

**UCHWAŁA NR LVI/693/23**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**  
z dnia 31 lipca 2023 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Miejskiej Chojnice, a także sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 i 1273) w zw. z art. 6 ust. 1 i art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1073), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Miejskiej Chojnice, a także sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

**§ 2. 1.** Stowarzyszenia ogrodowe, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Miejskiej Chojnice, mogą otrzymywać dotację celową z budżetu miasta na dofinansowanie zadań służących tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności z przeznaczeniem na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej wpływających na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększających dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

2. Dotacja na realizację zadania w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 50% kosztów zadania, jednak w kwocie nie wyższej niż 20.000,00 zł. Pozostałe koszty stowarzyszenia ogrodowe pokrywają ze środków własnych.

**§ 3. 1.** Postępowanie o udzielenie dotacji celowej jest jawne.

2. Dotacja celowa przyznawana jest na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego skierowanego do Burmistrza Miasta Chojnice.

3. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od dostępności środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

4. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Miasta Chojnice w danym roku budżetowym, w którym realizowane byłoby zadanie. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

5. Burmistrz Miasta Chojnice dokonuje rozpatrzenia kompletnych i prawidłowo wypełnionych wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 4.

6. Złożenie wniosku o dotację celową nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

8. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

**§ 4. 1.** Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) uzasadnienie, w którym stowarzyszenie ogrodowe wykaże, że zadanie objęte wnioskiem o udzielenie dotacji jest zadaniem służącym tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności z przeznaczeniem na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej wpływającym na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększającym dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego;

- 2) pełny lub aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego albo informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu lub pełnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 3) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli wymóg ich uzyskania wynika z przepisów prawa budowlanego, a roboty te objęte są wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 5) projekt planowanego przedsięwzięcia, o ile jest wymagany przez przepisy odrębne;
- 6) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku.

3. W przypadku braków formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tym zakresie. Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

4. Za brak formalny wniosku uznaje się m.in.:

- 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 2) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia;
- 3) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie;
- 4) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 5) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.

5. Złożenie wniosku po terminie wyznaczonym do jego składania wskazanym w ogłoszeniu skutkuje odrzuceniem wniosku.

**§ 5. 1.** Wyniki otwartego naboru wniosków ogłasza się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru. Wybór wniosków zostanie dokonany przez Burmistrza Miasta Chojnice.

2. O wynikach otwartego naboru zawiadamia się pisemnie stowarzyszenia ogrodowe, które złożyły wniosek o przyznanie dotacji celowej i ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz stronie internetowej miasta.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego naboru wniosków, Burmistrz Miasta Chojnice, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o udzielenie dotacji celowej ze stowarzyszeniami ogrodowymi, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie. Nieprzystąpienie do podpisania umowy przez wyłonione drogą naboru stowarzyszenie ogrodowe traktowane będzie jako odstąpienie od zamiaru skorzystania z dotacji.

4. Przyznana dotacja celowa przekazana zostanie na rachunek stowarzyszenia ogrodowego w terminie ustalonym w zawartej umowie.

5. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach w terminach ustalonych w umowie.

6. Stowarzyszenie ogrodowe nie może wykorzystać otrzymanej dotacji celowej na cel inny niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 6. 1.** Prawidłowość wykonywania zadania podlega kontroli. Kontrola obejmuje ocenę:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

2. Kontrola może być przeprowadzana w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu. Kontrola może być przeprowadzana zarówno w siedzibie określonego stowarzyszenia ogrodowego, jak i w miejscu realizacji zadania. O kontroli należy zawiadomić pisemnie stowarzyszenie ogrodowe.

3. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Chojnicach mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

4. Kontrolujący może zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego stowarzyszenie ogrodowe jest zobowiązane dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół pokontrolny, którego odpis należy doręczyć kontrolowanemu stowarzyszeniu ogrodowemu.

6. Stowarzyszenie ogrodowe może w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu wnieść do niego pisemne zastrzeżenia.

**§ 7. 1.** Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Miasta Chojnice sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni od daty jego zakończenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Burmistrz Miasta Chojnice może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych objętego dotacją celową. Stowarzyszenie ogrodowe składa sprawozdanie częściowe w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia sprawozdania częściowego.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 3 zawiera:

- 1) szczegółowy opis wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań;
- 2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kopię faktur/rachunków wystawionych imiennie na stowarzyszenie ogrodowe, potwierdzające poniesione wydatki na realizację zadania wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Antoni Szlanga**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ DLA STOWARZYSZEŃ OGRODOWYCH  
PROWADZĄCYCH RODZINNE OGRODY DZIAŁKOWE

I. Wnioskodawca:

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....  
.....

2. Adres do doręczeń:

.....  
.....  
.....

3. Nr REGON/NIP/KRS:

.....  
.....

4. Dane kontaktowe:

.....  
.....

5. Numer rachunku bankowego:

.....  
.....

6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....  
.....

7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
.....

II. Wysokość wnioskowanej dotacji: Wnioskowana kwota dotacji celowej:

.....

Słownie (zł):

.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków .....

Łączna wartość planowanych kosztów w tym Koszty finansowane z dotacji .....

Koszty finansowane z środków własnych .....

Inne źródła .....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane,
- 4) projekt (jeśli jest wymagany),
- 5) odpis lub informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
- 6) inne (należy wymienić):

.....

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA CHOJNICE  
DLA STOWARZYSZEŃ OGRODOWYCH PROWADZĄDZYCH RODZINNE OGRODY DZIAŁKOWE

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa .....

2. Adres .....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy  
.....  
.....  
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania .....

Data zakończenia zadania .....

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):  
.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):  
.....  
.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):  
.....  
.....

Inne źródła finansowania:  
.....  
.....  
.....

V. Zestawienie faktur (rachunków):

1. ....  
.....

Oświadczam (-y), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) faktury/ rachunki potwierdzające poniesienie
- 2) protokoły odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
- 3) dowody potwierdzające zapłatę.