiązku leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu	liczba wniosków wpływających do MKRPA	100 wniosków	praca ciągła	Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	
		Pokrywanie kosztów pracy biegłych sądowych wydających opinie w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego osób skierowanych przez MKRPA	liczba wydanych opinii	100 opinii	praca ciągła	Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	
		Pokrycie opłaty sądowej za skierowanie wniosku o zobowiązanie do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie lecznictwa odwykowego	liczba wniosków skierowanych do Sądu	80 spraw	praca ciągła	OPR	
		Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	Utrzymanie i pokrycie kosztów działalności Ośrodka	-	-	praca ciągła	OPR
			Utrzymanie i pokrycie kosztów działającego w strukturze OPR Hostelu dla Ofiar Przemocy Domowej na zasadzie ośrodka wsparcia, umożliwiającego schronienie przed sprawcą przemocy oraz ośrodka wsparcia z funkcji adaptacyjnej dla osób uzależnionych po zakończonej terapii.	liczba osób przebywających w Hostelu	17 osób	praca ciągła	OPR
			Kontynuacja działalności Punktu Konsultacyjnego ds. uzależnień i przemocy w rodzinie, udzielającego pomocy psychologicznej, prawnej i terapeutycznej dla członków rodzin, w których występuje problem uzależnień lub rodzin dotkniętych przemocą oraz osób stosujących przemoc pomocy poprzez dyżury specjalistów w zakresie	liczba udzielonych konsultacji, liczba osób objętych pomocą	3000 porad, 1000 osób	praca ciągła	OPR

		przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie				
		Działalność Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w zakresie pomocy dzieciom i młodzieży oraz osobom z rodzin alkoholowych, a także rodzin doświadczających przemocy na zasadzie świetlicy środowiskowej	liczba osób objętych wsparciem	140 osób	praca ciągła	OPR
		Wspieranie działalności świetlic popołudniowych dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi i rodzin niewydolnych wychowawczo poprzez dożywianie dzieci uczestniczących w zajęciach, wsparcie finansowe zakupu materiałów papierniczych, słowników, gier planszowych, biletów do kina oraz dofinansowanie organizacji ferii zimowych	liczba dzieci objętych opieką w świetlicach	140 dzieci	praca ciągła	OPR
		Dofinansowanie zorganizowanych form wypoczynku letniego z zastosowaniem programu profilaktyczno-terapeutycznego i psychoedukacyjnego dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych oraz rodzin, w których występuje przemoc	liczba podmiotów	1	VI-VII 2021	Urząd Miejski, OPR
	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych	Propagowanie pozytywnych wzorów zachowań i zdrowego stylu życia poprzez wspieranie organizacyjne i finansowanie imprez bezalkoholowych, skierowanych do osób i rodzin korzystających z pomocy OPR – dyskoteki, zabawy, imprezy sportowo-rekreacyjne, aktywny wypoczynek, debaty, konkursy, koncerty, festyny, itp.	liczba inicjatyw	5 inicjatyw	praca ciągła	OPR
		Działalność profilaktyczna, informacyjna i edukacyjna skierowana bezpośrednio do dzieci, młodzieży, rodziców, prowadzona na terenie szkół, dotycząca problemów uzależnień, przemocy oraz działalności Ośrodka.	liczba warsztatów w szkołach, liczba inicjatyw	5 warsztatów, 5 inicjatywy	praca ciągła	OPR
		Działalność profilaktyczna, skierowana bezpośrednio do dzieci i rodziców na terenie szkół w formie zajęć profilaktyczno-wychowawczych z elementami programu „Spójrz Inaczej”	liczba klas objętych programem profilaktycznym	10 klas	praca ciągła	OPR
		Organizacja i współfinansowanie imprezy promującej zdrowy styl życia, wolny od wszelkich niebezpiecznych dla	liczba uczestników	100 osób	V-VI 2021	OPR

		zdrowia i życia uzależnień, Piknik Rodzinny				
		Kontynuacja działalności młodzieżowych sekcji sportowych przy OPR skierowanych do dzieci i młodzieży z Chojnic objętych programem profilaktycznym	-	-	praca ciągła	OPR
