

| Cel strategiczny | Cel operacyjny | Zadanie | Mierniki określające stopień realizacji celu | Zakładana wartość miernika do osiągnięcia w roku | Termin realizacji | Komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne |
|---|--|---|---|--|-------------------|--|
| WYDZIAŁ PROGRAMÓW ROZWOJONYCH I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ (PRIWZ) | | | | | | |
| Poprawa sytuacji gospodarczej | Podniesienie poziomu innowacyjności i gospodarki | Zwiększenie poziomu adaptacyjności oraz odporności na negatywne skutki zmian klimatu w mieście Chojnice | Liczba zrealizowanych umów | 1 | 2025 | BI / PRiWZ / FN / KM |
| Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej | Poprawa zewnętrznej dostępności transportowej | Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 212 w Chojnicach | Liczba dokumentów formalizujących współpracę partnerską | 1 | 2025 | KM / PRiWZ / FN |
| | | Rozbudowa infrastruktury transportowego węzła integrującego w Chojnicach | Liczba zrealizowanych umów | 1 | 2025 | BI / PRiWZ / KM / FN |
| | Usprawnienie miejskiego systemu komunikacyjnego | Budowa drogi gminnej: ulica Obrońców Chojnic w Chojnicach | Liczba zrealizowanych umów | 2 | 2025 | BI / PRiWZ / FN |
| | | Rozbudowa infrastruktury transportowego węzła integrującego w Chojnicach | Liczba zrealizowanych umów | 1 | 2025 | BI / PRiWZ / FN / KM |
| | | Przebudowa/rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 212 | Liczba dokumentów formalizujących współpracę partnerską | 1 | 2025 | KM / PRiWZ / FN |
| | | Zwiększenie poziomu adaptacyjności oraz odporności na negatywne skutki zmian klimatu w mieście Chojnice | Liczba zrealizowanych umów | 1 | 2025 | BI / PRiWZ / KM / FN |
| Poprawa jakości życia | Poprawa dostępności i jakości edukacji | Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE – termomodernizacja budynków użyteczności publicznej mieście Chojnice | Liczba zrealizowanych umów | 1 | 2025 | WE / NI / PRiWZ / FN |
| | | Konserwacja i restauracja średniowiecznej Baszty Kościelnej wraz z gotyckim murem obronnym, położonym w kompleksie Bazyliki Mniejszej w Chojnicach | Liczba zrealizowanych umów | 1 | 2025 | MKZ / PRiWZ / FN |
| | Poprawa dostępności do kultury i rozrywki | Sporządzanie informacji prasowych z konferencji prasowych Burmistrza Miasta Chojnie celem zamieszczenia ich na stronie internetowej Urzędu Miejskiego | Liczba zrealizowanych umów | 2 | 2025 | PRiWZ / Or |
| | | Bieżące aktualizowanie strony internetowej Urzędu Miejskiego | Procent wykonanych informacji | 100 % | 2025 | PRiWZ / Or |
| Umocnienie tożsamości i pozycji miasta | Upowszechnienie postaw obywatelskich | Sporządzanie informacji prasowych z konferencji prasowych Burmistrza Miasta celem zamieszczenia ich na stronie internetowej Urzędu | Procent wykonanych aktualizacji | 100 % | 2025 | PRiWZ / OR |
| | | Bieżące aktualizowanie strony internetowej Urzędu Miejskiego | Procent wykonanych aktualizacji | 100 % | 2025 | PRiWZ / OR |
| | | Współpraca z miastami partnerskimi | Procent zrealizowanych projektów partnerskich | 100% | 2025 | PRiWZ / B / OR |
| | | Prowadzenie oficjalnego profilu Miasta Chojnice w serwisie społecznościowym Facebook | Procent wykonanych informacji | 100% | 2025 | PRiWZ / OR |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| | Kreowanie miejskiego układu funkcjonalnego Chojnice – Człuchów Podniesienie skuteczności marketingu miasta i regionu | Rozbudowa infrastruktury transportowego węzła integrującego w Chojnicach Sporządzanie informacji prasowych z konferencji prasowych Burmistrza Miasta Chojnice celem zamieszczenia ich na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Bieżące aktualizowanie strony internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach. Prowadzenie oficjalnego profilu Miasta w serwisie społeczn. Facebook | Liczba zrealizowanych projektów Procent wykonanych informacji | 1 100% | 2025 2025 | BI / PRiWZ / FN / KM PRiWZ / OR |
