

UCHWAŁA NR XXXV/489/22
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1947), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z cmentarza komunalnego przy ulicy Kościerskiej w Chojnicach, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/99/07 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Chojnicach (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2007 r. Nr 145 poz. 2716).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Regulamin korzystania z cmentarza komunalnego przy ulicy Kościerskiej w Chojnicach

§ 1. 1. Właścicielem cmentarza komunalnego w Chojnicach, zwanego dalej cmentarzem jest Gmina Miejska Chojnice.

2. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Burmistrz Miasta Chojnice.

3. Cmentarzem zarządza wybrany Administrator na podstawie zawartej z Gminą Miejską Chojnice umowy o administrowanie i utrzymanie cmentarza.

4. Administrator cmentarza w imieniu Gminy Miejskiej Chojnice, sprawuje nadzór nad prawidłowym użytkowaniem cmentarza komunalnego i jego wyposażenia.

5. Informacja o nazwie, siedzibie, numerze telefonu oraz godzinach pracy Administratora, Administrator umieszcza na cmentarnej tablicy ogłoszeń.

6. Skargę na działalność Administratora, dotyczącą naruszenia niniejszego Regulaminu oraz innych aktów prawnych dotyczących cmentarzy komunalnych, należy składać do Burmistrza Miasta Chojnice.

§ 2. Cmentarz jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd czy pochodzenie społeczne.

§ 3. 1. Cmentarz jest czynny:

- 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 6:00 do 22:00;
- 2) w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 8:00 do 20:00, za wyjątkiem 29 października – 2 listopada;
- 3) w dniach 29 października – 2 listopada w godzinach od 6:00 do 21:00.

2. Ceremonie pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 15.00. Możliwość pochówku poza wskazanymi dniami istnieje tylko w przypadkach określonych ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych po uzgodnieniu z Administratorem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po porozumieniu z Administratorem, pochówek może nastąpić w innych godzinach.

3. Przebywanie na cmentarzu poza godzinami określonymi w ust. 1 jest zabronione.

4. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza, Administrator upoważniony jest do jego czasowego zamknięcia w całości lub części (do momentu usunięcia zagrożenia). Na zamkniętej części Administrator dokonuje stosownego oznakowania.

5. Na terenie cmentarza, w okresie od 1 kwietnia do 3 listopada, zapewnia się dostęp do wody z przeznaczeniem do celów użytkowych.

§ 4. 1. Na terenie cmentarza urządzi się pochówki w:

- 1) grobach ziemnych;
- 2) grobach murowanych;
- 3) kolumbariach.

2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Pochówek osób zmarłych odbywa się zgodnie z kolejnością miejsc.

4. Na cmentarzu pochówki są możliwe na wyznaczonych nowych miejscach grzebalnych, w formie dochowań do grobów istniejących oraz w miejscach po grobach zlikwidowanych.

5. Udostępnianie istniejących miejsc grzebalnych i miejsc dostępnych w wyniku wygaśnięcia prawa do grobu i jego likwidacji następuje zgodnie ze wskazaniem Administratora.

6. Wykonanie czynności pogrzebowych wymaga zgłoszenia do Administratora co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.

7. Do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych uprawnione są podmioty gospodarcze, prowadzące działalność w zakresie usług pogrzebowych i pokrewnych, które się tego podejmą na wniosek lub za zgodą osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.

8. Administrator ma prawo kontroli przedsiębiorcy w zakresie posiadania przez niego dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie w tym zakresie działalności.

9. Administrator odmawia dokonania pochówku na cmentarzu, prowadzonego przez podmiot który nie posiada uprawnień do prowadzenia w tym zakresie działalności, zgłaszając ten fakt stosownym służbom oraz Burmistrzowi Miasta Chojnice. Administrator przed przyjęciem zwłok do pochowania, dokonuje również sprawdzenia warunków formalnych w oparciu o art. 8 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

10. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie, budowlane i renowacyjne wykonywane na terenie cmentarza przez podmioty gospodarcze, jak i osoby fizyczne, winny być prowadzone zgodnie z uzgodnieniami z Administratorem i po dokonaniu stosownych opłat.