		Współorganizacja kampanii i przedsięwzięć sportowych skierowanych zarówno do dzieci jak i dorosłych, mających na celu promowanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu, a także przeciwdziałanie uzależnieniom, np. abstynencki bieg noworoczny, itp.	liczba inicjatyw	5 inicjatyw	praca ciągła	OPR
		Zorganizowanie cyklu spotkań dla rodziców, pedagogów, wychowawców podnoszących kompetencje wychowawcze oraz wiedzę z zakresu uzależnień	liczba warsztatów, liczba uczestników	20 warsztatów, 300 uczestników	praca ciągła	OPR
		Kontynuacja dofinansowania pozalekcyjnych zajęć sportowych w „Parku Wodnym” w Chojnicach dla dzieci uczestniczących w zajęciach w świetlicach popołudniowych	liczba świetlic	3 świetlice	praca ciągła	OPR
		Zakup i rozpowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień i przemocy w rodzinie	-	-	praca ciągła	OPR
		Promowanie działalności OPR na stronach internetowych	-	-	praca ciągła	OPR
	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień	Nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń Ośrodka w celu realizacji zadań z zakresu rozwiązywania problemów uzależnień i pomocy rodzinom, w których występuje problem uzależnień lub przemocy.	liczba instytucji	4 instytucje	praca ciągła	OPR
		Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe realizujących zadania profilaktyczne obejmujące problematykę uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pokrycie kosztów udziału i dojazdu w związku ze szkoleniem	liczba szkoleń, liczba osób przeszkolonych	5 szkoleń, 30 osób	praca ciągła	OPR
	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 (1) i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości	Kontrole Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych punktów sprzedaży lokali gastronomicznych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	liczba kontroli	15	praca ciągła	MKRPA
Żłobek Miejski						
Zapewnienie najlepszej jakości usług,	Zapewnienie opieki nad dziećmi	Prawidłowa opieka pielęgnacyjna dostosowana do wieku.	% dzieci objętych opieką, % zadowolonych rodziców	100% 80%	do końca 2021 r.	Dyrektor jednostki, pielęgniarka, opiekunki

spełniające oczekiwania rodziców	Umożliwienie wszechstronnego rozwoju	Umożliwienie wszechstronnego rozwoju dziecka.	% dzieci objętych opieką	100%		
	Wspomaganie w procesie wychowania	Prowadzenie kart rozwoju.	% dzieci, dla których prowadzone są karty rozwoju	100%		
		Tworzenie planów pracy.	liczba planów pracy	21		
		Organizowanie zajęć otwartych i spotkań okolicznościowych.	liczba spotkań	4		
		Organizowanie konsultacji indywidualnych, z psychologiem, logopedą.	liczba konsultacji	4		
		Organizowanie konsultacji dla rodziców z pielęgniarką i opiekunkami.	liczba konsultacji	50		
		Żywienie dzieci zgodnie z aktualnymi wymogami.	liczba stwierdzonych nieprawidłowości przez instytucję kontrolującą, % zadowolonych rodziców	0 80%		
	Prawidłowe zarządzanie zasobami ludzkim	Przestrzeganie wartości etycznych.	liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu etycznego postępowania	1	do końca 2021 r.	Dyrektor jednostki
		Prawidłowe kompetencje pracowników zgodnie z przepisami prawa.	% pracowników zatrudnionych zgodnie z niezbędnymi wymogami	100%		
		Określenie zakresu czynności i odpowiedzialności.	% zakresów czynności i odpowiedzialności w kontekście ich aktualności	100%		
		Bezpieczeństwo i higiena pracy.	% wykonanych przeglądów technicznych z zakresu bezpieczeństwa wymaganych przepisami prawa	100%		
	Prowadzenie gospodarki finansowej Żłobka zgodnie z przepisami prawa	Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.	liczba stwierdzonych nieprawidłowości w prowadzonych księgach rachunkowych skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych	0	Do końca 2021 r.	Dyrektor jednostki Księgowy
		Terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej.	% terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań za 2021 r.	100%		
		Sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	liczba wykrytych nieprawidłowości w sporządzonych sprawozdaniach skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych	0		
		Odpowiednie gospodarowanie środkami finansowymi.	liczba wykrytych nieprawidłowości skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych	0		
		Zachowanie zasad, terminów i częstotliwości inwentaryzacji składników majątkowych.	-//-	0		

Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza	Realizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w oparciu o nowoczesne metody i techniki nauczania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego. 2. Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w sposób umożliwiający uczniom nabycie wiedzy i umiejętności na wysokim poziomie. 3. Realizacja podstawy programowej. 4. Dokumentacja pracy dydaktyczno-wychowawczej. 5. Zasady i systematyczność nauczania. 6. Dokumentacja wycieczek szkolnych. 7. Rzetelność pełnienia dyżurów międzylekcyjnych. 8. Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych. 9. Organizacja pracy świetlicy. 10. Realizacja założeń Programu Wychowawczo-Profilaktycznego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny 2. wyniki uczniów z egzaminu ósmych klas 3. monitorowanie zapisów tematów lekcji w e-dzienniku 4. monitorowanie systematyczności oceniania w e-dzienniku 5. grafik dyżurów 6. program zajęć, plan dnia oddziałów przedszkolnych/liczba dzieci w przedszkolu 7. program pracy świetlic szkolnych 8. monitorowanie realizacji i stosowanie założeń PW-P 	100% na poziomie średniej krajowej	Cały rok	Dyrektor, sekretarz, wicedyrektorzy
	Skuteczność nauczania w zakresie opanowania umiejętności czytania, pisania i liczenia uczniów klas III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostosowanie metod i form pracy, atrakcyjność. 2. Zasady pracy zdalnej, hybrydowej. 3. „Zdrowa” rywalizacja klas, uczniów. 4. Wykorzystanie możliwości szkoły, rodziców. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. uczniowie osiągają lepsze wyniki 2. „Łatwiejszy start” w klasie 4 i kolejnych 3. zadowolenie rodziców 4. zainteresowanie placówką 	100%, nie mniej niż 95%	VI, IX, XII.2021	Nauczyciele, dyrektor
	Nadzorowanie jakości kształcenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring jakości kształcenia. 2. Poprawa jakości kształcenia. 3. Erudycja zawodowa nauczycieli. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ilość i jakość przeprowadzonych obserwacji lekcji 2. ilość dokonanych okresowych ocen 3. liczba pozytywnie zakończonych staży na kolejny stopień awansu zawodowego 4. liczba szkoleń kadry pedagogicznej 	100% 100% 100% 80%	cały rok	Dyrektor, wicedyrektorzy
Bezpieczeństwo, ochrona przed zagrożeniem.	Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w szkol	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im higienicznych warunków nauki. 2. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy, pracowników. 3. Aktualne instrukcje – zasady postępowania, plany ewakuacyjne i alarmowe, zabezpieczenie w sprzęt gaśniczy, harmonogramy ćwiczeń, procedury ewakuacyjne. 4. Kontrola stanu technicznego placówki, przeglądy budynku i pomieszczeń pod kątem BHP. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. liczba zarejestrowanych wypadków uczniów na terenie szkoły 2. liczba zarejestrowanych wypadków pracowników na terenie szkoły 	nie więcej niż 20% nie więcej niż 5%	cały rok	Dyrektor, nauczyciele, sekretarz, pracownik ds. Bhp
	Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpieczenie przed dostępem do treści niepożądanych na komputerach uczniowskich. 2. Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych, w tym ochrona danych osobowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. wskaźnik ograniczenia do treści niepożądanych 2. wskaźnik zabezpieczenia systemów informatycznych stosowanych w szkole 	100% 100%	cały rok	Dyrektor, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, inspector ODO