| | | | Procent wykonanych aktualizacji | 100% | 2025 | PRiWZ / OR |
| | | | Procent przekazanych informacji | 100% | 2025 | PRiWZ / B / OR |
| WYDZIAŁ BUDOWLANO-INWESTYCYJNY (BI) | | | | | | |
| Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej | Usprawnienie miejskiego systemu komunikacyjnego | Budowa i przebudowa ulic: - Obrońców Chojnic - na Osiedlu Pawłówko oraz przebudowa zbiornika retencyjnego Projekt budowy i przebudowy ulic: - odcinek ul. Żeromskiego - chodnik ul. Prochowa - Jesionowa, - ciąg pieszo-rowerowy-Osiedle Bajkowe - Os. Kolejarz Etap I - Os. Kolejarz Etap II - Droga do Władysława z połączeniem z ul. Żeromskiego - ul. Głogowa, - odcinek ul. Igielskiej ze zbiornikiem retencyjnym - kanalizacja deszczowa w ul. Borówkowej i in. | Liczba zrealizowanych umów Liczba zrealizowanych umów | 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 | BI / PRiWZ / FN / KM |
| WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO (PP) | | | | | | |
| Wskazanie aktualnych kierunków rozwoju miasta | Stanowienie podstaw, wytycznych do prawidłowego prawa miejscowego na terenie miasta | Uchwalenie planu ogólnego miasta Chojnice | Uchwalenie dokumentu | 4 | 2025 | Wydział Planowania Przestrzennego (PP) |
| Racjonalna gospodarka przestrzenna na terenie miasta | Lokalizacja obiektów budowlanych na terenach nieobjętych planami miejscowymi | Wydanie poprawnej decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacyjne | Wydanie 95 % poprawnych decyzji | 4 | 2025 | PP |
| | Przygotowanie projektu prawa miejscowego dla danego fragmentu /części miasta | Usankcjonowanie prawa miejscowego poprzez sporządzanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | Obowiązywanie prawa miejscowego | 4 | 2025 | PP |
| WYDZIAŁ WINDYKACJI (WIN) | | | | | | |
| Prawidłowa gospodarka finansowa gminy | Egzekucja administracyjna | Skuteczne wykonywanie czynności wierzyciela | Liczba wystawionych tytułów wykonawczych | 100% | 31.12.2025 | Wydział Windykacji (WIN) |
| | Dotacja | Terminowe rozpatrywanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego | Liczba wydanych decyzji w stosunku do liczby złożonych wniosków | 100% | 31.12.2025 | WIN |
| | Ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu mandatów karnych i opłat dodatkowych | Terminowe rozpatrywanie wniosków o ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu mandatów karnych i opłat dodatkowych | Liczba wydanych decyzji w stosunku do liczby złożonych wniosków | 100% | 31.12.2025 | WIN |
| - | Właściwe i terminowe przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego | - | Liczba dokumentacji nie przyjętej przez archiwum zakładowe | 0 | 31.12.2025 | WIN |

| WYDZIAŁ FINANSOWY (FN) – Skarbnik, księgowość | | | | | | |
|---|--|--|---|-------|------------------|---|
| Poprawa sytuacji gospodarczej | Realizacja budżetu | Gromadzenie dochodów budżetowych i dokonywanie wydatków związanych z realizacją zadań gminy | procentowe | 100% | 2025 | Wszystkie jednostki organizacyjne GM Chojnice |
| Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej | Nadzór nad realizacją budżetu | Odpowiedzialność finansowa związana z obowiązkiem zapłaty kwot pieniężnych tytułem np. odszkodowań, odsetek, kosztów procesu | procentowe | 100% | 2025 | -/- |
| Poprawa jakości życia | Ewidencja operacji gospodarczych | Ewidencja operacji gospodarczych | procentowe | 100% | 2025 | -/- |
| Umocnienie tożsamości i pozycji miasta | Sprawozdawczość | Sprawozdawczość | procentowe | 100% | 2025 | -/- |
| | Ochrona zasobów | Ochrona zasobów | procentowe | 100% | 2025 | -/- |
| WYDZIAŁ FINANSOWY (FN)– Podatki i opłaty lokalne | | | | | | |
