

## Zarządzenie Nr 114/2020

### Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

W Urzędzie Miejskim w Chojnicach wyznacza się z dniem 30 września 2020 r. do pełnienia funkcji:

- 1) koordynatora do spraw dostępności architektonicznej - Pana Jarosława Rekowskiego
- 2) koordynatora do spraw dostępności cyfrowej – Pana Kazimierza Karkoszkę
- 3) koordynatora do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej – Pana Andrzeja Malinowskiego.

#### § 2.

1. Do zadań koordynatora do spraw dostępności architektonicznej należy w szczególności zapewnienie:

- 1) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach
- 2) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
- 3) informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
- 4) wstępu do budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875);
- 5) możliwości ewakuacji z budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach osób ze szczególnymi potrzebami lub ich uratowania w inny sposób;

6) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.

2. Do zadań koordynatora do spraw dostępności cyfrowej należy w szczególności zapewnienie:

1) na stronie internetowej Miasta Chojnice informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym lub informacji w tekście łatwym do czytania;

2) spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848), w tym:

a) zapewnienie spełnienia przez strony internetowe Miasta Chojnice lub aplikacje mobilne będące w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Chojnicach wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,

b) sporządzanie i publikowanie deklaracji dostępności stron internetowych Miasta Chojnice lub aplikacji mobilnych będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Chojnicach,

c) dokonywanie przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności stron internetowych Miasta Chojnice lub aplikacji mobilnych będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Chojnicach do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową,

d) weryfikowanie aktualności wykazów, o których mowa w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w zakresie stron internetowych Miasta Chojnice lub aplikacji mobilnych będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz informowanie ministra właściwego do spraw informatyzacji o konieczności ich zmiany lub uzupełnienia, w terminie 30 dni od dnia publikacji tych wykazów.

3. Do zadań koordynatora do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy w szczególności zapewnienie:

1) w Urzędzie Miejskim w Chojnicach obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U.

z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;

2) komunikacji z Urzędem Miejskim w Chojnicach na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w formie określonej w tym wniosku.

4. Do zadań koordynatorów, o których mowa w § 1, należy także:

1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Chojnicach, w zakresie właściwości danego koordynatora;

2) przygotowanie wkładu do planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Chojnicach, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie właściwości danego koordynatora;

3) koordynowanie wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, w zakresie właściwości danego koordynatora;

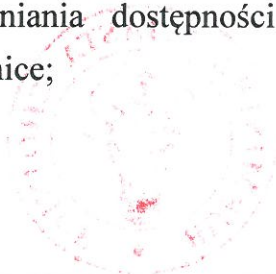
4) monitorowanie działalności Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie właściwości danego koordynatora;

5) przygotowanie wkładu do raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, zawierającego także informacje zbiorcze o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi Miasta Chojnice lub przez niego nadzorowanych, zwanego dalej "raportem o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Mieście Chojnice", w zakresie właściwości danego koordynatora;

6) przygotowanie wkładów do sprawozdań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Miasta Chojnice sporządzanych na podstawie art. 12 ustawy wymienionej w pkt 2, w zakresie właściwości danego koordynatora.

5. Koordynator do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej ponadto planuje, organizuje i monitoruje zadania koordynatorów, o których mowa w ust. 1-4, w tym:

1) przygotowuje, we współpracy z pozostałymi koordynatorami, harmonogram realizacji zadań z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miasta Chojnice;



- 2) ustala terminy spotkań koordynatorów, o których mowa w § 1, i odpowiada za ich organizację;
- 3) opracowuje, na podstawie wkładów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, w uzgodnieniu z pozostałymi koordynatorami, plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Chojnicach;
- 4) monitoruje wdrażanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Chojnicach;
- 5) odpowiada za publikację planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Chojnicach;
- 6) opracowuje, na podstawie wkładów, o których mowa w ust. 4 pkt 5, w uzgodnieniu z pozostałymi koordynatorami, raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 7) odpowiada za publikację, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy wymienionej w ust. 4 pkt 2, raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Mieście Chojnice;
- 8) odpowiada za przekazanie do wojewody co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku, raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Chojnicach;
- 9) opracowuje, na podstawie wkładów, o których mowa w ust. 4 pkt 6, w uzgodnieniu z pozostałymi koordynatorami, sprawozdania, o których mowa w art. 12 ustawy wymienionej w ust. 4 pkt 2, w zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Chojnicach;
- 10) odpowiada za przedstawianie Burmistrzowi Miasta Chojnice sprawozdań, o których mowa w art. 12 ustawy wymienionej w ust. 4 pkt 2, w zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

### § 3.

Koordynatorzy mogą występować, w zakresie swojej właściwości, do kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Chojnicach z prośbą o przekazanie im informacji niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w § 2 oraz pomoc w wykonywaniu tych zadań.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 września 2020 roku.



