

UCHWAŁA NR XXXVIII/516/22
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 maja 2022 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji na to zadanie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054 i 2142) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2270 oraz z 2022r. poz. 583 i 655), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice;
- 2) tryb postępowania o udzielenie dotacji na tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania tego zadania.

2. Finansowanie zadania własnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje poprzez udzielanie dotacji na realizację projektów służących osiągnięciu celów publicznych z zakresu sportu, określonych w § 4 uchwały.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową, o której mowa w art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celów publicznych z zakresu sportu, określonych w § 4 uchwały;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chojnice;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnice;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot określony w § 3 ust. 1 uchwały, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną z podmiotem, o którym mowa w § 3 uchwały.

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy prowadzi działalność sportową i realizuje zadania celu publicznego z zakresu sportu, wskazane w § 4 uchwały oraz uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, a także zrzesza zawodników posiadających licencję, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

2. Dotację może otrzymać klub sportowy, o którym mowa w ust. 1, który:

- 1) organizuje lub uczestniczy w zawodach i imprezach o charakterze sportowym;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi (zwłaszcza w zakresie wykorzystania z lokalnej infrastruktury sportowej) oraz z Urzędem Miejskim w Chojnicach;
- 3) promuje wizerunek Gminy Miejskiej Chojnice;
- 4) zapewnia udział środków własnych na realizację zadania.

§ 4. 1. Celami publicznymi z zakresu sportu, które Gmina zamierza osiągnąć, są:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych;
- 2) zapewnienie warunków niezbędnych do udziału klubu sportowego w rozgrywkach drużynowych na jak najwyższym poziomie rozgrywkowym;
- 3) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy;
- 4) zwiększenie dostępności mieszkańców Chojnic do działalności sportowej;
- 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 6) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 7) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 8) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy poprzez współzawodnictwo klubu sportowego w rozgrywkach na jak najwyższym poziomie.

2. Dotacja może zostać udzielona na realizację projektu, w wyniku którego osiągnięte zostaną co najmniej dwa, ze wskazanych w ust. 1 cele publiczne z zakresu sportu.

§ 5. 1. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) wynagrodzenia trenerów i instruktorów, przy czym dofinansowanie Gminy w ramach realizacji zadania nie może przekraczać miesięcznie kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 2) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym:
 - a) koszty transportu,
 - b) koszty wynajmu obiektów sportowych,
 - c) koszty opieki medycznej,
 - d) badania lekarskie,
 - e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
 - f) organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu okręgowym, międzywojewódzkim lub krajowym, w tym: opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, delegacje i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
 - g) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i kadry szkoleniowej;
- 3) zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym:
 - a) zakup licencji oraz opłat związkowych,
 - b) koszty delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
 - c) koszty zapewnienia ochrony,
 - d) koszty związane z promocją wydarzenia sportowego,
 - e) koszty zakupu nagród, medali, pucharów;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej (kosztów kadry szkoleniowej - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub);
- 6) utrzymanie, remont obiektów i urządzeń sportowych klubu służących do uprawiania sportu;
- 7) koszty pośrednio związane z realizacją zadania obejmujące obsługę księgową i administracyjną, w tym opłaty za media, czynsz - do wysokości nie większej niż 10% wartości udzielonej dotacji.

2. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodników;
- 2) kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla organów klubu sportowego;
- 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy na udzielenie wsparcia;
- 6) koszty, które klub sportowy poniósł na zadanie, a które nie zostały ujęte we wniosku o przyznanie dotacji.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu.

2. Konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych budżetu Gminy.

3. Konkurs ogłasza Burmistrz. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz na stronie internetowej www.miastochojnice.pl.

4. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 4) terminie składania wniosków o udzielenie dotacji;
- 5) trybie i zasadach/kryteriach stosowanych przy przyznawaniu dotacji.

5. Termin na składanie wniosków o udzielenie dotacji nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia o konkursie.

6. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny stanowi wkład własny finansowy i niefinansowy. Wkład finansowy, na który składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł musi stanowić co najmniej 15% całkowitych kosztów realizacji zadania. nie więcej niż 5% całkowitych kosztów realizacji zadania może stanowić wkład niefinansowy - osobowy, rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków klubu sportowego lub innych osób.

7. Wkładu własnego finansowego, o którym mowa w ust. 6 zdanie drugie, nie mogą stanowić środki pochodzące z budżetu Gminy.

8. Dopuszcza się unieważnienie konkursu w przypadku braku wniosków lub stwierdzenia, że złożone wnioski są niezgodne z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy;
- 2) aktualny statut/umowa spółki;
- 3) dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

§ 8. 1. Wnioski złożone w konkursie podlegają ocenie formalnej (min. terminowość złożenia wniosku, kompletność złożonego wniosku, dołączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów przez osoby do tego uprawnione) i ocenie merytorycznej.

2. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza.

§ 9. 1. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, wnioskodawcę wzywa się do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, których braków formalnych nie usunięto w trybie wskazanym w ust. 1 podlegają odrzuceniu.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Wnioski złożone w terminie oraz poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

5. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę:

- 1) stopień realizacji celów publicznych w zakresie sportu, wskazanych w § 4;
- 2) znaczenie projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wysokość wkładu własnego, o którym mowa w § 6 ust. 6 uchwały;
- 5) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
- 6) efektywność wykorzystania środków publicznych;
- 7) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 8) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

§ 10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

§ 11. 1. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Informację o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz na stronie internetowej www.miastochojnice.pl.

§ 12. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy, o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotacja przekazywana jest na wskazany w umowie rachunek bankowy wnioskodawcy, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji projektu.

3. Dotacja jest przekazywana wyłącznie na poczet kosztów projektu poniesionych przez wnioskodawcę po zawarciu umowy.

§ 13. 1. Burmistrz sprawuje faktyczną i następczą kontrolę wykorzystania dotacji, w szczególności w zakresie:

- 1) stanu realizacji projektu;
- 2) efektywności i rzetelności jego wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystywania środków publicznych otrzymanych z budżetu Miasta Chojnice;
- 4) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza pracownik Urzędu Miejskiego w Chojnicach, na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz powiadamia klub sportowy na piśmie, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli. Powiadomienie zawiera informację o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzania.

4. Osoba kontrolująca, o której mowa w ust. 2, ma prawo żądać kopii dokumentów, przedkładanych przez kontrolowanego, dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania przez kontrolowanego pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień.

5. Z przeprowadzonej kontroli, w terminie 14 dni roboczych od jej zakończenia, sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, jeden dla kontrolującego, a drugi dla kontrolowanego.

§ 14. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

3. Sprawozdanie stanowi podstawę całkowitego rozliczenia dotacji.

4. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości sprawozdania Burmistrz żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w sprawozdaniu, złożenia stosownych wyjaśnień lub zarządza przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 13 uchwały.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

**WNIOSEK
o przyznanie dotacji**

.....
.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji
.....
- 4) nr NIP nr REGON.....
- 5) dokładny adres:
- 6) tel. e-mail:
- 7) nr rachunku bankowego.....
- 8) imiona i nazwiska osób upoważnionych do zawarcia umowy o dotację na realizację projektu:
.....
.....
- 9) przedmiot działalności statutowej
.....

II. Szczegółowy zakres projektu

1. Krótka charakterystyka projektu.

.....
.....
.....
.....

2. Opis grup adresatów projektu (w tym liczba odbiorców).

.....
.....
.....
.....

3. Miejsce realizacji projektu.

.....
.....
.....
.....

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu.

.....

.....

.....

5. Harmonogram działań objętych projektem.

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu z uwzględnieniem celów, o których mowa w § 4 uchwały.

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu..... w tym dotacja

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowane j dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Z tego z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej, świadczeń wolontariuszy (w zł)
Ogółem:					

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		

Wkład osobowy (w tym praca społeczna i świadczenia wolontariuszy)		
Ogółem		100%

Informacje o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowe, jak tytuł prawny do lokalu, posiadany sprzęt, materiały, itp.

.....

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

.....

3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu, które były finansowane ze środków publicznych:

.....

Oświadczamy, że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności klubu,
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od zawodników uczestniczących w projekcie, które nie będą stanowiły zysku, a posłużą pokryciu kosztów realizacji celów statutowych klubu,
3. statut klubu/umowa spółki* nie przewiduje, aby zysk uzyskany z działalności gospodarczej był dzielony między władze, udziałowców i członków klubu, ale wg statutu służyć ma pokryciu kosztów działalności statutowej organizacji,
4. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

(podpisy osób upoważnionych)

**niepotrzebne skreślić*

Sprawozdanie z realizacji projektu

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,
na podstawie Umowy nr, zawartej w dniu,
pomiędzy:.....
(nazwa wnioskodawcy)

a
(nazwa organu zlecającego)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację?
Jeśli nie – to dlaczego?

.....
.....
.....

2. Opis wykonanego projektu.

.....
.....
.....
.....

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł) :

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy)	Faktyczne wykonanie zadania			
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	z tego z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej, świadczeń wolontariuszy
Ogółem:					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Faktyczne wykonanie zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
/ z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania		
..... zł		

z tego z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy		
Ogółem		100%

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu

.....

.....

.....

.....

4. Zestawienie faktur (rachunków) :

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

Załączniki (wymienić jakie):

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

POUCZENIE:

1. Rozliczenie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie do Burmistrza.

2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.