| Osiągnięcie zaplanowanych dochodów własnych dla budżetu gminy | Realizacja procesu podatków i opłat lokalnych | Dokonywanie wymiaru podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego oraz podatku leśnego | Procent realizacji wykonania planowanych dochodów | 100 % | Do końca 2025 r. | Dyrektor Wydziału Finansowego |
| | | Rozpatrywanie wniosków o zastosowanie ulgi w podatkach i opłatach lokalnych | Liczba zakończonych procedur w stosunku do złożonych wniosków | 100 % | Do końca 2025 r. | Dyrektor Wydziału FN |
| | | Monitorowanie zadłużenia podatników i prowadzenie egzekucji administracyjnej w stosunku do zaległości podatkowych | Wysokość wpływów uzyskanych w wyniku spłaty zaległości podatkowych z lat ubiegłych | 30% | Do końca 2025 r. | Dyrektor Wydziału FN |
| STRAŻ MIEJSKA (SM) | | | | | | |
| Utrzymanie porządku i spokoju w mieście Chojnice | Utrzymanie porządku i spokoju w mieście Chojnice | Prowadzenie zajęć profilaktycznych | Liczba przeprowadzonych zajęć w stosunku do liczby złożonych zgłoszeń o przeprowadzenie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych | 100% | do końca 2025 r. | Straż Miejska (SM) |
| | | Zabezpieczanie imprez sportowo-kulturalnych | Liczba zabezpieczonych imprez w stosunku do liczby pism z prośbą o zabezpieczenie | 100% | do końca 2025 r. | SM |
| | | Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych | Liczba kontroli miejsc przebywania osób bezdomnych w stosunku do zgłoszeń oraz warunków pogodowych, które wskazują na potrzebę kontroli tych miejsc | 100% | do końca 2025 r. | SM |
| | | Kontrola ruchu drogowego | Liczba kontroli w stosunku do zarejestrowanych zgłoszeń | 100% | do końca 2025 r. | SM |
| | | Kontrola utrzymania czystości i porządku na terenie gminy | -/- | 100% | do końca 2025 r. | SM |
| | | Kontrola placów zabaw i utrzymania infrastruktury drogowej | -/- | 100% | do końca 2025 r. | SM |
| | | Wspólne z policją i strażą pożarną zabezpieczania miejsc zdarzeń losowych, ćwiczeń, imprez okolicznościowych | -/- | 100% | do końca 2025 r. | SM |
| | | Kontrola palenisk domowych w zakresie spalania odpadów | -/- | 100% | do końca 2025 r. | SM |
| | | Kontrola miejsc publicznych z uwagą na przestrzeganie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi | -/- | 100% | do końca 2025 r. | SM |
| | | Kontrola obiektów komunalnych – dworców: kolejowego i autobusowego z uwagi na dewastację mienia | -/- | 100% | do końca 2025 r. | SM |

| WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI ODPADAMI (OŚ) | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---------------------------|--|
| Poprawa stanu środowiska, Poprawa jakości życia mieszkańców | Gospodarka odpadami komunalnymi – realizacja zadań związanych z gospodarowaniem odpadów komunalnych | 1) Edukacja ekologiczna nt. segregacji odpadów, 2) Sukcesywne wdrażanie selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta (wprowadzenie dodatkowego pojemnika na popiół dla zgłaszających mieszkańców), 3) Prowadzenie i nadzór nad usuwaniem azbestu z nieruchomości mieszkańców, rozliczanie refundacji demontażu, transportu i utylizacji, odpadów niebezpiecznych, 4) Promowanie zachowań ekologicznych wśród mieszkańców miasta | 1) Wydatki zaplanowane w budżecie miasta na edukację ekologiczną, 2) Liczba mieszkańców zgłaszających zamiar segregacji popiołu 3) Liczba usuniętego azbestu z terenu miasta, 4) Liczba podejmowanych działań promocyjnych | 80% Max. 5% 0,1-1% 70% | Do końca 2025 r. | Dyrektor Wydziału OŚ |
| | Ochrona powietrza – prowadzenie spraw związanych z ochr. powietrza | 1) Realizacja programu „Stop dla smogu” 2) Realizacja programu „Czyste powietrze” – termin wznowienia programu - 31.03.2025 r. | Wydatki na realizację przedsięwzięć określone w budżecie miasta | 100% | Do końca 2025 r. | Dyrektor Wydziału OŚ, Skarbnik |
