

UCHWAŁA NR LV/681/23
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 26 czerwca 2023 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego Nr 2 w Chojnicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 i 572), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1634, 1079, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023r. poz. 412, 658 i 803) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 204 oraz z 2022 r. poz. 2140), uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2023 r. tworzy się Żłobek Miejski Nr 2 w Chojnicach z siedzibą przy ul. Portowej 1, 89-600 Chojnice, który będzie gminną jednostką organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie mienie ruchome przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 2 W CHOJNICACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Miejski Nr 2 w Chojnicach, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Portowej 1 w Chojnicach, wyodrębnionej z działki ewidencyjnej nr 485/68, Obręb 0001 Chojnice.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Chojnice.

4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci będących pod opieką rodziców mieszkających na terenie Gminy Miejskiej Chojnice.

5. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy w okresie ferii letnich. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.

7. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może ustalić dodatkową przerwę w pracy Żłobka.

8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) dyrektorze, rozumie się przez to Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 2 w Chojnicach;
- 4) burmistrzu, rozumie się przez to Burmistrza Miasta Chojnice.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci.

2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 5) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie doradztwa specjalistycznego;
- 7) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci, przez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego - rodzaj niepełnosprawności.

§ 3. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 4. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez burmistrza.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora wykonuje burmistrz.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora.

6. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) organizowanie pracy Żłobka, w tym m.in.: opracowanie arkusza organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez burmistrza - dotyczy to również aktualizacji arkusza;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) realizacja zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;
- 5) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
- 6) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

7. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

§ 5. 1. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za Żłobek, tj. powyżej dwóch okresów płatniczych;
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1, dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;
- 2) poinformować ustnie rodziców o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka;

- 3) wysłać do rodziców pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;
- 4) wyznaczyć dodatkowy termin (14 dni) do uregulowania opłat;
- 5) zawiadomić organ prowadzący o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy.

Rozdział 4. RODZICE

§ 6. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców jest wybierana na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy przede wszystkim:

- 1) występowanie do dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka;
- 2) konsultowanie spraw organizacyjnych Żłobka, a w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego placówki;
- 3) wgląd do dokumentacji dotyczącej spełniania norm wyżywienia;
- 4) wizytacja pomieszczeń Żłobka w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości i zgłoszenia ich dyrektorowi.

§ 7. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwanie informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wdrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka;
- 4) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 5) uczestniczenia wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych organizowanych, co najmniej raz na pół roku, w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną (w tym dostrzeżenia słabych i mocnych stron dzieci, co pozwoli na rozwijanie dostrzeżonych talentów oraz niwelowanie niedoborów współpracy z opiekunkami);
- 6) uczestniczenia w dwutygodniowej adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę codziennych dwugodzinnych spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 2) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dzieci z widocznymi oznakami choroby będą przyjmowane do Żłobka tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce;
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca, itp.).

Rozdział 5. **ZASADY REKRUTACJI**

§ 8. 1. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi, które spełniają kryterium wieku ustalone w ustawie.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wyniku postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców.

3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Żłobka stosuje się następujące kryteria merytoryczne podlegające ocenie punktowej określonej w Regulaminie rekrutacji:

- 1) co najmniej jeden z rodziców mieszka na terenie Gminy Miejskiej Chojnice;
- 2) rodzice/opiekunowie pracują lub uczą się w systemie dziennym.

4. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę będą brane następujące dodatkowe kryteria podlegające ocenie punktowej określonej w Regulaminie rekrutacji:

- 1) co najmniej jeden z rodziców jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) rodzic samotnie wychowujący dziecko (w rozumieniu art. 50, ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 3) dziecko jest z rodziny zastępczej;
- 4) dziecko jest osobą niepełnosprawną, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa;
- 5) dziecko mieszkające w bardzo trudnych warunkach socjalnych;
- 6) dziecko posiada rodzeństwo w wieku szkolnym;
- 7) dziecko posiada rodzeństwo, które uczęszcza do żłobka;
- 8) dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej.

5. Jeżeli po przeprowadzonych dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku lub uzyskane zostaną równorzędne wyniki, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.

6. Karty zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi dokumentami składane są w Żłobku przez rodziców w terminie od 1 do 31 maja każdego roku.

7. W pierwszym roku funkcjonowania Żłobka, tj. 2023/2024, rekrutacja prowadzona jest na podstawie kart zgłoszeniowych składanych w ramach postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez Żłobek Miejski w Chojnicach zlokalizowany przy ul. Młodzieżowej 7 w Chojnicach.

8. Szczegółowe zasady przyjęcia dziecka określone są w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym, nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 6. **ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU I WYŻYWIENIE**

§ 10. 1. Pobyt w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna opłata za wyżywienie ustalane są w odrębnej uchwale.

3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka rodzice wnoszą, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zgodnie z faktycznym czasem pobytu dziecka w Żłobku.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w zakresie:

- 1) wyżywienia - za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 2) opłaty miesięcznej za pobyt - np. w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy w okresie ferii letnich lub zdarzeń losowych, nieobecności dziecka trwającej nie krócej niż jeden miesiąc.

Rozdział 7. NADZÓR I KONTROLA

§ 11. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje burmistrz.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;
- 2) jakością świadczonej opieki na dziećmi w Żłobku;
- 3) realizacją zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarką finansową;
- 6) zgodności danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym;
- 7) wywiązywaniem się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada dyrektor.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez burmistrza.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga