

ZARZĄDZENIE NR 148/2021
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE
z dnia 23 listopada 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2022 roku zadania z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) - zarządzam:

§ 1

1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji w 2022 roku zadania z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zatwierdzić treść ogłoszenia i regulaminu pracy komisji, wzór kart ocen konkursu ofert 2022 na realizację zadań publicznych stanowiących załączniki 1, 2, 3, 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam: z-cy burmistrza Adamowi Kopczyńskiemu w zakresie przeprowadzenia konkursu, Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach z zakresie realizacji bieżącej zadania z oferentem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA CHOJNICE
ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie realizacji w 2022 roku zadania z zakresu pomocy społecznej
organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym
działalność w zakresie pomocy społecznej - Organizacja i prowadzenie usług
opiekuńczych.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku.

„Organizacja i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach”

- przy średniej : 5.400 godzin w miesiącu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **1.872.720,00zł**

(słownie: jeden*milion*osiemset*siedemdziesiąt*dwa*tysiące*siedemset*dwadzieścia złotych 00/100)

II. Zasady przyznawania dotacji oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w tym ocena kalkulacji kosztów
 - 1) zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta,
 - 2) zasoby kadrowe oferenta, kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie,
 - 3) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, w tym rekomendacje dla oferenta,
 - 4) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej - dostępność realizowanego projektu, czas trwania, przewidywana liczba odbiorców,
 - 5) koszt realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
3. Oferenci, których oferty zostały przyjęte są zobowiązani dostarczyć zaktualizowany preliminarz kosztów realizacji zadania uwzględniający zmiany zakresu rzeczowego i finansowego stosownie do przyznanych środków wraz z harmonogramem realizacji zadania.
4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadań powinna nastąpić w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Miejsce realizacji zadań: miasto Chojnice.
3. Zadanie będzie realizowane zgodnie z decyzjami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach o przyznaniu usług opiekuńczych, ilości godzin, zakresie i miejscu ich świadczenia.

4. Przyznane w ramach dotacji środki finansowe będą przekazywane w miesięcznych transzach z budżetu Urzędu Miejskiego w Chojnicach.
5. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania, zobowiązany jest do wyodrębnienia tych środków w ewidencji księgowej.
6. Oferent:
 - 1) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Chojnice,
 - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
 - 4) posiada doświadczenie w realizacji określonego typu zadania,
 - 5) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
7. Oferent, który otrzyma dotację ma obowiązek zobligować osoby świadczące usługi opiekuńcze do stosowania podstawowych zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 m.in. do używania środków ochrony osobistej, tj. maseczek zakrywających nos i usta oraz rękawiczek jednorazowych.
8. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać na drukach związanych z realizacją zadania /plakatach, regulaminach, komunikatach itp./, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, iż zadanie finansowane jest przez Gminę Miejską Chojnice. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
9. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dotacjobiorcy Burmistrz Miasta Chojnice może wyrazić zgodę na zmianę zawartej umowy, której modyfikacja nie spowoduje zmiany celu zadania wskazanego w ofercie. Wymaga to formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, które stanowi ostatnie ogłoszenie dotyczące przedmiotowego konkursu. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach przy Placu Niepodległości 7 (I piętro, pokój nr 115) lub przesłać listem poleconym na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach, Plac Niepodległości 7, 89-600 Chojnice - sekretariat z dopiskiem „KONKURS Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ - Usługi opiekuńcze 2022”**.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach www.miastochojnice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Stary Rynek 1 oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach, Plac Niepodległości 7.
3. Wzór oferty zgodny wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)

V. Tryb i termin dokonania wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXII/447/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie [przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.](#)
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 10 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - 2) prawidłowo wypełnione,
 - 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - 4) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 5) zawierające kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym cenę 1 godziny (60 min.) usługi.
4. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Chojnice.
5. Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Chojnice są wiążące.
6. Od decyzji Burmistrza Miasta Chojnice podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
7. Wymagane dodatkowe załączniki do oferty:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 2) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,
 - 3) statut- dotyczy podmiotów, które w ubiegają się w procedurze konkursowej po raz pierwszy
 - 4) dokumenty potwierdzające udział ew. innych partnerów w realizacji zadania,
 - 5) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu — dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - 6) dokumenty potwierdzające udział innych partnerów w realizacji zadania,
 - 7) wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie wraz z wyszczególnieniem posiadanych kwalifikacji.
8. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach www.miastochojnice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary

Rynek 1 oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach, Plac Niepodległości 7.

10. Podmiot oraz jego reprezentanci składając ofertę, na podstawie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę Gminie Miejskiej Chojnice na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji ofertowej, a także na ich wprowadzenie do systemów informatycznych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu otwartego konkursu ofert. Jednocześnie mają oni prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia, a także cofnięcia zgody w każdym czasie.

11. Cele publiczne konkursu, które Gmina Miejska Chojnice zamierza osiągnąć są określone w programie współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2022 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane przez organ administracji publicznej i związane z nimi koszty.

W roku 2021 wysokość środków wynosiła – 1.555.200 zł

W roku 2020 wysokość środków wynosiła – 1.502.000 zł

W roku 2019 wysokość środków wynosiła – 1.300.000 zł

Nazwa zadania: **Organizacja i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący.
5. Komisja działa w składzie co najmniej 6 osób.
6. Skład Komisji ustala Burmistrz Miasta Chojnice w drodze Zarządzenia.
7. Komisja realizuje swoje zadania jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków Komisji.
8. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane prawnie lub faktycznie z podmiotami wnoszącymi o dotację.
9. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w ust. 8.
10. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji Burmistrz Miasta Chojnice w drodze Zarządzenia może zmienić skład Komisji.
11. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 2

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:

- 1) otwarcie kopert — zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 2) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania;
- 3) stwierdzenia prawomocności posiedzenia Komisji;
- 4) sprawdzenie czy oferty spełniają wymagania formalne przewidziane w Ogłoszeniu o konkursie (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 5) podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrywania ofert spełniających wymagania formalne lub o odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymagań;
- 6) merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia;
- 7) wyłonienie ofert;
- 8) rekomendacja Burmistrzowi Miasta Chojnice pozytywnie zaopiniowanych ofert;
- 9) sporządzenie i podpisanie protokołu z prac Komisji.

§ 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta — skala ocen 0 — 3 pkt;
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) — skala ocen 0 — 10 pkt;
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie — skala ocen 0 — 7 pkt;
- d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - skala ocen 0 — 8 pkt;
- e) planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków- skala ocen 0 — 5 pkt;

- f) realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków)— skala ocen 0 — 4 pkt.
2. Członkowie Komisji indywidualnie oceniają oferty wpisując oceny w arkusz Indywidualnej Karty Oceny Oferty, oceny cząstkowe, według, kryteriów podanych w § 3 ust. 1, oraz ocenę łączną.
 3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
 4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawianych przez osoby oceniające tę ofertę.
 5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych — od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Ilość rekomendowanych ofert zależna będzie od wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotacje w konkursie. W przypadku niskiej oceny złożonych ofert Komisja może jednak nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować oferty na kwotę niższą od przeznaczonej na realizację zadania w konkursie.
 6. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
 7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Chojnice, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji.

§ 4

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, oficjalnej stronie miejskiej www.miastochojnice.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach

§ 5

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**OFERTA nr 2022/I/___/___/
(rok / nr naboru /nr zadania/nr oferty)**

**KARTA OCENY OFERTY
OCENA FORMALNA**

1. Informacje podstawowe:

1.	Data złożenia oferty	
2.	Data otwarcia oferty	

2. Ocena formalna oferty – I etap:

Kryteria formalne I ETAPU:		tak	nie	nie dotyczy
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta			
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku			
3.	Oferta została złożona terminowo			
4.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta			
5.	Oferent rozliczył zadania realizowane w roku 2020 (w przypadku oferentów nie realizujących zadań samorządu miasta Chojnice w roku 2020; zaznaczyć: nie dotyczy i w przypadku spełnienia pozostałych kryteriów podlega dalszej ocenie w II etapie)			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny formalnej:				

3. Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu, skutkować będzie odesłaniem oferty pocztą tradycyjną, bez poddania oferty ocenie w II etapie oceny formalnej.

4. Oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne I etapu poddawana jest ocenie w II etapie:

Kryteria formalne II ETAPU:		tak	nie	Final (tak/ nie)
1.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert			
2.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w wymaganych dla poszczególnych naborów i rodzajów grantów ramach czasowych			
3.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach			
4.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych			
5.	Wkład własny finansowy i niefinansowy*			
6.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem			
7.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria II etapu oceny formalnej:				

*nie dotyczy w przypadku konkursu na powierzenie zadania

5. Opis braków formalnych oferty w II etapie:

Oferta spełnia / nie spełnia* kryteriów oceny formalnej I i II etapu i może / nie może* być poddana ocenie merytorycznej.

6. Uwagi:

–

7. Podpisy członków komisji/nizej/

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Numer oferty	
2. Nazwa zadania określonego w konkursie	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Tytuł oferty	
5. Koszt całkowity oferty (zł), z tego:	
środki własne finansowe (w zł)	
wnioskowana kwota dotacji (zł)	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:	Przyznana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.		3
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)		10
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.		7
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		8
5. Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		5
6. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		4
RAZEM		