§ 5. 1. Korzystanie z cmentarza jest odpłatne.

2. Na cmentarzu obowiązują stawki opłat ustalone przez Burmistrza Miasta Chojnice.

3. Do poboru opłat upoważniony jest Administrator.

4. O wysokości opłat zarządca każdorazowo informuje osoby zainteresowane.

5. Niniejszy Regulamin oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta Chojnice w sprawie wysokości opłat publikowane są również na stronie internetowej Miasta Chojnice. Ponadto Administrator umieszcza na tablicy ogłoszeń cmentarza przedmiotowe akty prawne.

§ 6. 1. Opłaty za miejsce pod grób, za miejsca zarezerwowane oraz za przedłużenie okresu użytkowania grobu i za miejsca zarezerwowane pobiera się na okres 20 lat.

2. Na sześć miesięcy przed upływem terminu ważności na jaki zostało udostępnione miejsce pod pochówek lub miejsce rezerwowe, ale nie później niż w dniu upływu tego terminu, osoba zainteresowana winna zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności i wnieść stosowną z tego tytułu opłatę.

3. W przypadku nieopłacenia przedłużenia ważności grobu w określonym terminie, grób może ulec likwidacji.

4. Grób może być użyty do ponownego chowania po upływie lat 20 (dotyczy grobów ziemnych pojedynczych oraz grobów murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok jednej osoby).

5. Ponowne użycie grobu do chowania, po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi na piśmie zastrzeżenia przeciw temu i uiści opłatę przewidzianą w cenniku usług i opłat cmentarnych. Zastrzeżenie to i uiszczenie opłaty ma skutek na dalsze 20 lat oraz może być odnowione.

6. Nie mają zastosowania regulacje zawarte w ust. 4-5 w stosunku do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej jak jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia.

7. Administrator nie ma obowiązku szukania osób do uregulowania opłaty. Obowiązek przedłużenia użytkowania grobu lub rezerwacji miejsca spoczywa na opiekunie grobu.

8. Osobie, która mimo upływu terminu 20 lat oraz terminu określonego w art. 7 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie zgłosiła zastrzeżenia i nie wniosła opłaty, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca, oddanego przez Administratora na grób kogoś innego pomimo tego, iż grób utrzymywany jest w należytym porządku.

9. Jeżeli przed upływem okresu o którym mowa w ust. 8, osoba opiekująca się grobem nie wnieśli stosownej opłaty, Administrator ma prawo zlikwidować grób i użyć go do pochowania innej osoby.

10. Likwidacja grobu poprzedzona jest wcześniejszą informacją na grobie i tablicy informacyjnej na 3 miesiące przed zamierzoną likwidacją grobu. Informację należy wywieszać przed uroczystością Wszystkich Świętych - 1 listopada - likwidacja grobu może nastąpić dopiero po tej uroczystości.

11. Z czynności związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.

12. Szczątki zwłok wydobyte przy likwidacji grobu będą chowane w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione.

13. Informacje o zmarłych, których groby zostały zlikwidowane, będą umieszczane na wyznaczonym przez Administratora miejscu.

14. Miejsce pod grób po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok, przechodzi do dyspozycji Administratora. Dysponentowi grobu, na jego wniosek, zostanie zwrócona procentowa część wniesionej przez niego opłaty, pomniejszonej o należność za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy użytkowania grobu.

15. Nie jest dozwolone bez zgody zarządcy cmentarza murowanie ścian w grobie ziemnym a tym samym przekształcenie grobu ziemnego na grób murowany.

§ 7. 1. Utrzymanie porządku i czystości na grobach, miejscach zarezerwowanych i przestrzeni przyległych między grobami oraz miejscami zarezerwowanymi jest obowiązkiem ich dysponenta.

