

ZARZĄDZENIE NR 34 / 2021
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE
z dnia 26 marca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2021 roku zadania z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji w 2021 roku zadania z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zatwierdzić treść ogłoszenia i regulaminu pracy komisji, wzór kart ocen konkursu ofert 2021 na realizację zadań publicznych stanowiących załączniki 1,2,3,4 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam z-cy burmistrza Adamowi Kopczyńskiemu

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

dr inż. Arseniusz Pińster

BURMISTRZ MIASTA CHOJNICE

ogłasza otwarty konkurs ofert

**na powierzenie realizacji w 2021 roku zadania z zakresu pomocy społecznej
organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym
działalność w zakresie pomocy społecznej –**

***Utworzenie Centrum Wsparcia i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych w obiekcie przy ul.
Kościerskiej 3d w Chojnicach obejmującego swym wsparciem osoby z niepełnosprawnością
intelektualną zamieszkałe na terenie miasta Chojnice.***

Opis konkursu:

1. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Gminy Miejskiej Chojnice w obszarze: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Celem zadania jest wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych i ich rodzin poprzez przygotowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na utworzeniu Centrum Wsparcia i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych w obiekcie przy ul. Kościerskiej w Chojnicach.
3. Określony w konkursie zakres działań pozostaje w zgodności z Programem współpracy Gminy miejskiej Chojnice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.
4. W ramach konkursu powierzone będzie zadanie polegające w szczególności łącznie na:
 - a) przeprowadzeniu lokalnej diagnozy potrzeb osób z niepełnosprawnością intelektualną pod względem zapotrzebowania na usługi społeczne, które mogłyby być świadczone w obiekcie przy ul. Kościerskiej;
 - b) przygotowaniu kompletnej dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na utworzeniu Centrum Wsparcia i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych w obiekcie przy ul. Kościerskiej w Chojnicach obejmującej : **4 (cztery) egzemplarze dokumentacji projektowej, w skład której wchodzi:**
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - projekt budowlany konstrukcji,
 - projekt budowlany instalacji sanitarnych (wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, a w niektórych gotowych projektach budynków również gazowej i/lub wentylacji mechanicznej),
 - projekt budowlany instalacji elektrycznej,
 - oświadczenia projektantów,
 - kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności projektantów do Izby Architektów lub Izby Inżynierów Budownictwa,
 - szablon informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - charakterystykę energetyczną budynku, opracowaną zgodnie z przepisami dotyczącymi metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-

użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej,

- analizę ekonomiczną i ekologiczną przyjętych rozwiązań projektowych,
- atrakcyjną wizualizację obiektu budowlanego w co najmniej dwóch ujęciach.
- kosztorys

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 180.000,00 zł w 2021 roku. Zadanie tego rodzaju realizowane jest po raz pierwszy.

6. Forma realizacji zadania: powierzenie.

7. Termin realizacji zadania: do 31 grudnia 2021 r.

8. Oferent, w złożonej ofercie musi uwzględnić obligatoryjny rezultat wskazany przez Zleceniodawcę w niniejszym Ogłoszeniu konkursu oraz może wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego, o których mowa w części III pkt. 6 oferty.- Obligatoryjny rezultat to opracowanie jednej kompletnej dokumentacji projektowej dla Centrum Wsparcia i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych w obiekcie przy ul. Kościerskiej 3d w Chojnicach. Opracowaną dokumentację należy przekazać Zleceniodawcy.

Kogo dotyczy?

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U., z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz stowarzyszenie zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261).

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Oferta powinna zostać złożona w formie papierowej na obowiązującym wzorze określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań . Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta/Oferentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących:

a) w przypadku fundacji, stowarzyszeń oraz spółdzielni socjalnych – aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego;

b) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych;

c) w przypadku pozostałych podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym – inny dokument właściwy dla Oferenta/Oferentów. Jeśli ofertę składa stowarzyszenie zwykle dokumentem właściwym będzie wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentację

stowarzyszenia, informację o statusie organizacji pożytku publicznego;

d) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) inne dokumenty, jeśli są wymagane, np.: szczególne upoważnienie osób do reprezentowania Oferenta/Oferentów, terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny), w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w Rozdziale III ust. 5 niniejszego regulaminu należy załączyć do oferty wspólnej umowę zawartą z podmiotami składającymi ofertę wspólną;

3) Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS;

4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja;

W przypadku składania przez Oferenta większej liczby ofert, powyższe załączniki i dokumenty do oferty mogą być dołączone tylko do jednej oferty. W kolejnych ofertach winna znaleźć się informacja, do której oferty zostały dołączone te załączniki.

