

**ZARZĄDZENIE Nr 79 / 2024**  
**BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE**  
**z dnia 20 maja 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do oceny wniosków o przyznanie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji, wzoru umowy stypendialnej, wzoru sprawozdania końcowego z realizacji stypendium, wzoru karty oceny merytorycznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), w związku z art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XX/202/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 kwietnia 2016r.;

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami powołuję Komisję Stypendialną na okres: **20.05.2024 - 31.03.2029** w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Adam Kopczyński – Z-ca burmistrza
- 2-6) Członkowie - Zbigniew Buława – Dyrektor Wydziału Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Chojnicach
  - Kazimierz Jaruszewski – radny RM
  - Andrzej Plata – radny RM
  - Zdzisław Januszewski – radny RM
  - Violetta Klugowska – przedstawicielka zajmująca się upowszechnianiem kultury
  - Przemysław Woźniak – przedstawiciel zajmujący się upowszechnianiem kultury

§ 2

Do zadań Komisji Stypendialnej należy dokonanie czynności określonych Regulaminem Pracy Komisji Stypendialnej.

§ 3

Regulamin pracy Komisji, o którym mowa w § 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wzór umowy stypendialnej wraz z oświadczeniem o prawach autorskich, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wzór formularza sprawozdania końcowego z realizacji stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami wraz z oświadczeniem, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wzór karty oceny merytorycznej stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi UM.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnice  
/-/ dr inż. Arseniusz Finster

## REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ

### § 1.

Posiedzenia Komisji Stypendialnej, zwanej dalej Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

### § 2.

W pracy Komisji wyróżnia się 4 etapy:

- 1) ocena merytoryczna wniosków dokonana odrębnie przez każdego członka Komisji na indywidualnej karcie oceny merytorycznej;
- 2) określenie średniej liczby punktów kandydata;
- 3) sporządzenie listy rankingowej wniosków;
- 4) przygotowanie listy kandydatów na stypendystów w oparciu o lokaty na liście rankingowej wniosków.

### § 3.

Obrady Komisji są niejawne.

### § 4.

Komisja dokonuje rozstrzygnięć przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.

### § 5.

Wyniki swych prac Komisja przedstawia w formie protokołu Burmistrzowi Miasta Chojnice. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

### § 6.

Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Burmistrz Miasta Chojnice.

### § 7.

Kandydaci zostaną powiadomieni o wyniku rozpatrzenia wniosków w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną.

### § 8.

Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi UM .

Burmistrz Miasta Chojnice  
/-/ dr inż. Arseniusz Finster

**WZÓR**  
**UMOWA STYPENDIALNA Nr .....**

zawarta w dniu ....., pomiędzy

1. Gminą Miejską Chojnice, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice  
reprezentowanym przez dr inż. Arseniusza Finstera - Burmistrza Miasta Chojnice,  
zwanym dalej Miastem,

a:

2....., zamieszkałym/ą w ....., legitymującym/ą się  
dowodem osobistym nr ....., PESEL: ....., zwanym dalej  
Stypendystą/stką.

na podstawie uchwały Rady Miejskiej Nr XX/202/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 kwietnia 2016r w sprawie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami.

o następującej treści:

§ 1.

1. Miasto przyznaje Stypendyście stypendium z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięcia (krótki opis) ..... w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wypłata stypendium zostanie dokonana jednorazowo w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na konto bankowe Stypendysty o numerze: .....
3. Miasto wskazuje, iż funkcję płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych pełni Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, NIP 555-100-22-62

§ 2.

1. Stypendysta zobowiązuje się do realizacji programu stypendium w terminie od ..... do ..... r.
2. Realizacja programu stypendium powinna być zgodna z opisem zawartym w formularzu wniosku o przyznanie w ..... roku stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej Nr XX/202/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 kwietnia 2016r. Stypendysta oświadcza, że znane są mu postanowienia uchwały w/s. stypendium i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Stypendysta przedkłada sprawozdanie końcowe z wykonania przedsięwzięcia/programu, wraz z oświadczeniem o nienaruszalności praw autorskich osób trzecich, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizowanego programu.
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji przedsięwzięcia składane jest na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Nr ..... Burmistrza Miasta Chojnice z dnia ..... r.
5. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania programu stypendium i przedstawienia sprawozdania z jego wykonania.

§ 3.

Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) umieszczania herbu Miasta Chojnice na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia,
- 2) informowania, że przedsięwzięcie jest realizowane ze środków otrzymanych od Miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia,
- 3) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym,
- 4) przedstawienia na żądanie Miasta, bieżących wyników realizacji przedsięwzięcia,

- 5) powiadomienia Miasta o wystąpieniu uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie stypendium, w celu sporządzenia aneksu do umowy.

#### § 4.

1. Stypendysta udziela Miastu niewyłącznej licencji na korzystanie z utworów powstałych w ramach przedsięwzięcia stypendialnego, na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych a w szczególności do:
  - 1) opublikowania utworu lub jego fragmentu w wybranych przez Miasto publikacjach, w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych,
  - 2) publicznego wykonania, odtworzenia i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu lub jego fragmentu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 3) łączenia (kompilacji) utworu lub jego fragmentów z innymi utworami w ramach podejmowania działań na polach eksploatacji.
2. W celu umożliwienia korzystania z utworu Stypendysta przekaże Miastu nośnik z utworem nie później niż w terminie przedłożenia sprawozdania końcowego z wykonania przedsięwzięcia.
3. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1 następuje nieodpłatnie.
4. Licencja zostaje udzielona na okres 6 lat. Termin obowiązywania licencji rozpoczyna bieg począwszy od przekazania nośnika.
5. Po upływie terminu wskazanego w ust. 4 licencję uważa się za udzieloną na czas nieoznaczony.
6. Udzielona licencja uprawnia Miasto do korzystania z utworu bez żadnych ograniczeń terytorialnych.

#### § 5.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Miasta, Miasto jest zobowiązane do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części programu w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.
3. Stypendysta bez pisemnej zgody Miasta nie może odstąpić od wykonania programu/przedsięwzięcia stypendium lub powierzyć jego realizację innej osobie.

#### § 6.

1. Niezrealizowanie programu stypendium lub nie uzupełnienie stwierdzonych uchybień lub braków formalnych w sprawozdaniu końcowym stanowi podstawy do odstąpienia przez Miasto od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków wraz ustawowymi odsetkami.
2. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu wypłaconego stypendium Stypendysta zobowiązany jest do dokonania wpłaty na rachunek bankowy Miasta o numerze **96 1020 2791 0000 7702 0294 3348** w terminie ..... od dnia wezwania.

#### § 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Miasta.
3. Umowy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Stypendysta**

**Miasto**

Załącznik  
do umowy stypendialnej

OŚWIADCZENIE DO UMOWY REALIZACJI STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ,  
UPOWSZECHNIANIEM KULTURY I OCHRONĄ ZABYTKÓW

.....  
/ dane stypendysty/stki /

#### OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że projekt zawarty we wniosku o przyznanie w ..... Roku stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami, nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

.....

**WZÓR**  
*Sprawozdanie*  
*z realizacji Stypendium Kulturalnego Miasta Chojnice*  
*dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami*

Dziedzina, w której złożony był wniosek	
---	--

**1. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania:**

1.	Imię i nazwisko <b>Adres zamieszkania</b>	.....
2.	Nazwa projektu	.....
3.	Numer umowy	Umowa nr..... z dnia .....
4.	Okres pobierania stypendium	.....

1. Tytuł oraz krótki opis projektu, którego dotyczy umowa stypendialna

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Dokładny opis realizacji stypendium:

a) wykorzystane środki i metody realizacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli nie, dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/miejscość i data/

.....  
/podpis Stypendysty/

**Do sprawozdania należy dołączyć:**

Materiały dokumentujące realizację projektu (np. dokumentacja fotograficzna, publikacje, nagrania audio-video, recenzje, teksty powstałych utworów, artykuły, opinie, kopie utworów lub dzieł, katalogi itp.)	Wykaz załączników: 1. 2. 3. 4.
---	--

Załącznik  
do Sprawozdania z realizacji  
stypendium

**WZÓR**

**OŚWIADCZENIE DO SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI STYPENDIUM DLA OSÓB  
ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM KULTURY I  
OCHRONĄ ZABYTKÓW**

.....  
Data, miejscowość

Dane Stypendysty/stki

Imię i Nazwisko .....