| | Program Ochrony Środowiska dla GM Chojnice na lata 2019 – 2022 do roku 2026 | Nadzór i kontrola przebiegu realizacji efektów programu za lata 2023 - 2024 | Liczba raportów | 1 | Do końca września 2025 r. | Burmistrz Miasta, Dyrektor Wydziału OŚ |
| URZĄD STANU CYWILNEGO (USC) | | | | | | |
| Właściwa obsługa interesantów | Terminowe sporządzanie aktów stanu cywilnego | Wydanie aktu stanu cywilnego | Liczba skarg na nieterminowe sporządzenie aktów | 0 | 31.12.2025 r. | USC |
| | Pogłębianie wiedzy pracowników z zakresu USC | Szkolenie pracowników wydziału | % przeszkolonych pracowników | 30% | 31.12.2025 r. | Dyrektor Generalny Urzędu |
| | Ochrona danych osobowych | Przyjmowanie interesantów bez obecności osób postronnych, wydawanie odpisów aktów osobom uprawnionym | Liczba skarg dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych | 0 | 31.12.2025 r. | USC |
| | Poprawa warunków pracy i wizerunku Urzędu | Wymiana instalacji elektrycznej | Liczba biur | 1 | 31.12.2025 r. | Dyrektor Generalny Urzędu |
| WYDZIAŁ KONTROLI WEWNĘTRZNEJ (KW) | | | | | | |
| Monitorowanie systemu kontroli zarządczej | Kontrole wewnętrzne | Badanie zgodności stanu faktycznego ze stanem prawnym | Planowania liczba kontroli | 3 | 2025 r. | Wydział Kontroli Wewnętrznej (KW) |
| | Kontrole zewnętrzne | Badanie zgodności stanu faktycznego z określonym stanem prawnym | Planowania liczba kontroli | 13 | 2025 r. | KW |
| MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW (KZ) | | | | | | |
| Umocnienie tożsamości i pozycji miasta | Ochrona zabytków poprzez wydanie decyzji, opinii i postanowień konserwatorskich | Wydawane decyzje, opinie, postanowienia konserwatorski | Procentowy w stosunku do wniosków | 100% | 01.01.2025 – 31.12.2025 | Konserwator zabytków |
| | Udzielenie dotacji | Przyznawane dotacje, odbiór realizowanych zadań według dotacji | Wartość wydatków na dotację według budżetu | 100% wielkości budżetu | 01.01.2025 – 31.12.2025 | Konserwator zabytków |
| WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI (GN) | | | | | | |
| Poprawa sytuacji gospodarczej | Przygotowanie terenów inwestycyjnych Zwiększenie podaży terenów inwestycyjnych Stabilizacja budżetu | Zbycie nieruchomości | Dochody budżetu | 4.000.000 zł | 31.12.2025 r. | GN |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|------|------------------|--|
| Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej Poprawa jakości życia. Umocnienie pozycji miasta | Przygotowanie terenów inwestycyjnych Modernizacja i budowa dróg Budowa zach. obwodnicy miasta Modernizacja i rozbudowa systemu wod.-kan. (...) | Komunalizacja mienia Skarbu Państwa Nabywanie gruntów, nieruchomości Pierwokupy | Powierzchnia gruntów nabytych | 1 ha | 31.12.2025 r. | GN |
| Wykonywanie ustawowych zadań w zakresie administracji | Szybkie załatwianie spraw, poprawa jakości obsługi | Rozgraniczenia, podziały nieruchomości Przekształcenie użytkownika wieczystego w prawo własności. Sprawy rolnictwa pozostające w kompetencji gminy | Liczba nieważnych decyzji, postanowień uchylonych przez organ odwoławczy Liczba błędnych zaświadczeń Liczba skarg uzasadnionych | 0 | 31.12.2025 r. | GN |
| Gospodarowanie mieniem, ewidencja majątku | Dokładne i bieżące informacje o nieruchomościach, utrzymanie zasobu w odpowiednim stanie prawnym i faktycznym | Ewidencjonowanie nieruchomości należących do gminy Nadzór i kontrola zarządzania gruntami Przekazywanie gruntów w zarząd | Liczba braków lub błędów w zakresie wpisów lub wykreśleń z ewidencji Liczba nieruchomości bez nadzoru | 0 | 31.12.2025 r. | GN |
| STANOWISKO DS. AUDYTU WEWNĘTRZNEGO (AW) | | | | | | |