		3. Zabezpieczenie sprzętu.				
Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi.	Zapewnienie ciągłości realizacji pracy i zadań szkoły	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostosowanie struktury organizacyjnej szkoły do jej aktualnych celów i zadań. 2. Rekrutacja i dobór kadry – zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych dla zachowania ciągłości realizacji pracy szkoły, a w przypadku potrzeby – zastępstw. 3. Zapewnienie możliwości rozwoju kompetencji zawodowych pracowników. 4. Terminowe badania wstępne i okresowe. 5. Dyscyplina pracy. 6. Ocena pracowników. 7. Kontrola zwolnień lekarskich. 8. Wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez wszystkich pracowników. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. struktura organizacyjna 2. zapewnienie ciągłości realizacji pracy i zadań szkoły 3. liczba szkoleń kadry pedagogicznej 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	cały rok	Dyrektor, wicedyrektorzy
Gospodarka finansowa	Dbłość o racjonalne wydatkowanie środków publicznych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym, rzeczowym i przyjętą polityką rachunkowości. 2. Ocena celowości zaciągania zobowiązań, wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym. 3. Racjonalne i oszczędne gospodarowanie składnikami majątku. 4. Poprawność ewidencji majątkowej. 5. Kontrola kasy. 6. Dokumentacja związana z wynagrodzeniami pracowników. 7. Rozliczanie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodność regulaminu z ustawą, zgodność z przepisami podatkowymi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. sporządzenie budżetu 2. wydatki zgodne z prawem zamówień publicznych 3. inwentaryzacja planowa, sprawdzanie majątku szkoły 	do 100%, ale nie mniej niż 95%	cały rok	Dyrektor, specjaliści ds księgowości, sekretarz, intendent,
Organizacja prawna szkoły	1. Dbłość o zarządzanie szkołą zgodnie z prawem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgodność dokumentacji z aktualnymi wymogami i przepisami prawa. 2. Realizacja wniosków i uchwał rady pedagogicznej oraz zarządzeń dyrektora. 	1. prowadzenie dokumentacji dyrektora	100%	cały rok	Dyrektor, wicedyrektorzy
Poprawa dostępności i jakości edukacji w czasie zagrożenia epidemicznego – Covid-19	1. Dbłość o stosowanie się pracowników i uczniów oraz rodziców i innych pełnoletnich do procedur organizacyjnych w czasie zagrożenia epidemicznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgodność procedur szkolnych z wytycznymi MZ, GIS, MEiN. 2. Zapoznanie społeczności szkolnej z wewnętrznymi regulacjami, zarządzeniami, procedurami bezpieczeństwa. 3. Kontrola realizacji zaleceń przez Szkołę. 4. Ograniczenie do minimum pobytu osób trzecich na terenie Szkoły. 	5. usystematyzowanie działań pracowników, rodziców, uczniów w czasie pobytu na terenie szkoły z bezwzględnym stosowaniem się do procedur i regulacji dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid-19	100%	dotyczy okresu pandemii	Dyrektor, wicedyrektorzy, wszyscy pracownicy szkoły
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3						
Poprawa dostępności i jakości edukacji	Realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w oparciu o nowoczesne	1. Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w sposób umożliwiający uczniom nabycie wiedzy i umiejętności na wysokim poziomie.	<ol style="list-style-type: none"> 1. wyniki uczniów uzyskane z egzaminu ósmoklasistów 2. przeprowadzenie próbnych egzaminów 	na poziomie średniej wojewódzkiej minimum dwa próbny egzamin z	cały rok	Dyrektor, wicedyrektorzy, nauczyciele

metody i techniki nauczani	<ol style="list-style-type: none"> 2. Zapoznanie uczniów z budową arkusza i formułą zadań egzaminacyjnych. 3. Zaznajomienie nauczycieli ze specyfiką egzaminu z poszczególnych przedmiotów. 4. Badanie osiągnięć uczniów w opanowaniu wiedzy i umiejętności. 5. Sprawdzenie gotowości egzaminacyjnej uczniów oraz ustalenie obszarów do dalszej pracy. 	dla uczniów klas ósmych	każdego przedmiotu		