4. Załączniki (jak wyżej) muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione: w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Jeżeli odpis z KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) został wydrukowany ze strony E-MS-Portal (<https://ems.ms.gov.pl/>), Oferent/Oferenci nie musi/muszą poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu.

Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadanie winno być zrealizowane do 31 grudnia 2021 roku.** z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Chojnic.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:

a) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego,

b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Chojnicach oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa UM do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie.

Miejsce składania dokumentów:

Poczta:

Urząd Miejski w Chojnicach
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Osobiście:

Urząd Miejski w Chojnicach
ul. Stary Rynek 1
Biuro Podawcze, parter
Godziny otwarcia: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00, wtorek 8:00- 16.00

z dopiskiem na kopercie:

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy miejskiej Chojnice w obszarze Pomoc społeczna -Utworzenie Centrum Wsparcia i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych w obiekcie przy ul. Kościerskiej w Chojnicach obejmującego swym wsparciem osoby z niepełnosprawnością intelektualną zamieszkałe na terenie miasta Chojnice.

Termin składania oferty:

Do 20 kwietnia 2021r.

O terminowym złożeniu wniosków decyduje data wpływu do Urzędu potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu (a nie datą stempla nadania pocztowego).

Kryteria, zasady i terminy oceny oferty:

1. Konkurs rozstrzyga komisja konkursowa powołana przez Burmistrza, która dokonuje wyboru oferty najlepiej, zdaniem komisji, służącej realizacji zadania. Oferty są analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i spełnienia wymogów stawianych wobec podmiotów ubiegających się o dotację i zgłaszanych projektów oraz podlegają ocenie merytorycznej komisji konkursowej.
2. Dofinansowane zostaną oferty, które otrzymają największą liczbę punktów
3. Otwarcie ofert nastąpi po 20 kwietnia 2021 roku.
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa w składzie 6 osób, powołana przez Burmistrza Miasta Chojnice, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji. Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) zawartość merytoryczną projektu, jakość oferty – nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów;
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta - doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe;
 - c) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu -przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - d) rzetelność i doświadczenie podmiotu oferenta – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji.
 - e) planowane rezultaty zadania,

f) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
g) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 2, 3 będą realizować zadanie publiczne.
Konkurs rozstrzyga Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią/protokołem Komisji Konkursowej.

Termin rozstrzygnięcia:

Oferenci składający oferty zostaną pisemnie powiadomieni o podjętej decyzji.
Informacje o wyborze ofert zamieszczone zostaną także na stronie internetowej www.miastochojnice.pl oraz w BIPie.

Termin wyboru ofert nastąpi nie później niż w ciągu 15 dni od upłynięcia terminu składania ofert określonego w Regulaminie

Wydział realizujący:

Wydział Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Kontakt w sprawie konkursu:

Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami: Grzegorz Piekarski – tel. 52 397-29-22,
g.piekarski@miastochojnice.pl

Regulacje końcowe:

1. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
2. Po zaakceptowaniu ofert i podpisaniu umowy nie będą rozpatrywane oferty o zmianę merytoryczną działań przewidzianych w projekcie.
3. Komisja konkursowa nie uzasadnia swych decyzji wobec oferentów zgłaszających projekty.
4. W przypadku dofinansowania publikacji dotacjobiorca przeniesie bez ograniczeń na rzecz udzielającego dotacji autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła na wszystkich polach eksploatacji określonych w prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Podmioty, których projekty otrzymały dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotację.
6. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dotacjobiorcy Burmistrz Miasta Chojnice może wyrazić zgodę na zmianę zawartej umowy, której modyfikacja nie spowoduje zmiany celu zadania wskazanego w ofercie. Wymaga to formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Miejską Chojnice, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.
9. Burmistrz Miasta Chojnice zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
10. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.