BURMISTRZ

*dr inż. Arseniusz Finster*

## UZASADNIENIE

Pojęcie osoby ze szczególnymi potrzebami nie jest pojęciem całkiem nowym, jednak na poziomie ustawowym zdefiniowane zostało dopiero w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Ustawa nakłada nowe obowiązki na jednostki samorządu terytorialnego i wprowadza zmiany do obowiązujących już przepisów.

Zgodnie z art. 59 ustawy z 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U 2020.1062), w terminie do dnia 30 września 2020 r. obowiązkiem organów j.s.t. jest powołanie koordynatorów do spraw dostępności. Obowiązek zapewnienia dostępności spoczywa na jednostki samorządu terytorialnego, podmioty powiązane z JST, czyli osoby prawne utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli JST (pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot):

- finansują je w ponad 50% lub
- posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
- sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
- mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego,
- związki JST lub wskazanych osób prawnych.

Podmioty wymienione w ustawie o zapewnianiu dostępności, na których spoczywają obowiązki w zakresie dostępności, łącznie nazwane zostały podmiotami publicznymi. I to na podmioty publiczne przede wszystkim (a zatem i na JST) nałożone zostały określone obowiązki i zadania. Osobną kategorię podmiotów stanowią wymienione w art. 14 ust. 1 u.z.d., tj. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, zobowiązane do wyznaczenia koordynatora ds. dostępności.

Podmiot publiczny zapewnia dostępność na podstawie ustawy osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie trzech rodzajów dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Podmiot publiczny zapewnia dostępność przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień. Oba pojęcia zostały zdefiniowane w ustawie z odwołaniem do Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

Uniwersalne projektowanie oznacza uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, uwzględniane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 u.z.d., dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Racjonalne usprawienie oznacza racjonalne usprawienie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, stosowane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 u.z.d., dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Podmiot publiczny w ramach zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podejmuje także działania mające na celu:

- 1) uwzględnianie ich potrzeb w planowanej i prowadzonej przez ten podmiot działalności;
- 2) usuwanie barier, a także zapobieganie ich powstawaniu;
- 3) zapewnienie dostępności również w przypadkach zlecenia lub powierzenia realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne.

W celu zapewnienia dostępności wprowadzono kategorię tzw. minimalnych wymagań, które zostały przyjęte odrębnie we wszystkich ustawowych zakresach dostępności:

- architektonicznej,
- cyfrowej i
- informacyjno-komunikacyjnej.

Ustawa o zapewnianiu dostępności wskazuje, jakie są minimalne wymagania zapewnienia dostępności w tych trzech zakresach. Zgodnie z ustawą minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
  - a) zapewnienie wolnych od barier przestrzeni komunikacyjnych poziomych i pionowych budynków,
  - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z 4.04.2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych – dalej u.d.c.s.i., z tym że przepisy dotyczące dostępności cyfrowej:
  - w zakresie stron internetowych podmiotów publicznych opublikowanych przed 23.09.2018 r. – wejdą w życie 23.09.2020 r.,

– w zakresie aplikacji mobilnych podmiotów publicznych – wejdą w życie 23.06.2021 r.; terminy te dotyczą również dostępu alternatywnego w zakresie dostępności cyfrowej;

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z 19.08.2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się – dalej u.j.m., lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Jeżeli jednak podmiot publiczny w indywidualnym przypadku nie jest w stanie zapewnić dostępności, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, w zakresie architektonicznym bądź informacyjno-komunikacyjnym, zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Polega on w szczególności na:

1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami:

– wsparcia innej osoby lub

– wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub

2) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W razie braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zastosowanie mają przepisy art. 7 u.d.c.s.i. Przepis ten stanowi, że w przypadku, gdy podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 u.j.m., jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.

W okresie przejściowym, tj. 24 miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy (do 5.09.2021 r.), jeżeli podmiot publiczny nie zapewni dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, zapewnienie dostępu alternatywnego jest traktowane jako zapewnienie dostępności.

W przypadku:

- 1) zlecenia lub powierzenia, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub
- 2) udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne

jednostka samorządu terytorialnego jest obowiązana do określenia w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 u.z.d. Zapewnienie dostępności w ramach wskazanej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

Podmioty publiczne nie potrzebują certyfikatu dostępności, ponieważ są zobowiązane w całości ustawą o zapewnianiu dostępności. Instrument ten jest skierowany wyłącznie do podmiotów prywatnych i organizacji pozarządowych i ma charakter fakultatywny.

Podmiot publiczny przekazuje co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku, raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w danym podmiocie i publikuje go na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – na swojej stronie internetowej.

Raport sporządza się na formularzu zamieszczonym na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Raport jest przekazywany do właściwego miejscowo wojewody.

**BURMISTRZ**  
*dr inż. Arseniusz Pińster*