Dbalność o jakość kształcenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli. 	1. udział nauczycieli w szkoleniach kadry pedagogicznej	co najmniej 75%	cały rok	Dyrektor, wicedyrektorzy
Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w Zespole / Dostosowanie organizacji pracy Zespołu do panującego zagrożenia epidemiologicznego / Zapewnienie ciągłości realizacji pracy i zadań szkoły	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników. 2. Bieżąca samokontrola realizacji przez Szkołę zaleceń i rekomendacji GIS, MEN, oraz MZ dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19. 3. Usystematyzowanie działań pracowników, rodziców i uczniów w czasie pobytu na terenie Szkoły poprzez wydanie wewnętrznych regulacji (procedur). Zapoznanie społeczności szkolnej z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa. Egzekwowanie postanowień ww. procedury. 4. Ogłoszenie komunikatów dotyczących zasad organizacji pracy Szkoły w dobie zagrożenia epidemiologicznego. Bieżące przypominanie wprowadzonych zasad oraz ciągłe ich kontrolowanie. 5. Ograniczenie do minimum pobytu osób trzecich na terenie szkoły. 6. Zobowiązanie pracowników oraz uczniów do samokontroli stanu zdrowia oraz zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości. 7. Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych dla zachowania ciągłości realizacji pracy szkoły, a w przypadku potrzeby – zastępstw. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. liczba zarejestrowanych wypadków pracowników na terenie szkoły 2. liczba wskazanych nieprawidłowości w stosowaniu przez pracowników i uczniów wewnętrznych procedur organizacyjnych w czasie zagrożenia epidemiologicznego 3. zapewnienie ciągłości realizacji pracy i zadań szkoły 	<p>nie więcej niż 10%</p> <p>brak</p> <p>80%</p>	cały rok	Dyrektor, pracownicy, pracownik ds. bhp
Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpieczenie przed dostępem do treści niepożądanych komputerów uczniowskich. 2. Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych, w tym ochrona danych osobowych. 3. Zabezpieczenie sprzętu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. wskaźnik ograniczenia do treści niepożądanych 2. wskaźnik zabezpieczenia systemów informatycznych stosowanych w placówce 	<p>100%</p> <p>100%</p>	cały rok	Dyrektor, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, inspector ODO

	Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży świadomości zagrożeń w cyberprzestrzeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja zajęć edukacyjnych, kampanii dla uczniów o tematyce bezpieczeństwa w Internecie. 2. Organizacja szkoleń, konferencji, warsztatów dla kadry pedagogicznej w zakresie cyberbezpieczeństwa. 3. Pedagogizacja rodziców na temat możliwych zagrożeń i ryzyka związanych z korzystaniem z Internetu. 4. Podczas zajęć z wychowawcą kształtowanie umiejętności współpracy, współdziałania i współżycia w realnym świecie, wskazywanie wartości kontaktów międzyludzkich. 	1. liczba zorganizowanych zajęć / kampanii dla uczniów na temat cyberbezpieczeństwa	minimum 5	cały rok	Dyrekcja, nauczyciele wychowawcy
	Popularyzacja aktywności fizycznej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uświadamianie ważnej roli aktywności fizycznej, zwłaszcza w okresie sytuacji pandemicznej. 2. Inspirowanie uczniów, rodziców i pracowników do zwiększenia aktywności fizycznej. 3. Rozmowy z wychowawcą na temat zdrowego stylu życia oraz aktywności fizycznej. 	1. przekazywanie treści / prowadzenie zajęć propagujących aktywność fizyczną	minimum 5	cały rok	Dyrekcja, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele WF
Szkoła Podstawowa Nr 5						
Poprawa jakości życia – Upowszechnianie sportu i rekreacji	Popularyzacja aktywności fizycznej wśród uczniów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dodatkowe pozalekcyjne zajęcia sportowe. 2. Gimnastyka śródlekcyjna. 3. Inspirowanie uczniów, rodziców i pracowników szkoły do pokonywania drogi do szkoły (pracy) aktywnie – pieszo lub rowerem. 4. Szkolne imprezy promujące aktywność fizyczną. 5. Rozmowy z wychowawcą na temat zdrowego stylu życia oraz aktywności fizycznej. 	liczba uczniów regularnie uczęszczających na zajęcia wychowania fizycznego	min. 85% uczniów szkoły	cały rok	Nauczyciele wychowania fizycznego oraz wychowawcy klas
