

**ZARZĄDZENIE NR 137/2022**  
**Burmistrza Miasta Chojnice**  
**z dnia 12 września 2022 r.**

**w sprawie : powołania Zespołu Doradczego do spraw „Strategii Rozwoju Terytorialnego dla obszaru Gminy Miejskiej Chojnice i Gminy Chojnice oraz Gminy Miejskiej Człuchów i Gminy Człuchów na lata 2022-2030” oraz nadania Regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z uchwałą nr XXXVIII/527/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 maja 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na wspólne przygotowanie „Strategii Rozwoju Terytorialnego dla obszaru Gminy Miejskiej Chojnice i Gminy Chojnice oraz Gminy Miejskiej Człuchów i Gminy Człuchów na lata 2022-2030”,

**zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Powołuję Zespół Doradczy do spraw „Strategii Rozwoju Terytorialnego dla obszaru Gminy Miejskiej Chojnice i Gminy Chojnice oraz Gminy Miejskiej Człuchów i Gminy Człuchów na lata 2022-2030”.
2. Nadaję Regulamin Pracy Zespołu Doradczego do spraw „Strategii Rozwoju Terytorialnego dla obszaru Gminy Miejskiej Chojnice i Gminy Chojnice oraz Gminy Miejskiej Człuchów i Gminy Człuchów na lata 2022-2030” stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Programów Rozwojowych i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Regulamin Pracy Zespołu Doradczego do spraw „Strategii Rozwoju Terytorialnego dla obszaru Gminy Miejskiej Chojnice i Gminy Chojnice oraz Gminy Miejskiej Człuchów i Gminy Człuchów na lata 2022-2030”**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne.**

1. Zespół Doradczy do spraw „Strategii Rozwoju Terytorialnego dla obszaru Gminy Miejskiej Chojnice i Gminy Chojnice oraz Gminy Miejskiej Człuchów i Gminy Człuchów na lata 2022-2030” (zwany dalej Zespołem) składa się z 18 osób reprezentujących podmioty z siedzibą na terenie Gminy Miejskiej Człuchów, Gminy Człuchów, Gminy Miejskiej Chojnice lub Gminy Chojnice z podziałem na trzy grupy:
  - 1) 6 pracowników jednostek samorządu terytorialnego, będących przedstawicielami uczestników Porozumienia, tj. jednego przedstawiciela wskazanego przez Burmistrza Miasta Chojnice, jednego przedstawiciela wskazanego przez Wójta Gminy Chojnice, jednego przedstawiciela wskazanego przez Burmistrza Miasta Człuchów, jednego przedstawiciela wskazanego przez Wójta Gminy Człuchów, jednego przedstawiciela wskazanego przez Zarząd Powiatu Chojnickiego i jednego przedstawiciela wskazanego przez Zarząd Powiatu Człuchowskiego,
  - 2) 6 reprezentantów społeczeństwa obywatelskiego, organizacji gospodarczych i społecznych, wskazywanych przed uczestników Porozumienia, tj. jednego wskazanego przez Burmistrza Miasta Chojnice, jednego wskazanego przez Wójta Gminy Chojnice, jednego wskazanego przez Burmistrza Miasta Człuchów, jednego wskazanego przez Wójta Gminy Człuchów, jednego wskazanego przez Zarząd Powiatu Chojnickiego i jednego wskazanego przez Zarząd Powiatu Człuchowskiego,
  - 3) 6 reprezentantów społeczeństwa obywatelskiego, organizacji gospodarczych i społecznych, pochodzących z wolnego naboru, ogłoszonego przez lidera Porozumienia.
2. Zespół wykonuje swoje zadania w okresie przygotowania, opracowania i realizacji „Strategii Rozwoju Terytorialnego dla obszaru Gminy Miejskiej Chojnice i Gminy

Chojnice oraz Gminy Miejskiej Człuchów i Gminy Człuchów na lata 2022-2030" (zwanej dalej Strategią).

3. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miejski w Chojnicach.
4. Obsługę techniczno-administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Programów Rozwojowych i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach.
5. Uczestnictwo w pracach zespołu ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub rekompensata za utracone zarobki, bądź zwrot kosztów dojazdów.

## **§ 2.**

### **Zasady wyboru reprezentantów społeczeństwa obywatelskiego, organizacji gospodarczych i społecznych**

1. W ramach naboru, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, jedna organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny podmiot prowadzący działalność na terenie województwa pomorskiego, w tym na terenie Gminy Miejskiej Chojnice, Gminy Chojnice, Gminy Miejskiej Człuchów lub Gminy Człuchów, a reprezentujący ogólny interes uczestników życia publicznego, społecznego i poszczególnych branż gospodarki, w celu zapewnienia zrównoważonej reprezentacji dużych, średnich, małych i mikroprzedsiębiorstw oraz sektora organizacji pozarządowych, może zgłosić nie więcej niż jednego przedstawiciela do prac w Zespole.
2. Osoby składające aplikacje w ramach naboru, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, powinny reprezentować organizacje pozarządowe lub podmioty aktywnie działające w przynajmniej jednym z następujących obszarów tematycznych:
  - 1) organizacje pozarządowe lub podmioty działające w sferze przyrodniczej, w tym na rzecz ochrony środowiska lub edukacji ekologicznej,
  - 2) organizacje pozarządowe lub podmioty działające w sferze gospodarczej, w tym zrzeszenia przedsiębiorstw, rzemieślników,
  - 3) organizacje pozarządowe lub podmioty działające w sferze transportu, w tym szczególnie transportu publicznego,
  - 4) organizacje pozarządowe lub podmioty działające w sferze społecznej z uwzględnieniem promowania włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji,
  - 5) organizacje pozarządowe lub podmioty działające w sferze kultury i sportu.