2. Odpady powstałe przy porządkowaniu grobów, miejsc zarezerwowanych należy umieszczać w pojemnikach do zbiórki odpadów zlokalizowanych na terenie cmentarza.

3. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie materiałem sytkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) lub materiałem typu płytki, kostka brukowa, w sposób nie powodujący zmiany poziomu zagospodarowywanej powierzchni.

4. Materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może rażąco kolidować z rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem kwatery grzebalnej.

5. Zabrania się ustawiania ławek, krtek, płotków oraz innych akcentów ozdobnych, jak również nasadzeń drzew i krzewów, stanowiących przeszkodę w użyciu miejsca grzebalnego i poruszaniu się w ciągach komunikacyjnych.

6. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób ograniczający lub utrudniający sprawowanie opieki nad sąsiednimi grobami oraz dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Administratora pod rygorem usunięcia tych elementów. W razie nie usunięcia elementów w czasie wskazanym przez Administratora, elementy te zostaną usunięte przez Administratora na koszt dysponenta grobu.

7. Wszystkie urządzenia i nasadzenia, w sytuacji o której mowa w ust. 5, mogą zostać przez Zarządcę zdemontowane, bez uprzedniego powiadomienia dysponenta grobu.

§ 8. 1. Utrzymywanie w należytych stanie wolnych kwater grzebalnych, alejek i ścieżek, drzewostanu, ogrodzenia cmentarza, punktów czerpalnych wody, innych elementów cmentarza oraz systematyczne wywożenie odpadów należy do obowiązków Administratora.

2. Administrator cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację związaną z osobami pochowanymi na cmentarzu oraz prowadzi ewidencję grobów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Administrator prowadzi papierową i komputerową księgę osób pochowanych na cmentarzu, księgę grobów i miejsc zarezerwowanych oraz alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu.

4. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i cmentarza odbywa się wyłącznie w siedzibie Administratora.

§ 9. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku, powagi miejsca i szacunku należnego zmarłym;
- 2) pozostawiania bez opieki dzieci w wieku przedszkolnym;
- 3) zaśmiecania terenu, w tym wysypywanie odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone;
- 4) niszczenie zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych;
- 5) ustawiania ławek, płotków, budowy schodków itp. utrudniające komunikację i ruch pieszych;
- 6) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię wykupioną pod grób;

- 7) przebywania na cmentarzu poza godzinami ustalonymi niniejszym Regulaminem;
- 8) prowadzenia działalności handlowej;
- 9) umieszczania reklam;
- 10) sadzenia drzew i krzewów bez zgody Administratora;
- 11) wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym;
- 12) wjazdu na cmentarz pojazdami mechanicznymi (za wyjątkiem pojazdów związanych z funkcjonowaniem cmentarza i przeprowadzaniem pogrzebów, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Prokuratury, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej i Inspekcji Sanitarnej).

2. Wjazd innych pojazdów poza wymienionymi w ust. 1 pkt 12 może odbyć się tylko za zgodą Administratora, jeżeli wiąże się on z pracami wykonywanymi na rzecz cmentarza.

3. Poruszający się po cmentarzu pojazdami, zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności. Pojazdy te muszą być sprawne technicznie i mogą poruszać się wyłącznie po ciągach komunikacyjnych do tego przeznaczonych.

§ 10. 1. Na wykonywanie na terenie cmentarza prac ziemnych, kamieniarskich, brukarskich i budowlanych należy uzyskać zgodę Administratora, za wyjątkiem wykonywania napisów lub umieszczania elementów ozdobnych na nagrobkach.

2. Uzyskania zgody wymaga w szczególności:

- 1) wjazd pojazdów mechanicznych innych niż określone w § 9 ust. 1 pkt 12;
- 2) ustawianie nagrobków, pomników, usuwanie lub prostowanie jego elementów;
- 3) sadzenie lub wycinanie drzew i krzewów;
- 4) stawianie ławek i kwietników;
- 5) wykonywanie chodników lub utwardzanie w inny sposób przejść przy grobach lub między grobami.

