

Zarządzenie Nr 208/24

Burmistrza Miasta Chojnice

z dnia 9 grudnia 2024 r.

w sprawie: w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację następujących składników majątkowych:

- 1) zapasów materiałów i towarów, gotówki w kasie oraz druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2024 r. w drodze spisu z natury,
- 2) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności drogą weryfikacji prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych Urzędu na podstawie otrzymanych z banku i od kontrahentów dokumentów „potwierdzenia salda”,
- 3) składników aktywów powierzonych (np. oddanych w administrowanie), będących własnością innych jednostek, według stanu na dzień 31.12.2024 r.,
- 4) środków trwałych w budowie na dzień 31.12.2024 r. w drodze weryfikacji stanów księgowych z dokumentami księgowymi,
- 5) składników aktywów powierzonych będących własnością gminy według stanu na dzień 31.10.2024 r.

§ 2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Pan Robert Wajlonis – Przewodniczący
Pani Katarzyna Drobińska – Członek
Pani Anna Kuczkowska – Członek

§ 3

Ustalam następujące pola spisowe oraz zespoły spisowe:

1. Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):

Wydział Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Przewodniczący – Ewa Zagrabska
Członek – Agnieszka Brzuzy

2. Gotówka w kasie urzędu oraz druki ścisłego zarachowania

Przewodniczący – Ewa Szymanowicz
Członek – Joanna Kizewska

3. Inwestycje w toku (środki trwale w budowie):

Przewodniczący – Beata Topka Kosecka
Członek – Magdalena Wlazłowska

4. Aktywa finansowe:

Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego:

Spisu dokona komisja powołana zarządzeniem nr 218/23 Burmistrza Miasta Chojnice w sprawie powołania stałej komisji ds inwentaryzacji aktywów finansowych

5. Należności długoterminowe z tytułu dzierżaw, sprzedaży lokali, itp. w drodze potwierżeń stanów (sald należności) według stanu na dzień 30.11.202 r.

Przewodniczący – Magdalena Gibowska

Członek – Katarzyna Kowalik

6. Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):

(Straż Miejska)

Przewodniczący – Martyna Głowczewska

Członek – Maciej Gierszewski

7. Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):

1) *Wydział Gospodarki Komunalnej – Stanowisko ds. zieleni miejskiej*

Przewodniczący – Łukasz Cisewski

Członek – Dorota Jaszdejska

2) *Wydział Organizacyjny - w zakresie składników majątkowych otrzymanych w użyczenie (np. z Ministerstwa Finansów, Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego)*

a) *Powierzony sprzęt komputerowy*

Przewodniczący – Kazimierz Karkoszka

Członek – Grzegorz Wysocki

b) *Powierzone mienie z zakresu zarządzania kryzysowego*

Przewodniczący – Tomasz Witkowski

Członek – Kamila Kowalik

§ 4

1. Spisu z natury dokonuje się na drukach ścisłego zarachowania w dwóch egzemplarzach (kopia dla osoby materialnie odpowiedzialnej).
Druki należy pobrać w kasie urzędu.
2. Wszystkie arkusze spisu z natury zespoły przekażą Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie najpóźniej do dnia **15 stycznia 2025 r.**
3. Komisja inwentaryzacyjna w oparciu o arkusze spisu i ewidencję księgową ustali różnice inwentaryzacyjne, przedstawi przyczyny ich powstania oraz sposób rozliczenia w terminie: do dnia 31 stycznia 2025 r.

Burmistrz Miasta

dr Arseniusz Finster