

# **Zarządzenie Nr 197/23**

## *Burmistrza Miasta Chojnice*

### *z dnia 7 grudnia 2023 r.*

**w sprawie: w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami), zarządza się co następuje:

#### **§ 1**

Przeprowadzić inwentaryzację następujących składników majątkowych:

- 1) zapasów materiałów i towarów, gotówki w kasie oraz druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2023 r. w drodze spisu z natury,
- 2) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności drogą weryfikacji prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych Urzędu na podstawie otrzymanych z banku i od kontrahentów dokumentów „potwierdzenia salda”,
- 3) składników aktywów powierzonych (np. oddanych w administrowanie), będących własnością innych jednostek, według stanu na dzień 31.12.2023 r.,
- 4) środków trwałych w budowie na dzień 31.12.2023 r. w drodze weryfikacji stanów księgowych z dokumentami księgowymi,
- 5) składników aktywów powierzonych będących własnością gminy według stanu na dzień 31.10.2023 r.

#### **§ 2**

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Pan Robert Wajlonis – Przewodniczący  
Pani Agnieszka Antkowiak-Pestka – Członek  
Pani Anna Kuczkowska – Członek

#### **§ 3**

Ustalam następujące pola spisowe oraz zespoły spisowe:

**1. Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):**

- a) Wydział Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi  
*Przewodniczący* – Ewa Zagrabska  
*Członek* – Agnieszka Brzuzy
- b) Zapasy węgla powierzonego składom węglowym (wg poszczególnych składów, zgodnie z zawartymi umowami)  
*Przewodniczący* – Maciej Ostrowski  
*Członek* – Małgorzata Fiedorczyk

**2. Gotówka w kasie urzędu oraz druki ścisłego zarachowania**

*Przewodniczący* – Ewa Szymanowicz  
*Członek* – Joanna Kiżewska

**3. Inwestycje w toku (środki trwale w budowie):**

*Przewodniczący* – Beata Topka Kosecka  
*Członek* – Magdalena Wlazłowska

**4. Aktywa finansowe:**

*Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego:*  
*Przewodniczący* – Joanna Rekowska  
*Członek* – Gabriela Kryger

**5. Należności długoterminowe z tytułu dzierżaw, sprzedaży lokali, itp. w drodze potwierdzeń stanów (sald należności) według stanu na dzień 30.11.2023 r.**

*Przewodniczący* – Magdalena Gibowska  
*Członek* – Katarzyna Kowalik

**6. Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):  
(Straż Miejska)**

*Przewodniczący* – Martyna Głowczewska  
*Członek* – Maciej Gierszewski

**7. Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):**

1) *Wydział Gospodarki Komunalnej – Stanowisko ds. zieleni miejskiej*

*Przewodniczący* – Łukasz Cisewski  
*Członek* – Dorota Jaszdejewska

2) *Wydział Organizacyjny - w zakresie składników majątkowych otrzymanych w użyczenie (np. z Ministerstwa Finansów, Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego)*

a) *Powierzony sprzęt komputerowy*

*Przewodniczący* – Kazimierz Karkoszka  
*Członek* – Grzegorz Wysocki

b) *Powierzone mienie z zakresu zarządzania kryzysowego*

*Przewodniczący* – Tomasz Witkowski  
*Członek* – Małgorzata Fiedorczuk

**§ 4**

1. Spisu z natury dokonuje się na drukach ścisłego zarachowania w dwóch egzemplarzach (kopia dla osoby materialnie odpowiedzialnej).  
Druki należy pobrać w kasie urzędu.
2. Wszystkie arkusze spisu z natury zespoły przekażą Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie najpóźniej do dnia **15 stycznia 2024 r.**
3. Komisja inwentaryzacyjna w oparciu o arkusze spisu i ewidencję księgową ustali różnice inwentaryzacyjne, przedstawi przyczyny ich powstania oraz sposób rozliczenia w terminie: do dnia 31 stycznia 2024 r.

**Burmistrz Miasta**

*dr Arseniusz Finster*