BURMISTRZ

dr inż. Arseniusz Piaster

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący.
5. Komisja działa w składzie co najmniej 6 osób.
6. Skład Komisji ustala Burmistrz Miasta Chojnice w drodze Zarządzenia.
7. Komisja realizuje swoje zadania jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków Komisji.
8. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane prawnie lub faktycznie z podmiotami wnioskującymi o datację.
9. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 8.
10. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji Burmistrz Miasta Chojnice w drodze Zarządzenia może zmienić skład Komisji.
11. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 2

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:

- 1) otwarcie kopert – zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania,
- 3) stwierdzenia prawomocności posiedzenia Komisji,
- 4) sprawdzenie czy oferty spełniają wymagania formalne przewidziane w Ogłoszeniu o konkursie (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- 5) podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrywania ofert spełniających wymagania formalne lub o odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymagań,
- 6) merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia,
- 7) wyłonienie ofert,
- 8) rekomendacja Burmistrzowi Miasta Chojnice pozytywnie zaopiniowanych ofert,
- 9) sporządzenie i podpisanie protokołu z prac Komisji.

§ 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – skala ocen 0 – 3 pkt,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)– skala ocen 0 – 10 pkt,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie – skala ocen 0 – 7 pkt,
- d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania -skala ocen 0 – 8 pkt,
- e) planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków- skala ocen 0 – 5 pkt,
- f) realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków)– skala ocen 0 – 4 pkt,

2. Członkowie Komisji indywidualnie oceniają oferty wpisując oceny w arkusz Indywidualnej Karty Oceny Oferty, oceny częściowe, według kryteriów podanych w § 3 ust. 1, oraz ocenę łączną.
3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawianych przez osoby oceniające tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Ilość rekomendowanych ofert zależna będzie od wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotacje w konkursie. W przypadku niskiej oceny złożonych ofert Komisja może jednak nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować oferty na kwotę niższą od przeznaczonej na realizację zadania w konkursie.
6. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Chojnice, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji.

§ 4

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, oficjalnym portalu miejskim <http://www.miastochojnice.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 5

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

BURMISTRZ

~~dr inż. Arseniusz Kinstler~~

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Numer oferty	
2. Nazwa zadania określonego w konkursie	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Tytuł oferty	
5. Koszt całkowity oferty (zł), z tego:	
środki własne (w zł)	
wnioskowana dotacja (zł)	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:	Przyznana Liczba punktów	Maksymalna Liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.		3
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)		10
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.		7
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		8
5. Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		5
6. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		4
RAZEM		

BURMISTRZ


Ur. inż. Arseniusz Finster

KARTA OCENY OFERTY
OCENA FORMALNA

1. Informacje podstawowe:

1.	Data złożenia oferty	
2.	Data otwarcia oferty	

2. Ocena formalna oferty – I etap:

Kryteria formalne I ETAPU:		tak	nie	nie dotyczy
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta			
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku			
3.	Oferta została złożona terminowo			
4.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta			
5.	Oferent rozliczył zadania realizowane w roku 2020 (w przypadku oferentów nie realizujących zadań samorządu miasta Chojnice w roku 2020 zaznaczyć: nie dotyczy i w przypadku spełnienia pozostałych kryteriów podlega dalszej ocenie w II etapie)			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny formalnej:				

3. Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu, skutkować będzie odesłaniem oferty pocztą tradycyjną, bez poddania oferty ocenie w II etapie oceny formalnej.

4. Oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne I etapu poddawana jest ocenie w II etapie:

Kryteria formalne II ETAPU:		tak	nie	Final (tak/nie)
1.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert			
2.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w wymaganych dla poszczególnych naborów i rodzajów grantów ramach czasowych			
3.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach			
4.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych			
5.	Wkład własny finansowy i niefinansowy			
6.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem			
7.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.			
8.				
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria II etapu oceny formalnej:				

5. Opis braków formalnych oferty w II etapie: _____

oferta spełnia/nie spełnia* kryteriów oceny formalnej I i II etapu i może/nie może* być poddana ocenie merytorycznej.

6. Uwagi: _____

7. Podpisy członków komisji/nieżej/

BURMISTRZ
dr inż. Arseniusz Finster