Umocnienie tożsamości i pozycji miasta – Upowszechnianie postaw obywatelskich	Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży świadomości ekologicznej i odpowiednich postaw względem środowiska przyrodniczego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uświadamianie uczniom ich roli w trosce o środowisko naturalne. 2. Uzasadnienie konieczności działań na rzecz ochrony przyrody. 3. Angażowanie uczniów do działań na rzecz najbliższego otoczenia. 4. Realizacja tematyki związanej z ekologią na zajęciach. 5. Podjęcie współpracy z zewnętrznymi ośrodkami wspierającymi edukację ekologiczną. 6. Organizacja w szkole zbiórki surowców wtórnych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. liczba przeprowadzonych zbiórek surowców wtórnych 2. liczba przeprowadzonych zajęć/spotkań o tematyce proekologicznej 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 20% więcej niż w roku poprzednim 2. o 2 spotkania więcej niż w roku poprzednim 	cały rok	Rada Pedagogiczna
	Kształtowanie u uczniów postaw obywatelskich, patriotycznych i prospołecznych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promowanie wśród uczniów idei bezinteresownej pomocy potrzebującym, np. poprzez organizację dobrowolnych zbiórek rzeczy niepotrzebnych. 2. Organizacja konkursów recytatorskich/piosenki o tematyce patriotycznej. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. liczba zorganizowanych uroczystości patriotycznych 2. liczba laureatów konkursów patriotycznych 	1. zgodnie z harmonogramem i planem pracy szkoły 2. więcej niż w roku poprzednim	cały rok	Rada Pedagogiczna

		<p>3. Popularyzacja postaw prospołecznych, np. dzień życzliwości, dzień uśmiechu, itp.</p> <p>4. Zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego.</p>				
Poprawa jakości życia – poprawa dostępności i jakości edukacji	Dostosowanie organizacji pracy Szkoły do panującego zagrożenia epidemiologicznego na terenie powiatu.	<p>1. Bieżąca samokontrola realizacji przez Szkołę zaleceń i rekomendacji GIS, MEN oraz MZ dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.</p> <p>2. Usystematyzowanie działań pracowników, rodziców i uczniów w czasie pobytu na terenie Szkoły poprzez wydanie wewnętrznych regulacji (procedur). Zapoznanie społeczności szkolnej z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa. Egzekwowanie postanowień ww. procedury.</p> <p>3. Ogłoszenie komunikatów dotyczących zasad organizacji Szkoły w dobie zagrożenia epidemiologicznego. Bieżące przypominanie wprowadzonych zasad oraz ciągłe ich kontrolowanie.</p> <p>4. Ograniczenie do minimum pobytu osób trzecich na terenie Szkoły.</p> <p>5. Zobowiązanie pracowników oraz uczniów do samokontroli stanu zdrowia oraz zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości.</p> <p>6. Wyznaczenie pracownika do kontrolowania realizacji dezynfekcji sprzętów i pomieszczeń Szkoły.</p>	liczba wykazanych nieprawidłowości w stosowaniu przez pracowników i uczniów wewnętrznych procedur organizacyjnych w czasie zagrożenia epidemiologicznego	brak wykazanych nieprawidłowości	cały rok	Dyrektor, pracownicy
	Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży świadomości zagrożeń w cyberprzestrzeni	<p>1. Organizacja zajęć edukacyjnych, kampanii dla uczniów o tematyce bezpieczeństwa w Internecie.</p> <p>2. Organizacja konkursów dla uczniów związanych z cyberbezpieczeństwem.</p> <p>3. Organizacja szkoleń, konferencji, warsztatów dla kadry pedagogicznej w zakresie cyberbezpieczeństwa.</p> <p>4. Pedagogizacja rodziców na temat możliwych zagrożeń i ryzyk związanych z korzystaniem z Internetu.</p> <p>5. Podczas zajęć z wychowawcą kształtowanie umiejętności współpracy, współdziałania i współżycia w realnym świecie, wskazywanie</p>	liczba zorganizowanych zajęć dla uczniów na temat cyberbezpieczeństwa	min. 5 zajęć w roku 2021	cały rok	Dyrektor, pracownicy

		wartości kontaktów międzyludzkich.				