| Efektywne zarządzanie w gminie | Wspieranie Burmistrza Miasta w realizacji celów i zadań | Realizacja zadań audytowych zapewniających i czynności doradczych. | Liczba zrealizowanych zadań zapewniających w stosunku do liczby zaplanowanych | 100% | 31.12.2025 r. | Audyt wewnętrzny (AW) |
| | Monitorowanie efektywności systemu kontroli zarządczej | Monitorowanie przeprowadzenia czynności sprawdzających. | Zakres monitorowania zrealizowanych zadań audytowych w 2024 r. | 100% | 31.12.2025 r. | AW |
| WYDZIAŁ BIURA RADY MIEJSKIEJ (BR) | | | | | | |
| Skuteczna i terminowa realizacja zadań publicznych | Właściwa organizacja obsługi Rady Miejskiej i jej komisji | - | Liczba zorganizowanych posiedzeń | 75 | Do końca 2025 r. | Wydział Biura Rady Miejskiej (BR) |
| | Terminowe przeprowadzenie procedur związanych ze składanymi skargami, wnioskami i petycjami | - | Liczba przeprowadzonych w terminie procedur w stosunku do liczby złożonych skarg, wniosków i petycji | 100% | Do końca 2025 r. | BR, Wydział Organizacyjny (OR) |
| | Zapewnienie odpowiedniej obsługi prawnej w zakresie realizacji zadań Wydziału | - | Liczba uchwał uchylonych przez organy nadzoru | 0 | Do końca 2025 r. | BR, Dyrektor Generalny |
| | Właściwe i terminowe przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego | - | Liczba dokumentacji nie przyjętej przez archiwum zakładowe | 0 | Do końca 2025 r. | BR, Dyrektor Generalny w ramach nadzoru |
| WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OCHRONY LUDNOŚCI I SPRAW OBRONNYCH (OC) | | | | | | |
| Skuteczna i terminowa realizacja zadań publicznych | Podniesienie poziomu bezpieczeństwa wewnętrznego, zewnętrznego, a także porządku i ładu publicznego | Organizowanie i realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i ich koordynowanie w szczególności związanych z: - pomocą Ukrainie, - postępowania w przypadku zdarzenia radiacyjnego, - postępowania w przypadku zagrożeń natury (środowiska) | Liczba zaktualizowanych planów zarządzania kryzysowego w stosunku do liczby zdarzeń wymagających tych aktualizacji | 100% | Do końca 2025 r. | Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych (OC) |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------|------------------|----------------------------------|
| | | Organizowanie i realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego a także jej koordynowanie, wprowadzenie zadań związanych z ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny oraz ustawą o ochronie ludności i obrony cywilnej (Dz.U. 2024.1907) | Liczba opracowanych i zaktualizowanych planów obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w stosunku do liczby planów nałożonych przez organy wyższego szczebla | 100% | Do końca 2025 r. | OC |
| | | Organizowanie i realizacja zadań obronnych oraz ich koordynowanie, wprowadzenie zadań z ustawy o obronie Ojczyzny | Liczba przeprowadzonych szkoleń obronnych | 100% | Do końca 2025 r. | OC |
| | | Współdziałanie w prowadzeniu kwalifikacji wojskowej, wprowadzenie zadań z ustawy o obronie Ojczyzny | Liczba osób podlegających kwalifikacji wojskowej | 100% | Do końca 2025 r. | OC |
| | | Organizowanie i realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu bhp | 100% | Do końca 2025 r. | Główny specjalista BHP |
| | | Udział Ochotniczej Straży Pożarnej w akcjach ratowniczo-gaśniczych, pomocy Ukrainie | Liczba przeprowadzonych akcji w stosunku do liczby zdarzeń zgłaszanych w 2025 r. | 100% | Do końca 2025 r. | OC |
| WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH (SO) | | | | | | |
| Wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej | Załatwienie spraw interesantów zgodnie z terminami KPA | Prowadzenie postęp. administracyjnego, wydawanie zaświadczeń, udzielanie odpowiedzi | Liczba skarg na nieterminowe załatwienie spraw | 0 | 2025 r. | Wydział Spraw Obywatelskich (SO) |
