

**ZARZĄDZENIE**  
**BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE**  
**NR 149/2021**  
**z dnia 23 listopada 2021 r.**

**w sprawie: ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na dotacje w postępowaniu konkursowym w formie powierzenia zadania, zatwierdzenia regulaminu pracy komisji konkursowej na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 i art. 11 ust. 2 w zw. z art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XXXII/447/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§1

**Ogłosić otwarty konkurs ofert na dotacje w formie powierzenia na 2022 rok w postępowaniu konkursowym na zadanie:**

**Konkurs obejmuje następujące zadanie:**

**I. Rodzaj zadania publicznego:**

Nr	SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH
1	<b><i>Ochrona zwierząt - Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach w okresie: 1.01.2022 - 31.12.2022 roku.</i></b>

§2

Zatwierdzić treść ogłoszenia konkursu i regulaminu konkursu na 2022 r. na realizację zadania publicznego stanowiących załączniki 1, 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzyć zastępcy burmistrza Adamowi Kopczyńskiemu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Burmistrz Miasta Chojnice*  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**  
**dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**  
**na realizację zadania publicznego:**

**Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w okresie: 1.01.2022-31.12.2022 r. w formie powierzenia zadania**

**I. Zamawiający**

Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

**II. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 638);
- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);
- uchwały Nr XXXII/447/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Zarządzenie Nr.../21 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu ochrony zwierząt „Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w okresie: 1.01.2022 - 31.12.2022r."

**III. Forma realizacji zadania:**

**powierzenie**

**IV. Adresat konkursu**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

**V. Termin i miejsce realizacji zadania:**

**od 1.01.2022 do 31.12.2022 r. na terenie Gminy Miejskiej Chojnice.**

**VI. Cele konkursu:**

Celem konkursu jest:

- Wyłonienie podmiotu, dającego gwarancję prawidłowej realizacji zadań oraz rzetelnego wydatkowania środków publicznych,
- **Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w okresie od 1.01.2022 do 31.12.2022 r.**

Zadanie obejmować będzie:

1. Całodobowy nadzór i utrzymanie schroniska;
2. Całodobową pomoc rannym bezpańskim zwierzętom oraz wyłapywanie bezpańskich zwierząt z terenu miasta Chojnice;
3. Zapobieganie bezdomności zwierząt obejmujące w szczególności sterylizację i kastrację zwierząt, poszukiwanie dla nich nowych właścicieli oraz usypianie ślepych miotów,
4. Znakowanie zwierząt w Schronisku przy pomocy elektronicznych mikroprocesorów;
5. Współpraca z administratorami terenów, na których przebywają bezpańskie zwierzęta,
6. Pomoc opiekunom bezpańskich kotów;

1. Całodobowy nadzór i utrzymanie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach, ul. Igielska 24,

W ramach zadania wykonawca zobowiązany jest do:

- a) całodobowego przyjmowania i przetrzymywania z terenu gminy miejskiej Chojnice zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych lub innych przyczyn bezdomności, w szczególności psów i innych zwierząt, oprócz gospodarskich, które w wyniku zdarzeń losowych nie mogą samodzielnie egzystować;
- b) zapewnienia właściwej opieki weterynaryjnej dla zwierząt przebywających w schronisku;
- c) zapewnienia właściwej pielęgnacji i profilaktyki w zapobieganiu chorobom zakaźnym zwierząt;
- d) zapewnienia właściwego żywienia i optymalnych warunków bytowych dla zwierząt;
- e) zapewnienia niezbędnego personelu do bezpośredniej obsługi zwierząt przebywających w schronisku (średnia zwierząt w 2021 r. ok. 100 psów i ok. 80 kotów);
- f) przekazywania zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnienia im należnych warunków utrzymania (prowadzenie akcji adopcyjnych) oraz kontrola warunków bytowych zwierząt przekazanych do adopcji;
- g) usypiania zwierząt dorosłych i ślepych miotów zgodnie z art. 33 ustawy o ochronie zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
- h) działań w zakresie edukacji, w tym prowadzenie biura adopcyjnego oraz pomoc opiekunom bezpańskich kotów;
- i) dbania o powierzone mienie miasta;

2. Całodobowa pomoc rannym, bezpańskim zwierzętom z terenu Chojnic oraz wyłapywanie bezpańskich zwierząt z terenów Miasta Chojnice;

Wykonawca w ramach zadania będzie zobowiązany do:

- a) podejmowania interwencji niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia i dokonaniu wpisu do książki wyjazdów interwencyjnych;  
- całą dobę w sprawach dotyczących pomocy rannym, bezpańskim zwierzętom;
- b) wyłapywania z terenu gminy miejskiej Chojnice w sposób humanitarny i profesjonalny bezdomnych zwierząt,
- c) przewożenia przystosowanym do tego celu własnym środkiem transportu wyłapanych zwierząt do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24;
- d) udzielania pomocy bezpańskim zwierzętom chorym i rannym oraz poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych i innych;
- e) natychmiastowego powiadomienia Powiatowego Inspektora Weterynarii w przypadkach podejrzenia zwierzęcia o chorobę zakaźną, zwalczaną z urzędu oraz do przewiezienia we wskazane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii miejsce z wyłączeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt;
- f) usypiania zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpańskich zwierząt oraz bezpańskich ślepych miotów psich/kocich;

3. Sterylizacja i kastracja bezpańskich zwierząt z terenu gminy miejskiej Chojnice.

W ramach sterylizacji i kastracji bezpańskich zwierząt Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wykonywanie zabiegów sterylizacji i kastracji bezpańskich psów i kotów opuszczających Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach, z wyłączeniem zwierząt, które z różnych przyczyn takim zabiegom nie mogą być poddane;

W ramach zadania dotacji podlegać będą następujące koszty związane z funkcjonowaniem schroniska:

a) wynagrodzenie pracowników wraz obciążeniami obowiązkowymi;

b) media (woda, energia elektryczna, opał i inne opłaty);

c) żywienie zwierząt;

d) pielęgnacja i profilaktyka;

e) opieka weterynaryjna;

f) zakup środków antykoncepcyjnych i suchej karmy dla zwierząt w ramach pomocy dla opiekunów bezpańskich, wolno bytujących kotów;

g) utylizacja bezpańskich padłych zwierząt ze schroniska

h) kastracja i sterylizacja zwierząt przebywających w schronisku;

i) działania w zakresie edukacji, w tym działanie biura adopcyjnego,

j) bieżące remonty i naprawy;

k) utrzymanie samochodu.

#### **V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Gmina Miejska Chojnice w 2022 roku przeznacza na realizację w/w zadania kwotę **600.000 zł.**

2. Zastrzega się, że wysokość dotacji jest wysokością prognozowaną-/prowizorium budżetowe/. Ostateczna jej wysokość ustalona będzie w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Chojnicach. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.

3. Na realizację w/w zadania w ubiegłych latach kwoty wynosiły:

- w 2019 r. - 480.000 zł;

- w 2020 r. - 480.000 zł;

- w 2021 r. - 560.000 zł.

4. Koszty realizacji zadań Wykonawca winien rozliczać według wyodrębnionej klasyfikacji księgowej.

5. Prowadzona księgowość powinna umożliwić rozliczenie wszystkich zadań osobno i łącznie.

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert;**

1. Termin składania ofert - **do dnia 14 grudnia 2021 r. do godz. 15.00.**

**2. UWAGA !!! Oferty wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice lub przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice (decyduje data stempla pocztowego)**

3. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób: „**KONKURS - Schronisko 2022**” oraz należy podać nazwę i adres oferenta.

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Wszelkie informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: [www.bip.miastochojnice.pl](http://www.bip.miastochojnice.pl), a także na [www.miastochojnice.pl](http://www.miastochojnice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

6. Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać telefonicznie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1, osoba do kontaktu: Beata Zielińska – starszy inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej, tel.: 52 3971800 – wew. 38, e-mail: [km@miastochojnice.pl](mailto:km@miastochojnice.pl).

## VII. Sposób składania oferty

Oferta powinna być złożona:

1. Obligatoryjnie na piśmie, wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej;
- 3) statut, bądź jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 4) dokumenty potwierdzające udział innych partnerów w realizacji zadania,
- 5) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu — dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,

Ponadto:

- 1) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków,
- 2) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne
- 3) ogólną koncepcję i sposób prowadzenia schroniska wraz z regulaminem schroniska, który powinien uwzględniać m. in:
  - harmonogram dzienny prac związanych z obsługą schroniska,
  - godziny przyjmowania interesantów,
  - zasady przyjmowania i wydawania zwierząt,
  - zasady pobierania opłat za usługi schroniska oraz cennik zwierząt przekazywanych do adopcji,
- 4) program i zasady sterylizacji i kastracji bezpańskich zwierząt z terenu gminy miejskiej Chojnice;
- 5) zasady i sposób realizacji zadania pomocy rannym zwierzętom i wyłapywania bezpańskich zwierząt z terenu gminy miejskiej Chojnice;
- 6) plan zatrudnienia z podziałem na stanowiska z etatami uwzględniającymi: doświadczenie, kwalifikacje i planowane wynagrodzenie brutto na poszczególnych stanowiskach, a także na niektórych stanowiskach w godzinach popołudniowych i nocnych;
- 7) projekt budżetu schroniska na 2022 rok według paragrafów klasyfikacji księgowej w nawiązaniu do środków planowanych w budżecie miasta na 2022 rok.
- 8) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z ogłoszeniem konkursowym i nie zgłasza wobec niego zastrzeżeń;
- 9) oświadczenie oferenta, że nie zamierza osiągnąć zysku przy realizacji przedmiotu konkursu;
- 10) oświadczenie oferenta, że w przypadku wygrania konkursu zobowiązuje się do realizacji przedmiotu konkursu, zgodnie ze wskazówkami dotyczącymi organizacji i funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt;
- 11) oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta;
- 12) załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta;
- 13) wzór oferty można pobrać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach [www.miastochojnice.pl/kat/organizacje-pozarzadowe/](http://www.miastochojnice.pl/kat/organizacje-pozarzadowe/), w BIP-ie na stronie

<https://bip.miastochojnice.pl/380.html> lub po uprzednim kontakcie z Wydziałem Gospodarki Komunalnej drogą elektroniczną lub pocztą.

14) podmiot oraz jego reprezentanci składając ofertę, na podstawie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę Gminie Miejskiej Chojnice na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji ofertowej, a także na ich wprowadzenie do systemów informatycznych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu otwartego konkursu ofert. Jednocześnie mają oni prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia, a także cofnięcia zgody w każdym czasie.

#### 2. Nieobligatoryjne:

- a) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów;
- b) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu;

### **VIII. Kryteria, zasady i terminy oceny oferty**

Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Możliwość i zdolność realizacji wszystkich zadań przez oferenta, w tym:

- a) udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem (potwierdzenie z opinią zleceniodawcy);
- b) Program działania i sposób prowadzenia schroniska , w tym:
  - regulamin schroniska wraz z cennikiem;
  - liczba zatrudnionych osób, ich kwalifikacje oraz zakres ich obowiązków;
  - program przeciwdziałania bezdomności zwierząt uwzględniający działania edukacyjne i działanie biura adopcyjnego;
  - projekt budżetu na rok 2022 całości zadania prowadzenia schroniska;
- c) posiadanie samochodu przystosowanego do wyłapywania zwierząt, niezbędnego sprzętu do realizacji zadania;
- d) wkład własny (rzeczowy, finansowy i inny) w realizację zadań oprócz środków jakie zapewnia miasto;

2. Merytorycznej ocenie nie będą podlegały oferty podmiotów:

- a) które nie deklarowały realizacji wszystkich zadań objętych konkursem;
- b) do dnia upływu terminu składania ofert nie rozliczyły się z Gminą Miejską Chojnice i z dotacji udzielanych w latach ubiegłych;

3. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert.

4. Ocena formalna dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu,

- ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a) zakres rzeczowy realizacji zadania - do 20 pkt,
- b) kwalifikacje osób realizujących zadanie - do 10 pkt,
- c) koszt realizacji zadania - do 10 pkt,
- d) udział środków finansowych własnych albo pozyskiwanych z innych źródeł na realizację zadania - do 10 pkt.

5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji na zbiorczym formularzu oceny ofert;

6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyska rekomendacje do otrzymania zadania.

7. Decyzję o wyborze podmiotu, który otrzyma zadanie wraz z dotacją podejmuje Burmistrz Miasta Chojnice w formie Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji oceniającej.

**8. Otwarcie ofert nastąpi po 15 grudnia 2021 roku.**

**9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 grudnia 2021 roku.**

10. O wyniku konkursu wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

## **IX. Zawarcie umowy**

1. Zarządzenie Burmistrza będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na powierzenie realizacji zadań objętych konkursem na okres od 1.01.2022 do 31.12.2022 r.
2. Umowa zostanie zawarta z wyłonionym w wyniku konkursu oferentem w terminie wskazanym przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

## **X. Zastrzeżenia i uwagi**

1. Dotacja nie może być udzielona na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - e) udzielenia pomocy osobom fizycznym i prawnym;
  - f) działalność polityczną i religijną.