	Utrzymanie jakości kształcenia w szkole	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaznajomienie nauczycieli ze specyfiką egzaminu z poszczególnych przedmiotów. 2. Zapoznanie uczniów z budową arkusza i formułą zadań egzaminacyjnych. 3. Badanie osiągnięć uczniów w opanowaniu wiedzy i umiejętności. 4. Wsparcie w przygotowaniu cyklu powtórzeń uwzględniający bieżący materiał przedmiotowy. 5. Sprawdzenie gotowości egzaminacyjnej uczniów oraz ustalenie obszarów do dalszej pracy. 6. Zapoznanie rodziców z harmonogramem egzaminów, z ich formułą. 7. Podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli. 	wyniki uczniów uzyskane z egzaminu ósmoklasisty	powyżej średniej miasta, gminy, województwa i kraju	cały rok	Dyrektor, nauczyciele
Szkoła Podstawowa Nr 7						
Poprawa jakości życia – poprawa dostępności i jakości edukacji	Dostosowanie organizacji pracy Szkoły do panującego zagrożenia epidemiologicznego na terenie powiatu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżąca samokontrola realizacji przez Szkołę zaleceń i rekomendacji GIS, MEN oraz MZ dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19. 2. Usystematyzowanie działań pracowników, rodziców i uczniów w czasie pobytu na terenie Szkoły poprzez wydanie wewnętrznych regulacji (procedur). Zapoznanie społeczności szkolnej z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa. Egzekwowanie postanowień ww. procedury. 3. Ogłoszenie komunikatów dotyczących zasad organizacji pracy Szkoły w dobie zagrożenia epidemiologicznego. Bieżące przypominanie wprowadzonych zasad oraz ciągłe ich kontrolowanie. 4. Ograniczenie do minimum pobytu osób trzecich na terenie Szkoły. 5. Zobowiązanie pracowników oraz uczniów do samokontroli stanu zdrowia oraz zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości. 6. Wyznaczenie pracownika do kontrolowania realizacji dezynfekcji sprzętów i pomieszczeń Szkoły. 	liczba wykazanych nieprawidłowości w stosowaniu przez pracowników i uczniów wewnętrznych procedur organizacyjnych w czasie zagrożenia epidemiologicznego	brak wykazanych nieprawidłowości	cały rok	Dyrektor
	Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży świadomości zagrożeń w cyberprzestrzeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja zajęć edukacyjnych, kampanii dla uczniów o tematyce bezpieczeństwa w Internecie. 2. Organizacja szkoleń, konferencji, warsztatów dla kadry pedagogicznej w 	liczba zorganizowanych zajęć dla uczniów na temat cyberbezpieczeństwa	minimum 3 zajęcia w roku 2021	drugie półrocze roku szkolnego 2020/2021 oraz pierwsze półrocze roku 2021/2022	Dyrektor

		zakresie cyberbezpieczeństwa. 3. Pedagogizacja rodziców na temat możliwych zagrożeń i ryzyk związanych z korzystaniem z Internetu. 4. Podczas zajęć z wychowawcą kształtowanie umiejętności współpracy, współdziałania, wskazywanie wartości kontaktów międzyludzkich.				
Poprawa sytuacji gospodarczej – wzrost poziomu przedsiębiorczości	Przygotowanie uczniów Szkoły do podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku kształcenia oraz zawodu	1. Realizacja programu doradztwa zawodowego. 2. Zapoznanie uczniów z ofertą szkół ponadpodstawowych, warunkami rekrutacji. 3. Organizacja spotkań z doradcami z poradni pedagogiczno-psychologicznej. 4. Dostarczenie uczniom informacji o zawodach, wymaganiach rynku pracy, systemie szkolnictwa ponadpodstawowego. 5. Upowszechnienie wśród uczniów i ich rodziców wiedzy o pożądanym zawodach. 6. Organizacja spotkań z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych dla uczniów i rodziców. 7. Udzielanie pomocy uczniom w realnej ocenie własnych predyspozycji osobowych pod kątem wyboru kierunku kształcenia, studiów, zawodu.	1. liczba spotkań organizowanych z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych 2. liczba wyjść na dni otwarte w szkołach ponadpodstawowych oraz na targi edukacyjne 3. liczba spotkań z doradcami zawodowymi	1. co najmniej 1 spotkanie w roku szkolnym 2. co najmniej 2 wyjścia w roku szkolnym 3. co najmniej 1 spotkanie w roku szkolnym	drugie półrocze roku szkolnego 2020/2021 oraz pierwsze półrocze roku 2021/2022	Dyrektor
