

Zarządzenie Nr 158/21

Burmistrza Miasta Chojnice

z dnia 06 grudnia 2021 r.

w sprawie: w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 217 z późniejszymi zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację następujących składników majątkowych:

- 1) zapasów materiałów i towarów, gotówki w kasie oraz druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2021 r. w drodze spisu z natury,
- 2) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności drogą weryfikacji prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych Urzędu na podstawie otrzymanych z banku i od kontrahentów dokumentów „potwierdzenia salda”,
- 3) składników aktywów powierzonych (np. oddanych w administrowanie), będących własnością innych jednostek, według stanu na dzień 31.12.2021 r.,
- 4) środków trwałych w budowie na dzień 31.12.2021 r. w drodze weryfikacji stanów księgowych z dokumentami księgowymi,
- 5) składników aktywów powierzonych będących własnością gminy według stanu na dzień 31.10.2021 r.

§ 2

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| Pan Robert Wajlonis | – Przewodniczący |
| Pani Katarzyna Drobińska | – Członek |

§ 3

Ustalam następujące pola spisowe oraz zespoły spisowe:

- 1. Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):**
(Referatu Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi)

<i>Przewodniczący</i>	– Ewa Zagrabska
<i>Członek</i>	– Agnieszka Brzuzy

- 2. Gotówka w kasie urzędu oraz druki ścisłego zarachowania**

<i>Przewodniczący</i>	– Ewa Szymanowicz
<i>Członek</i>	– Joanna Kizewska

- 3. Inwestycje w toku (środki trwale w budowie):**

<i>Przewodniczący</i>	– Beata Topka Kosecka
<i>Członek</i>	– Magdalena Wlazłowska

4. Aktywa finansowe:

Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego:
Przewodniczący – Joanna Rekowska
Członek – Gabriela Kryger

5. Należności długoterminowe z tytułu dzierżaw, sprzedaży lokali, itp. w drodze potwierdzeń stanów (sald należności) według stanu na dzień 30.11.2020 r.

Przewodniczący – Magdalena Gibowska
Członek – Katarzyna Kowalik

6. Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):
(Straż Miejska)

Przewodniczący – Magdalena Reszczyńska
Członek – Maciej Gierszewski

7. Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):

- 1) *Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – Stanowisko ds. zieleni miejskiej*
Przewodniczący – Grzegorz Piekarski
Członek – Dorota Jaszdejska
- 2) *Wydział Organizacyjny - w zakresie składników majątkowych otrzymanych w użyczenie (np. z MF)*
Przewodniczący – Kazimierz Karkoszka
Członek – Grzegorz Wysocki
- 3) *Wydział Edukacji Wychowania i Zdrowia - w zakresie składników majątkowych przekazanych w użyczenie osobom fizycznym*
Przewodniczący – Tomasz Witkowski
Członek – Tomasz Augustyn

§ 4

1. Spisu z natury dokonuje się na drukach ścisłego zarachowania w dwóch egzemplarzach (kopia dla osoby materialnie odpowiedzialnej).
Druki należy pobrać w kasie urzędu.
2. Wszystkie arkusze spisu z natury zespoły przekażą Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie najpóźniej do dnia **15 stycznia 2022 r.**
3. Komisja inwentaryzacyjna w oparciu o arkusze spisu i ewidencję księgową ustali różnice inwentaryzacyjne, przedstawi przyczyny ich powstania oraz sposób rozliczenia w terminie: do dnia 31 stycznia 2022 r.

Burmistrz Miasta

dr Arseniusz Finster