2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami nie więcej niż 20% pod warunkiem, że służy to realizacji celu zadania i nie zmienia jego charakteru. Zmiany powyżej wskazanego limitu wymagają uzyskania zgody Gminy Miejskiej Chojnice wyrażonej w formie pisemnej, a w przypadkach wskazanych przez Gminę Miejską Chojnice – w formie aneksu do umowy.

O przesunięciach do 20%, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania

3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dotacjobiorcy Burmistrz Miasta Chojnice może wyrazić zgodę na zmianę zawartej umowy, której modyfikacja nie spowoduje zmiany celu zadania wskazanego w ofercie. Wymaga to formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Merytorycznie rozpatrywane będą wyłącznie oferty odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzeniu w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonywanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanie tego zadania" ( wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

5. Gmina Miejska Chojnice zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez oferenta lub okazania oryginałów dokumentów, których kopie stanowiły załączniki do oferty, a także do żądania na piśmie dodatkowych wyjaśnień od oferentów, gdyby zaistniała taka konieczność.

6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).

### **Gmina Miejska Chojnice zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyn;
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie;
3. Zmiany ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
4. Przełożenie terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Miasta Chojnice  
dr Arseniusz Finster

**REGULAMIN**  
**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ**  
**ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU OCHRONY ZWIERZĄT**  
*"Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO w Chojnicach*  
*przy ul.Igielskiej 24 w okresie: 1.01.2022 - 31.12.2022 r."*

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Chojnice przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) zwanej dalej "ustawą"
- 2) uchwały Nr XXXII/447/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 3) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt, zwanego dalej "Regulaminem".

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Chojnice jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji zadania **w formie powierzenia:**

***Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach***  
***przy ul. Igielskiej 24 w okresie: 1.01.2022 - 31.12.2022 r."***

Planowana kwota dotacji na rok 2022 wynosi 600.000 zł

**§ 2**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. "Konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt.
2. "Komisja" - rozumie się przez to komisję opiniującą oferty.
3. "Podmiocie uprawnionym" - rozumie się przez to:
  - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 2) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
    - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do

innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

4. "Organie zlecającym" - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Chojnice, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oceniającej oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu ochrony zwierząt.

5. "Postępowaniu" - rozumie się przez to postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu ochrony zwierząt.

6. "Oferenci" - rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania „**Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w okresie:1.01.2022 - 31.12.2022 r.**”

7. "Umowie" - rozumie się przez to umowę na realizację zadania **Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w okresie:1.01.2022 - 31.12.2022 r.**”

## **Rozdział II** **Rozpatrywanie ofert**

### **§ 3**

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

### **§ 4**

1. Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1) oferty na realizację zadania z zakresu ochrony zwierząt należy składać **w terminie do 14 grudnia 2021 r. do godz. 15.00** do Urzędu Miejskiego w Chojnicach,

**w zamkniętych, opieczętowanych kopertach z napisem: „KONKURS -Schronisko 2022”**

2) oferty wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Chojnicach - Biuro Podawcze, Stary Rynek 1 lub przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice (o terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego).

3) oferty należy składać na formularzu ofert, wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)

4) w formularzu oferty na realizację zadania publicznego należy wypełnić:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (sposób prowadzenia schroniska),

b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

c) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

5) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany

- aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umowy

w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,

- statut- bądź jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- dokumenty potwierdzające udział innych partnerów w realizacji zadania,
- dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu — dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,

Ponadto:

- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków,
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne
- ogólną koncepcję i sposób prowadzenia schroniska wraz z regulaminem schroniska, który powinien uwzględniać m. in:
  - harmonogram dzienny prac związanych z obsługą schroniska,
  - godziny przyjmowania interesantów,
  - zasady przyjmowania i wydawania zwierząt,
  - zasady pobierania opłat za usługi schroniska oraz cennik zwierząt przekazywanych do adopcji,
- program i zasady sterylizacji i kastracji bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Miejskiej Chojnice;
- zasady i sposób realizacji zadania pomocy rannym zwierzętom i wyłapywania bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Miejskiej Chojnice;
- plan zatrudnienia z podziałem na stanowiska z etatami uwzględniającymi: doświadczenie, kwalifikacje i planowane wynagrodzenie brutto na poszczególnych stanowiskach, a także na niektórych stanowiskach w godzinach popołudniowych i nocnych;
- projekt budżetu schroniska na 2022 rok według paragrafów klasyfikacji księgowej w nawiązaniu do środków planowanych w budżecie miasta na 2022 rok.
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się z ogłoszeniem konkursowym i nie zgłasza wobec niego zastrzeżeń;
- oświadczenie oferenta, że nie zamierza osiągnąć zysku przy realizacji przedmiotu konkursu;
- oświadczenie oferenta, że w przypadku wygrania konkursu zobowiązuje się do realizacji przedmiotu konkursu, zgodnie ze wskazówkami dotyczącymi organizacji i funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt.

6) oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta;

7) załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta;

8) wzór oferty można pobrać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach [www.miastochojnice.pl/kat/organizacje-pozarządowe/](http://www.miastochojnice.pl/kat/organizacje-pozarządowe/), w BIP-ie na stronie <https://bip.miastochojnice.pl/380.html> lub po uprzednim kontakcie z Wydziałem Gospodarki Komunalnej drogą elektroniczną lub pocztą.

## 2. Nieobligatoryjne:

a) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów;

b) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu;

## § 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wzmagane załączniki,
  - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby upoważnione,
  - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
3. Ocena uznana jest za prawidłową gdy:
- 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
  - 2) złożona jest na właściwym formularzu,
  - 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
  - 5) działalność statutowa podmiotu zgadza się z działalnością zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności oferty) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) pozostają bez rozpatrzenia.
5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

#### § 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w części niejawniej konkursu, indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
- a) zakres rzeczowy realizacji zadania - do 20 pkt,
  - b) kwalifikacje osób realizujących zadanie - do 10 pkt,
  - c) koszt realizacji zadania - do 10 pkt,
  - d) udział środków finansowych własnych albo pozyskiwanych i innych źródeł na realizację zadania - do 10 pkt.
2. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyska rekomendację do otrzymania zadania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem otrzymania do realizacji zadania i dotacji.
5. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.

#### § 7

1. Przewodniczący Komisji przedstawi Burmistrzowi Miasta Chojnice protokół końcowy pracy Komisji z rekomendacją oferty na wykonanie zadania: ***Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w okresie: 1.01.2022 - 31.12.2022 r.”***
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania ochrony zwierząt podejmuje Burmistrz Miasta Chojnice.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadzi do wyboru oferty, Komisja przedstawi Burmistrzowi Miasta wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.
5. Burmistrz Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

### Rozdział III Postanowienia końcowe

#### § 8

1. Wynik dokonanego wyboru oferty oraz warunki jej realizacji są podane do wiadomości publicznej.

2. Ogłoszenie o wyborze Oferenta jest równoznaczne z zakończeniem postępowania.

### § 9

Zarządzenie Burmistrza Miasta Chojnice stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego „**Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w okresie: 1.01.2022 - 31.12.2022 r.**”. Wzór stanowi załącznik określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania z zakresu ochrony zwierząt - "Prowadzenie Schroniska dla**  
**Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24**  
**w okresie: 1.01.2022 - 31.12.2022 r."**

Nazwa Oferenta		Nr oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
<b>Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „ <b>KONKURS - Schronisko 2022</b> "?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ?		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? 1) aktualny odpis z rejestru sądowego, 2) kopia statutu, 3) inne dokumenty, oświadczenia podane w Ogłoszeniu		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Podpisy członków Komisji:

Chojnice, dnia .....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**na realizację zadania z zakresu ochrony zwierząt – „Prowadzenie Schroniska dla  
Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul.Igielskiej 24  
w okresie: 1.01.2022 - 31.12.2022 r.”**

<b>Nazwa Oferenta</b>	<b>Nr oferty</b>	
1) zakres rzeczowy realizacji zadania - sposób prowadzenia Schroniska	do 20 punktów	
2) kwalifikacje osób realizujących zadanie	do 10 punktów	
3) koszt realizacji zadania	do 10 punktów	
4) udział środków własnych albo pozyskanych i innych źródeł na realizację zadania konkursowego	do 10 punktów	
<b>Razem</b>	<b>50 punktów</b>	

Czytelny podpis członka Komisji

.....

Chojnice, dnia .....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania z zakresu ochrony zwierząt – „Prowadzenie Schroniska dla**  
**Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24**  
**w okresie: 1.01.2022 - 31.12.2022 r.”**

L.p	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2							
3							
4							
5	suma punktów						

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Chojnice, dnia .....

# REGULAMIN pracy Komisji opiniującej oferty

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt.

### § 2

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.), zwanej dalej "ustawą",
- 2) Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt „Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w okresie: 1.01.2022 - 31.12.2022 r.", który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr ...../21 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 23 listopada 2021 r.
- 3) uchwały Nr XXXII/447/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) niniejszego Regulaminu pracy Komisji, zwanego dalej „Regulaminem”.