3. W przypadku, gdy w ramach naboru, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, wpłynie większa liczba zgłoszeń w ramach rodzajów organizacji pozarządowych lub podmiotów, Burmistrz Miasta Chojnice zorganizuje losowanie, z którego sporządzony zostanie protokół. Procedurę losowania będą mogli obserwować wszyscy zgłoszeni do udziału w Zespole – o jej terminie i miejscu zostaną oni wcześniej poinformowani.
4. Kandydaci zgłoszeni do Zespołu w ramach naboru, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 3, przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione powyżej powinni spełniać następujące kryteria:
  - 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i złożyć stosowne oświadczenie w sprawie spełnienia tego kryterium,
  - 2) złożyć oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej współpracy w ramach Zespołu,
  - 3) posiadać wiedzę na temat ogólnej sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru opracowania Strategii.
5. Kandydaci zgłoszeni w ramach naboru, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 składają oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej współpracy w ramach Zespołu.
6. Zgłoszenia przedstawiciela organizacji lub podmiotu w ramach naboru, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 należy dokonać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o naborze poprzez wypełnienie i przesłanie w terminie wskazanym w opublikowanym ogłoszeniu o naborze podpisanego oraz zeskanowanego formularza zgłoszeniowego.

### **§ 3.**

#### **Zasady uczestnictwa w pracach Zespołu.**

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Chojnice. Burmistrz Miast Chojnice kieruje pracami tego Zespołu do czasu wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Członkowie Zespołu spośród swego grona dokonują wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu. W razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania realizuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Członkowie Zespołu uczestniczą osobiście w pracach Zespołu.

5. Do obowiązków Członka Zespołu należy w szczególności:
  - 1) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu,
  - 2) przedstawianie opinii i stanowisk reprezentowanych instytucji, organizacji, podmiotów na posiedzeniach Zespołu oraz przekazywanie ww. instytucjom, organizacjom, podmiotom, informacji zwrotnej o postępie przygotowania i wdrażania Strategii,
  - 3) informowanie i promowanie Strategii w reprezentowanej instytucji, organizacji, podmiocie,
  - 4) zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Zespołu,
  - 5) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą, kompetencjami i doświadczeniem.
6. Do udziału w posiedzeniach Zespołu, Przewodniczący Zespołu może zapraszać osoby niebędące członkami, które mogą wyrażać swoje opinie, lecz nie biorą udziału w głosowaniach.

#### **§ 4.**

##### **Cel i zadania Zespołu.**

Celem Zespołu, zgodnie z zapisami Porozumienia w sprawie wspólnego przygotowania i realizacji „Strategii Rozwoju Terytorialnego dla obszaru Gminy Miejskiej Chojnice i Gminy Chojnice oraz Gminy Miejskiej Człuchów i Gminy Człuchów na lata 2022-2030, jest konsultowanie z przedstawicielami mieszkańców i lokalnymi liderami decyzji związanych z przygotowaniem, opracowaniem i wdrażaniem „Strategii Rozwoju Terytorialnego dla obszaru Gminy Miejskiej Chojnice i Gminy Chojnice oraz Gminy Miejskiej Człuchów i Gminy Człuchów na lata 2022-2030”.

#### **§ 5.**

##### **Tryb podejmowania uchwał przez Zespół.**

1. Zespół obraduje w obecności Przewodniczącego Zespołu albo Zastępcy Przewodniczącego oraz co najmniej połowy Członków Zespołu.
2. Zespół przyjmuje decyzje w formie uchwał, w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych za przyjęciem uchwały lub przeciwko jej przyjęciu, decyduje głos Przewodniczącego Zespołu albo Zastępcy Przewodniczącego, w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu.

3. Za przygotowanie projektów uchwał odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu.

## **§ 6.**

### **Organizacja prac Zespołu.**

1. Prace Zespołu prowadzone są w sposób jawny.
2. Za bieżącą organizację i koordynację prac Zespołu, w tym przygotowywanie projektów uchwał i porządku obrad odpowiada Przewodniczący Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu co najmniej raz na sześć miesięcy organizuje Przewodniczący – z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 6 Członków Zespołu.
4. Zespół obraduje w trybie stacjonarnym lub zdalnym. Realizacja posiedzeń Zespołu w trybie zdalnym odbywać się będzie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Dokumenty będące przedmiotem obrad rozsyłane będą pocztą elektroniczną Członkom Zespołu, w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.
6. Po każdym posiedzeniu Zespołu sporządzany jest protokół.

## **§ 7.**

### **Wygaśnięcie Członkostwa**

1. Członkostwo w zespole wygasa wskutek złożenia pisemnej rezygnacji Członka zespołu lub jego odwołania.
2. Odwołanie Członka Zespołu następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
3. Uzupełnienie składu Zespołu następuje w trybie zgodnym z powołaniem odwołanego Członka Zespołu.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe.**

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą zostać wprowadzone przez lidera Porozumienia w drodze Zarządzenia, po konsultacji z pozostałymi członkami Porozumienia.