3. Prace ziemne, kamieniarskie, brukarskie i budowlane wolno prowadzić wyłącznie w dniach i godzinach urzędowania Administratora, po uiszczeniu stosowanych opłat i uzyskania zezwolenia, a ich wykonywanie nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do robót składa u Administratora pisemne zgłoszenie robót na grób lub miejsce grzebalne. W zgłoszeniu tym określa zakres wykonywanych prac. Uzyskane zezwolenie wydaje się na jeden ściśle określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnych zezwoleń na każdy z nich. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność 21 dni. Zgłoszenie robót stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Wykonawca przy wykonywaniu robót zobowiązany jest zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót, a prace prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sanitarnymi i bhp, a także odpowiada on za wyrządzone szkody w mieniu znajdującym się na terenie cmentarza.

6. W przypadku odbywania się ceremonii pogrzebowej w sąsiedztwie robót, wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas jej trwania.

7. Zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót należy zgłaszać Administratorowi przed przystąpieniem do robót.

8. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek robót na miejscach grzebalnych, które nie są opłacone.

9. Zabrania się wwożenia na teren cmentarza materiałów i sprzętów furtkami przeznaczonymi dla ruchu pieszych.

10. Prace na cmentarzu należy wykonywać zgodnie z zezwoleniem, które określa ich zakres.

11. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania niesprzątniętego terenu po wykonanych robotach. Materiały sypkie wolno składować wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych np. plandekach. Przygotowanie zapraw murarskich może odbywać się wyłącznie w specjalnych pojemnikach np. kastrach.

12. Pozostałe po pracach materiały należy wywieźć z terenu cmentarza.

13. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uporządkowania terenu, wywozu materiałów, gruzu pozostałych po robotach i wszelkich nieczystości powstałych w związku z wykonywanymi pracami oraz naprawienia wszelkich szkód, powstałych w wyniku prac.

14. Zabrania się wrzucania odpadów budowlanych, ziemi i gruzu do pojemników i kontenerów na odpady ustawionych na terenie cmentarza. Pojemniki na odpady oraz punkty czerpalne wody służą wyłącznie osobom korzystającym z cmentarza.

15. Wykonawca każdorazowo zgłasza Administratorowi przystąpienie do wykonania prac i ich zakończenie.

§ 11. Ubezpieczenie grobu i jego elementów architektonicznych od kradzieży i uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne, w tym za szkody powstałe na skutek złamania gałęzi drzew lub powalenia drzewa na miejsce pochówku, należy do dysponenta grobu.

§ 12. Przypadki kradzieży i uszkodzenia nagrobków lub ich elementów, a także kwiatów i zniczy ustawionych na mogiłach bądź nagrobkach należy zgłaszać do odpowiednich organów.

§ 13. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wykopanie grobu dzień wcześniej wraz z oznakowaniem i zabezpieczeniem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Chojnice, dnia

Zgłoszenie robót

A. PEŁNOMOCNICTWO DYSPONENTA GROBU

Ja niżej podpisany/a zamieszkały/a
..... legitymujący się (np. D.O.)
..... oświadczam, że jestem dysponentem
grobu Ś.P. znajduącego się na kwaterze
..... i udzielam pełnomocnictwa do
dokonania w moim imieniu czynności formalno-prawnych związanych z realizacją robót
ziemnych / kamieniarskich / brukarskich / budowlanych zakładowi
..... z siedzibą
w

.....
podpis dysponenta grobu

B. PRZEDMIOT ROBÓT

Przedmiotem robót jest
Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem korzystania z cmentarza komunalnego przy ulicy
Kościerskiej w Chojnicach”.

.....
podpis wykonawcy

C. POZWOLENIE NA WYKONANIE ROBÓT

Dnia udziela się pozwolenia na wykonanie w/w prac.
Pobrano opłatę zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.

.....
podpis wydającego zezwolenie