

Zarządzenie Nr 51/2022
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 14 kwietnia 2022 r.

**w sprawie sposobu i trybu gospodarowania używanymi składnikami rzeczowymi majątku
ruchomego oraz**
powołania stałej Komisji do oceny przydatności składników mienia ruchomego

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.)

z a r z ą d z a m:

§ 1

Powołać „**Komisję do oceny przydatności składników mienia ruchomego**” w Urzędzie Miejskim w Chojnicach w następującym składzie:

Przewodniczący: P. Kazimierz Karkoszka
Zastępca Przewodniczącego: P. Agnieszka Antkowiak-Pestka
Członek: P. Magdalena Sawa

§ 2

Ustalam następującą procedurę postępowania:

- 1) Pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych odpowiedzialni za prowadzenie księgi inwentarzowej środków trwałych, w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności, że składniki majątku ruchomego:
 - a) nie są wykorzystane do realizacji zadań jednostki,
 - b) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym,
 - c) posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażające bezpieczeństwu użytkowaniu albo najbliższego otoczenia,
 - d) całkowicie utraciły wartość użytkową,
 - e) są technicznie przestarzałe,sporządzają „**wniosek o dokonanie oceny przydatności do użytku składników mienia urzędu**”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
Przedmiotowy wniosek przekazywany jest komisji powołanej w § 1 niniejszego zarządzenia.
- 2) „Komisja do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątkowych” dokonuje oceny i przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego i sporządza protokół (zał. nr 2).
- 3) Protokół z oceny przydatności składników majątku ruchomego i zatwierdzeniu go przez Burmistrza, komisja przekazuje do pracownika komórki organizacyjnej, która wniosowała o dokonanie oceny przydatności składników majątkowych, w terminie najpóźniej w terminie 30 dni od daty wniosku.
- 4) Pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie księgi inwentarzowej na podstawie zatwierdzonego „Protokołu oceny przydatności”

- a) sporządzają pismo do wydziału finansowego z wnioskiem o wyksięgowanie z ewidencji księgowej składników majątkowych wraz z kserokopią protokołu oceny przydatności,
- b) w księdze inwentarzowej dokonują zapisu zmniejszającego stan środków trwałych.

§ 3

1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny.
2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości mogą być przedmiotem darowizny, jeżeli ich sprzedaż nie dojdzie do skutku.
3. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek organizacyjnych gminy.
4. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób opisany powyżej mogą być fizycznie zlikwidowane.
5. Utylizacja zbędnych lub zużytych przedmiotów odbywa się zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami.

§ 4

1. Wniosek wystawia się w 2 egzemplarzach
 - 1) Jeden dla wnioskodawcy,
 - 2) Jeden dla Komisji oceniającej przydatność składników mienia ruchomego.
2. Protokół Komisji oceniającej przydatności mienia ruchomego wystawia się:
 - 1) Jeden dla Komisji dokonującej oceny przydatności mienia ruchomego,
 - 2) Jeden dla wnioskodawcy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów lub kierownikom komórek równorzędnych Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Chojnice.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 34 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 04 kwietnia 2013 r. w/s sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz powołania stałej Komisji do oceny przydatności składników mienia ruchomego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

dr Arseniusz Finster

Chojnice, dnia

.....
(pieczęć wydziału wnioskującego)

Burmistrz Miasta Chojnice

***WNIOSEK
O DOKONANIE OCENY PRZYDATNOŚCI DO UŻYTKU SKŁADNIKÓW MIENIA
URZĘDU***

.....
(opisać składnik majątkowy, którego dotyczyć będzie likwidacja)

Wartość wynosi :

1) wartość początkowa

2) numer inwentarzowy

Miejsce dotychczasowego użytkowania

.....

Uzasadnienie likwidacji:

.....

.....

.....
(czytelny podpis osoby przygotowującej wniosek)

PROTOKÓŁ NR _____**z przeprowadzonej oceny przydatności składników majątku ruchomego****z dnia.....**

Komisja w składzie:

Przewodniczący: P. Kazimierz Karkoszka
Zastępca Przewodniczącego: P. Agnieszka Antkowiak-Pestka
Członek: P. Magdalena Sawa

Powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 14 kwietnia 2022 r. dokonała oceny przydatności do dalszego użytkowania niżej wymienionych składników majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa majątku ruchomego	Ilość	Cena jednostkowa	Uwagi odnośnie sposobu zagospodarowania*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
RAZEM:				

* sprzedać, oddać w najem, nieodpłatnie przekazać, złomować, itp.

WARTOŚĆ SŁOWNIE: _____

UZASADNIENIE: _____

Podpis komisji:

1. _____

2. _____

3. _____

ZATWIERDZAM_____
(podpis Burmistrza Miasta Chojnice)