Poprawa jakości życia – poprawa dostępności do kultury i rozrywki	Upowszechnienie czytelnictwa wśród uczniów	1. Wzbogacanie wiedzy bibliotecznej o nowe wolumeny w oparciu o propozycje składane przez nauczycieli oraz uczniów. 2. Organizacja konkursów czytelniczych dla uczniów Szkoły. 3. Organizacja zajęć bibliotecznych z zakresu edukacji czytelniczej.	1. liczba uczniów regularnie korzystających z biblioteki szkolnej (min. raz w miesiącu) 2. liczba przeprowadzonych zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i informacyjnej oraz indywidualny instruktaż dla uczniów 3. liczba zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych	1. 10% więcej w stosunku do roku ubiegłego. 2. 30% więcej w stosunku do roku ubiegłego 3. 20% więcej w stosunku do roku ubiegłego.	drugie półrocze roku szkolnego 2020/2021 oraz pierwsze półrocze roku 2021/2022	Dyrektor
Szkoła Podstawowa Nr 8						
Poprawa jakości życia – poprawa dostępności i jakości edukacji	Dostosowanie organizacji pracy Szkoły do panującego zagrożenia epidemiologicznego na terenie powiatu	1. Bieżąca samokontrola realizacji przez Szkołę zaleceń i rekomendacji GIS, MEN oraz MZ dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19. 2. Usystematyzowanie działań pracowników, rodziców i uczniów w czasie pobytu na terenie Szkoły poprzez wydanie wewnętrznych regulacji (procedur). 3. Zapoznanie społeczności szkolnej z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa.	liczba wykazanych nieprawidłowości w stosowaniu przez pracowników i uczniów wewnętrznych procedur organizacyjnych w czasie zagrożenia epidemiologicznego	brak wykazanych nieprawidłowości	cały rok	Dyrektor

		<p>4. Egzekwowanie postanowień ww. procedury.</p> <p>5. Ogłoszenie komunikatów dotyczących zasad organizacji pracy Szkoły w dobie zagrożenia epidemiologicznego. Bieżące przypominanie wprowadzonych zasad oraz ciągłe ich kontrolowanie.</p> <p>6. Ograniczenie do minimum pobytu osób trzecich na terenie Szkoły.</p> <p>7. Zobowiązanie pracowników oraz uczniów do samokontroli stanu zdrowia oraz zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości.</p> <p>8. Wyznaczenie pracownika do kontrolowania realizacji dezynfekcji sprzętów i pomieszczeń Szkoły.</p>				
Poprawa jakości życia – poprawa dostępności i jakości edukacji	Poprawa poziomu bezpieczeństwa w procesach edukacyjnych z wykorzystaniem narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość	<p>1. Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad bezpiecznego i efektywnego korzystania z technologii cyfrowych – organizacja pogadank.</p> <p>2. Zapoznanie uczniów z problematyką licencji, certyfikatów, praw autorskich, legalności oprogramowania, ze zjawiskiem i konsekwencjami tzw. „ceberprzemocy”.</p> <p>3. Kształtowanie u uczniów umiejętności stosowania zasad ochrony osobistej, ochrony danych, ochrony tożsamości cyfrowej, bezpieczne użytkowanie uwzględniające ochronę środowiska naturalnego i odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.</p> <p>4. Ukształtowanie systemu wartości, w ty działań wychowawczych i edukacyjnych adresowanych do uczniów w celu zapewnienia bezpieczeństwa cyfrowego dzieci.</p>	liczba zorganizowanych zajęć/pogadanej nt. bezpieczeństwa podczas wykorzystywania narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość	co najmniej 2 w roku 2021	cały rok	Dyrektor
Poprawa sytuacji gospodarczej – wzrost poziomu przedsiębiorczości	Dbłość o racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz zachowanie pieczy nad sprawami majątkowymi	<p>1. Wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym, rzeczowym i przyjętą polityką rachunkowości.</p> <p>2. Racjonalne i oszczędne gospodarowanie składnikami majątku.</p> <p>3. Bieżąca kontrola wydatków.</p>	<p>1. wykonanie budżetu</p> <p>2. wydatki zgodne z prawem zamówień publicznych</p> <p>3. przeprowadzone inwentaryzacje</p>	<p>1. nie więcej niż 100% i nie mniej niż 90%</p> <p>2. 100% dokonanych wydatków</p> <p>3. 100% zaplanowanych</p>	cały rok	Dyrektor
Poprawa jakości życia – poprawa znajomości i jakości używanego języka obcego	Podnoszenie poziomu umiejętności językowych uczniów	<p>1. Współdziałanie nauczycieli, pedagoga i dyrektora w realizacji zadań programowych zmierzających do poprawy efektów kształcenia językowego w szkole.</p> <p>2. Organizacja konkursów językowych w szkole.</p> <p>3. Udział uczniów w konkursach i olimpiadach z języków obcych.</p> <p>4. Rozszerzenie kompetencji w zakresie</p>	liczba uczniów będących laureatami konkursów językowych	na poziomie wyższym w stosunku do roku poprzedniego	cały rok	Dyrektor

		wykorzystania narzędzi informatycznych, porównanie systemów edukacyjnych szkół z krajów europejskich. 5. Udział nauczycieli w szkoleniach metodycznych i językowych.				
--	--	--	--	--	--	--