| | Pogłębianie wiedzy pracowników stosownie do zakresu obowiązków | Szkolenia | Procent przeszkolonych pracowników | Co najmniej 50% | 2025 | WSO, Wydział OR |
| | Ochrona danych osobowych | Przyjmowanie klientów bez osób postronnych | Liczba skarg dotycząca naruszenia ochr. danych osob. | 0 | 2025 | WSO |
| | Poprawa warunków pracy i wizerunku Urzędu | Odświeżenie pomieszczeń, wymiana mebli, wykładziny dywanowej na PCV | Liczba biur | 2 | 2025 | Wydział OR |
| WYDZIAŁ SPORTU I WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI (SOP) | | | | | | |
| Poprawa jakości życia | Wspieranie i rozwijanie sportu | Przyznanie nagród i stypendiów burmistrza w dziedzinie kultury i sportu | Liczba nieprawidłowo rozliczonych umów w stosunku do przyznanych nagród i stypendiów | 0 | Do końca 2025 r. | Burmistrz Miasta, Wydział SOP |
| | | Modernizacja i wyposażenie obiektów sportowych | Liczba zmodernizowanych i wyposażonych obiektów sportowych | 100% | Do końca 2025 r. | Burmistrz Miasta, Wydział SOP |
| | | Organizacja imprez sportowych | Liczba zorganizowanych imprez | 100% | Do końca 2025 r. | Wydział SOP, Burmistrz Miasta |
| Umocnienie tożsamości i pozycji miasta | Wzmocnienie warunków sprzyjających realizacji indywidualnych potrzeb i aktywności obywatela | Udzielanie, terminowe i prawidłowe rozliczanie dotacji dla organizacji pozarządowych | Liczba nieprawidłowo rozliczonych dotacji w stosunku do przyznanych dotacji | 0 | Do końca 2025 r. | Wydział SOP, Burmistrz Miasta |
| REFERAT GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ I ENERGETYCZNEJ (WSiE) | | | | | | |
| Poprawa stanu środowiska Poprawa jakości życia mieszkańców | Racjonalne gospodarowanie wodami opadowymi | Identyfikacja nieruchomości niepodłączonych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz egzekwowanie od ich właścicieli obowiązku podłączenia tych nieruchomości do w/w sieci | Liczba nieruchomości poddanych kontroli | ok. 90 | 2025 r. | Kierownik Referatu WSiE |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|------|---------|--------------------------|
| | | Kontrola zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz częstotliwości ich opróżniania, w tym zawartych umów z firmami odbierającymi tego rodzaju ścieki | Liczba przeprowadzonych kontroli | 100% | 2025 r. | Kierownik Referatu WSiE |
| | | Monitorowanie stanu jakości wód | Wykonanie wydatków w budżecie | 100% | 2025 r. | Kierownik WSiE, Skarbnik |
| | | Utrzymanie sieci, urządzeń kanalizacji deszczowej | Wykonanie wydatków w budżecie | 100% | 2025 r. | Kierownik WSiE, Skarbnik |

WYDZIAŁ EDUKACJI, WYCHOWANIA I ZDROWIA (WE)

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| Poprawa dostępności i jakości edukacji w Chojnicach | Realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego Nagradzanie najlepszych uczniów | Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych | Wyniki uczniów uzyskane z egzaminu ósmoklasisty na poziomie średnim Wyłonienie na każde 150 uczniów w szkole jednego nagrodzonego ucznia wg kryteriów przyjętych w regulaminie | Min. 75 % w stosunku do średniej wojewódzkiej 100% | Cały rok Do końca roku szkolnego | Dyrektorzy szkół, dyrektor WE |
| | Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci i uczniów w placówkach | Przebudowa i modernizacja kompleksu sal gimnastycznych w SP1 – etap II | Stosunek wydatków do planu | 100% | Cały rok | Dyrektorzy szkół, dyrektor WE |
| Bieżące utrzymanie infrastruktury szkół, przedszkola i biblioteki | Zabezpieczenie środków w budżetach na utrzymanie bazy | Opracowanie planów wydatków na rok 2025 na podstawie wydatków z roku poprzedniego Przyjęcie planów budżetów placówek do przewizium Przyjęcie przez Radę Miejską uchwały budżetowej | Stosunek wydatków do planu | 100% | Do listopada 2025 | Dyrektorzy szkół i biblioteki, główny księgowy, dyrektor WE, Skarbnik Miasta, Burmistrz |
