

**Zarządzenie nr 156/2024**  
Burmistrza Miasta Chojnice  
z dnia 26 września 2024 roku

**w sprawie: powołania stałej komisji do oceny przydatności składników mienia  
ruchomego Urzędu Miasta Chojnice**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołać „Komisję do oceny przydatności składników mienia ruchomego” w Urzędzie Miejskim w Chojnicach w następującym składzie:

<b>Przewodniczący:</b>	Kazimierz Karkoszka
<b>Zastępca Przewodniczącego:</b>	Agnieszka Antkowiak – Pestka
<b>Członek:</b>	Magdalena Sawa
<b>Członek:</b>	Katarzyna Lipińska

**§ 2**

Ustaliam następującą procedurę postępowania:

- 1) Pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych odpowiedzialni za prowadzenie księgi inwentarzowej środków trwałych, w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności, że składniki majątku ruchomego:
  - a) nie są wykorzystane do realizacji zadań jednostki,
  - b) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym,
  - c) posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażające bezpieczeństwu użytkownikowi albo najbliższego otoczenia,
  - d) całkowicie utraciły wartość użytkową,
  - e) są technicznie przestarzałe, sporządzają „wniosek o dokonanie oceny przydatności do użytku składników mienia urzędu”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Przedmiotowy wniosek przekazywany jest komisji powołanej w § 1 niniejszego zarządzenia.
- 2) „Komisja do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątkowych” dokonuje oceny i przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego i sporządza protokół (zał. nr 2).
- 3) Protokół z oceny przydatności składników majątku ruchomego i zatwierdzeniu go przez Burmistrza, komisja przekazuje do pracownika komórki organizacyjnej, która

wnioskowała o dokonanie oceny przydatności składników majątkowych, w terminie najpóźniej w terminie 30 dni od daty wniosku.

- 4) Pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie księgi inwentarzowej na podstawie zatwierdzonego „Protokołu oceny przydatności”.
  - a) sporządzają pismo do wydziału finansowego z wnioskiem o wyksięgowanie z ewidencji księgowej składników majątkowych wraz z kserokopią protokołu oceny przydatności,
  - b) w księdze inwentarzowej dokonują zapisu zmniejszającego stan środków trwałych.

### **§ 3**

1. Wniosek wystawia się w 2 egzemplarzach
  - 1) jeden dla wnioskodawcy,
  - 2) jeden dla Komisji oceniającej przydatność składników mienia ruchomego.
2. Protokół Komisji oceniającej przydatności mienia ruchomego wystawia się:
  - 1) jeden dla Komisji dokonującej oceny przydatności mienia ruchomego,
  - 2) jeden dla wnioskodawcy.

### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów lub kierownikom komórek równorzędnych Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

### **§ 5**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Chojnice.

### **§ 6**

Traci moc Zarządzenie nr 51 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 14 kwietnia 2022 r. w/s sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz powołania stałej Komisji do oceny przydatności składników mienia ruchomego.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

*dr Arseniusz Finster*

Chojnice, dnia .....

.....  
(pieczęć wydziału wnioskującego)

Burmistrz Miasta Chojnice

**WNIOSEK  
O DOKONANIE OCENY PRZYDATNOŚCI DO UŻYTKU SKŁADNIKÓW MIENIA  
URZĘDU MIEJSKIEGO W CHOJNICACH**

.....  
(opisać składnik majątkowy, którego dotyczyć będzie likwidacja)

Wartość wynosi:

1) wartość księgowa .....

2) numer inwentarzowy .....

Miejsce dotychczasowego użytkowania

.....

Uzasadnienie likwidacji:

.....

.....

.....

.....  
(czytelny podpis osoby przygotowującej wniosek)

**PROTOKÓŁ NR \_\_\_\_\_**  
**z przeprowadzonej oceny przydatności składników majątku ruchomego**  
**z dnia.....**

Komisja w składzie:

**Przewodniczący:** Kazimierz Karkoszka  
**Zastępca Przewodniczącego:** Agnieszka Antkowiak-Pestka  
**Członek:** Magdalena Sawa  
**Członek:** Katarzyna Lipińska

Powołana zarządzeniem nr 156/2024 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 26 września 2024 r. dokonała oceny przydatności do dalszego użytkowania niżej wymienionych składników ruchomego:

Lp.	Nazwa majątku ruchomego	Ilość	Cena jednostkowa	Uwagi odnośnie sposobu zagospodarowania*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>RAZEM:</b>				

\*sprzedać, oddać w najem, nieodpłatnie przekazać, złomować, itp.

WARTOŚĆ SŁOWNIE:.....

UZASADNIENIE:.....

.....

PODPIS KOMISJI:

1.....  
 2.....  
 3.....  
 4.....

ZATWIERDZAM

.....  
 (podpis Burmistrza Miasta Chojnice)