### § 3

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o "Komisji" - rozumie się przez to komisję opiniującą oferty.

### § 4

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych, ubiegających się o zlecenie realizacji zadania z zakresu ochrony zwierząt - **Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w okresie: 1.01.2022 - 31.12.2022 r.** i postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji i jawności.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
  - a) jest oferentem,
  - b) jest przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem podmiotów biorących udział w postępowaniu.
4. Członek Komisji jest zobowiązany w każdym czasie wyłączyć się w udział w postępowaniu Komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 3 .
5. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

## **§ 5**

1. Przewodniczący wyznacza spośród członków Komisji wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji.
2. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Sekretarz Komisji wykonuje zadania określone w Regulaminie.

## **§ 6**

1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
  - 2) przewodzenie posiedzeniom Komisji;
  - 3) występowanie do Burmistrza Miasta z wnioskiem o powołanie lub wyłączenie członka Komisji;
  - 4) informowanie Burmistrza Miasta o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania.

## **§ 7**

1. Sekretarz Komisji organizuje sprawy proceduralne związane z pracami komisji oraz nadzoruje dokumentowanie postępowania.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie protokołu z postępowania;
  - 2) sporządzanie listy obecności na posiedzeniach Komisji;
  - 3) sporządzanie projektów wystąpień skierowanych do oferentów.

## **Rozdział II Posiedzenia Komisji**

### **§ 8**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Posiedzeniami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
3. W przypadku pilnej potrzeby lub niemożności wykonania zadania przez przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, Burmistrz Miasta może powierzyć przewodniczenie Komisji jednemu z jego członków.
4. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jego członków.
5. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.

## **Rozdział III Część jawna posiedzeniach**

### **§ 9**

Przed otwarciem ofert przewodniczący przedstawia obecnym oferentom członków komisji oraz stwierdza umocowanie Komisji do prowadzenia postępowania.

### **§ 10**

W części jawnej postępowania przewodniczący Komisji w obecności oferentów:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia postępowania;
- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ogłoszeniu postępowania Komisja uzasadnia swoje stanowisko w protokole postępowania;
- 3) przewodniczący ogłasza obecnym oferentom uzasadnienie oraz informacje o trybie

ogłoszenia nowego postępowania;

4) stwierdza liczbę otrzymanych ofert w ustalonym terminie;

5) bada, czy zamknięcia kopert lub paczek z ofertami nie są naruszone;

6) otwiera koperty lub paczki z ofertami, sprawdzając, czy spełniają one warunki określone w ogłoszeniu;

7) odczytuje elementy nadesłanych ofert, a w szczególności informację o rodzaju zadania i wnioskowanej kwoty na ich realizację;

8) żąda od oferentów złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.

## § 11

1. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej posiedzenia Komisji.

2. Oświadczenia i wyjaśnienia w obecności oferentów, włączone są jako załączniki do protokołu z postępowania.

## Rozdział IV Część niejawną postępowania

### § 12

Komisja w części niejawną dokonuje oceny merytorycznej i formalnej ofert, zgodnie z regulaminem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt:

**„Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w okresie: 1.01.2022 - 31.12.2022 r.”**

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członka Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.

3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu ofert.

4. Na podstawie zbiorczych formularzy oceny ofert tworzy się listę ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najniższej do najwyższej.

5. Oferta, która uzyskała największą ilość punktów uzyska rekomendację do otrzymania zadania.

## Rozdział V Postanowienia końcowe

### § 13

Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządzi protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:

1) określenie miejsca i czasu konkursu;

2) imiona i nazwiska członków Komisji;

3) liczbę zgłoszonych ofert;

4) listę ofert pozostawionych bez rozpatrzenia, z podaniem przyczyn;

5) listę ofert które nie uzyskały rekomendacji do realizacji zadania i otrzymania dotacji, z podaniem przyczyn;

6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;

7) pełną nazwę wybranego oferenta na realizację zadania publicznego z propozycją wysokości dotacji.

#### **§ 14**

Przewodniczący Komisji przedstawi Burmistrzowi Miasta Chojnice rekomendowaną ofertę i proponowaną dotację wraz z protokołem końcowym.

#### **§ 15**

Podmioty uprawnione, których oferty zostały pozostawione bez rozpatrzenia lub nie otrzymały rekomendacji do wykonania zadania publicznego otrzymają stosowne informacje wraz z uzasadnieniem.