

ZARZĄDZENIE NR 129/2023

**Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 14 września 2023 roku**

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „Zastrzeżone” w Urzędzie Miejskim w Chojnicach w zakresie zniesienia klauzuli tajności.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 3, 4 i 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.).

zarządza się, co następuje:

§1

Celem przeglądu wytworzonych dokumentów niejawnych powołuje się Komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący: Agnieszka Antkowiak-Pestka - pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
- 2) Członek: Piotr Prondzinski - dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych;
- 3) Członek: Maciej Ostrowski - podinspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

§ 2

Dla właściwej realizacji zadania:

- 1) Komisja dokona przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjności i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.
- 2) Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Urzędzie:
 - a) Dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Miasta Chojnice do zatwierdzenia;
 - b) Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej dla których minął ustawowy okres ochrony zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 3

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2023r.

§ 4

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisje do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, zostaną skompletowane w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekazane do archiwum zakładowego jako materiał jawny.

§5

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach.

§6

Protokół z dokonanych czynności przewodniczący Komisji przedłoży Burmistrzowi Miasta Chojnice w terminie 14 dni od daty zakończenia prac Komisji. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.