| Awans zawodowy nauczycieli | Uzyskanie stopnia nauczyciela mianowanego | Zatwierdzenie wniosków o awans zawodowy nauczyciela mianowanego Organizacja egzaminów zgodnie z przepisami prawa | Liczba zdanych egzaminów | 100% | Cały rok | Dyrektorzy szkół, dyrektor WE |
| Zaspokojenie potrzeby zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3 | Bieżące utrzymanie infrastruktury Żłobka | Opracowanie planów wydatków na 2025 r. na podstawie wydatków z roku poprzedniego | Stosunek wydatków do planu | 100% | Cały rok | Pracownicy WE, Dyrektor żłobka miejskiego |
| Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych | Wydawanie decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych | Podpisanie umowy z Wojewodą o dofinansowanie dotacji celowej Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego Wydawanie decyzji administracyjnych Wyplata świadczenia | Stosunek liczby złożonych wniosków do liczby decyzji przyznających dofinansowanie | 100% | Cały rok | Pracownicy WE |
| Prawidłowe wydatkowanie środków budżetowych szkół, żłobka i biblioteki | Naliczanie wynagrodzeń dla pracowników szkół Tworzenie odpisu na ZFŚS i realizacja wypłat świadczeń z nim związanych | Przygotowywanie list płac, deklaracji ZUS oraz przelewów Przygotowywanie list wypłat z ZFŚS Sporządzanie umów kredytowych z ZFŚS oraz ich prawidłowa realizacja | Stosunek odbytych szkoleń przez pracowników przygotowujących wynagrodzenia do liczby osób Stosunek wdrożonych dodatkowych procedur kontroli w stosunku do liczby jednostek organizacyjnych (szkół i żłobka) Stosunek przeprowadzonych kontroli przez Wydział Kontroli Wewnętrznej w stosunku do liczby szkół, żłobka i biblioteki | 100 % 100 % 100 % | Cały rok | Dyrektorzy szkół, żłobka i biblioteki, dyrektor WE, Dyrektor Wydziału Kontroli Wewnętrznej |

| WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ (KM) | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|----------------------------------|---------|--|
| Poprawa sytuacji gospodarczej | Podniesienie innowacyjności i gospodarki | Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu publicznego w Chojnicach | Procentowe | 100% | 2025 r. | Burmistrz Miasta, Skarbnik, Wydział KM |
| | | Realizacja zadań dodatkowych w obszarze najmu lokali poza mieszkaniowym zasobem gminy | Procentowe | 100% | 2025 r. | -//- |
| Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej | Poprawa zewnętrznej dostępności transportowej | Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu publicznego w Chojnicach | Procentowe | 100% | 2025 r. | -//- |
| | Polepszenie atrakcyjności osiedleńczej | Realizacja zadań dodatkowych w obszarze najmu lokali poza mieszkaniowym zasobem gminy | Procentowe | 100% | 2025 r. | -//- |
| | Polepszenie stanu środowiska przyrodniczego | Sadzenie drzew, krzewów na terenie miasta | Liczba nasadzeń | ok. 300 krzewów ok. 200 drzew | 2025 r. | -//- |
| Poprawa jakości życia | Polepszenie stanu środowiska przyrodniczego | Sadzenie drzew, krzewów na terenie miasta | Liczba nasadzeń | ok. 300 krzewów ok. 200 drzew | 2025 r. | -//- |
| | | Wymiana i rozbudowa oświetlenia ulicznego, wymiana opraw na LED | Procent wykonania planu wydatków | 100% | 2025 r. | -//- |
| | Polepszenie bezpieczeństwa w mieście i warunków życia mieszkańców | Utrzymanie bieżące infrastruktury komunalnej | % wykonania planu wydatków | 100% | 2025 r. | -//- |
| | | Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych osobom znajdującym się na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu | Liczba wskazań | 50 | 2025 r. | -//- |
| | Poprawa zewnętrznej dostępności transportowej | Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu publicznego w Chojnicach | Procentowe | 100% | 2025 | -//- |