**OŚWIADCZENIE**

1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych w sprawozdaniu.
2. Oświadczam, że przedsięwzięcie którego dotyczy sprawozdanie zostało wykonane w ramach Stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami

.....  
*czytelny podpis* Stypendysty/stki

Burmistrz Miasta Chojnice  
/-/ dr inż. Arseniusz Finster

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ  
STYPENDIUM DLA OSOB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWORCZOSCIĄ ARTYSTYCZNĄ  
UPOWSZECHNIANIEM KULTURY I OPIEKI NAD ZABYTKAMI**

.....  
**Imię i nazwisko kandydata**

.....  
**Dziedzina**

Kryteria	Punktacja
<p><b>I. Promowanie młodych talentów</b> <b>Skala punktów: 0 do 20.</b> /Ocena na podstawie punktu V.2 wniosku/ <b>20 punktów</b> – kandydat w ciągu roku ostatniego roku zanotował w dziedzinie w której aplikuje istotne osiągnięcia lub dokonania na szczeblu krajowym lub międzynarodowym. <b>10 punktów</b> – kandydat w ciągu ostatniego roku zanotował w dziedzinie w której aplikuje istotne osiągnięcia lub dokonania na szczeblu regionalnym lub lokalnym <b>0 punktów</b> – kandydat nie odnotował w ciągu ostatniego roku w dziedzinie w której aplikuje istotnych osiągnięć lub dokonań</p>	
<p><b>II. Wpływ na rozwój życia kulturalnego i kształtowania tożsamości regionu, opieki nad zabytkami oraz rozwoju umiejętności artystycznych twórcy</b> <b>Skala punktów: 0 do 20.</b> /Ocena na podstawie punktu VI wniosku/ <b>20 punktów</b> – Przedsięwzięcia planowane do sfinansowania ze środków stypendium w sposób istotny przyczyniają się zarówno do rozwoju kulturalnego i kształtowania tożsamości regionu i/lub opieki nad zabytkami, jak i rozwoju umiejętności artystycznych twórcy. <b>10 punktów</b> – Przedsięwzięcia planowane do sfinansowania ze środków stypendium przyczyniają się bądź to do rozwoju życia kulturalnego i kształtowania tożsamości regionu i/lub opieki nad zabytkami, bądź rozwoju umiejętności artystycznych twórcy <b>0 punktów</b> – Przedsięwzięcia nie przyczyniają się ani do rozwoju życia kulturalnego i kształtowania tożsamości regionu i/lub opieki nad zabytkami, ani rozwoju umiejętności artystycznych twórcy .</p>	
<p><b>III. Cele jakie zamierza osiągnąć stypendysta realizując przedsięwzięcie w zgłoszonej dziedzinie</b> <b>Skala punktów: 0 do 20.</b>/Ocena na podstawie punktu VI wniosku/ <b>20 punktów</b> – Kandydat jasno i precyzyjnie określił cele przedsięwzięć planowanych do sfinansowania ze środków stypendium. Cele są: określone w czasie, mierzalne, realne do osiągnięcia. <b>10 punktów</b> – Kandydat określił cele przedsięwzięć planowanych do sfinansowania ze środków stypendium. Cele te nie są jednak w pełni jasne, precyzyjne, określone w czasie, mierzalne, realne do osiągnięcia <b>0 punktów</b> – Kandydat nie określił celów przedsięwzięć planowanych do sfinansowania ze środków stypendium</p>	
<p><b>IV. Ocena udokumentowanych dokonań i ich znaczenie dla kultury, w tym wkład w rozwój kultury i promocję miasta Chojnice.</b> <b>Skala punktów: 0 do 20.</b> /Ocena na podstawie punktu V.1 wniosku/ <b>20 punktów</b> – Całokształt dotychczasowych osiągnięć i dokonań kandydata w sposób istotny przyczynił się do rozwoju kultury i promocji miasta Chojnice <b>10 punktów</b> – Całokształt dotychczasowych osiągnięć i dokonań kandydata w pewnym stopniu przyczynił się do rozwoju kultury i/lub promocji miasta Chojnice <b>0 punktów</b> – Całokształt dotychczasowych osiągnięć i dokonań kandydata nie przyczynił się do rozwoju kultury i/lub promocji miasta Chojnice</p>	
<p><b>V. Suma punktacji</b></p>	

Projekty, które uzyskały co najmniej 60% możliwych do zdobycia na ocenie merytorycznej punktów zostaną umieszczone na liście rankingowej.

*data i podpis członka Komisji Stypendialnej*