

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE ZAKŁADU ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW NOWY DWÓR SP. Z O.O. DLA MIESZKAŃCÓW GMINY MIEJSKIEJ CHOJNICE**

## **§1.**

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Nowym Dworze prowadzonego przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o. zwanego w dalszej części regulaminu PUNKTEM.

## **§2.**

PUNKT jest czynny w dni robocze w godzinach od 6:00 do 16:00 oraz w pierwszą sobotę każdego miesiąca w godzinach od 7:00 do 14:00. W przypadku soboty przypadającej w dzień wolny od pracy PUNKT będzie czynny w kolejną sobotę miesiąca.

## **§3.**

1. Do PUNKTU mogą być dostarczane odpady zbierane w sposób selektywny tj. posegregowane i wytworzone w gospodarstwach domowych przez mieszkańców Gminy Miejskiej Chojnice w ramach wnoszonej do Gminy opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Odpady winny być dostarczane osobiście lub przez podmiot wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej.
2. Przyjmowanie odpadów zbieranych selektywnie dostarczanych indywidualnie przez mieszkańców Gminy Miejskiej Chojnice będzie możliwe po okazaniu:
  - 1) dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. dowód osobisty);
  - 2) aktualnego dowodu wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Miejskiej Chojnice (zawiadomienie lub informacja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub dokument o wysokości czynszu).

## **§4.**

1. Odpady wytworzone przez osoby fizyczne zamieszkałe na terenie gminy miejskiej Chojnice przyjmowane będą nieodpłatnie w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, zgodnie z opisanymi zasadami w niniejszym regulaminie.
2. W PUNKCIE przyjmowane i zbierane są niżej wymienione odpady:
  - 1) Przeteterminowane leki;
  - 2) Chemikalia;
  - 3) Zużyte baterie i akumulatory;
  - 4) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 5) Meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - 6) Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych - w ilości łącznej **1000 kg** na rok na jedną nieruchomość objętą opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - 7) Zużyte opony
  - 8) Bioodpady;
  - 9) Papier i tektura;
  - 10) Szkło;
  - 11) Tworzywa sztuczne;
  - 12) Metale;
  - 13) Opakowania wielomateriałowe;

- 14) Tekstylia i odzież;
  - 15) Popiół;
  - 16) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
3. Transport odpadów do PUNKTU mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt, w sposób odpowiednio zabezpieczony, w szczególności przed rozwiewaniem frakcji lekkich.
  4. W PUNKCIE nie będą przyjmowane:
    - 1) Zmieszane odpady komunalne;
    - 2) Odpady budowlane zawierające azbest;
    - 3) Odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
    - 4) Odpady od przedsiębiorstw i poprodukcyjne;
    - 5) Odpady nieprawidłowo zabezpieczone i nieoznakowane bez możliwości identyfikacji (brak etykiet dotyczy odpadów niebezpiecznych);
    - 6) Zanieczyszczone w sposób uniemożliwiający klasyfikację odpadów zgodnie z katalogiem odpadów;
    - 7) Części samochodowe takie jak szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii i wyposażenia;
    - 8) Odpady po przekroczeniu ilości określonych w §4, ust. 2, pkt 6.

## §5.

1. Wymienione w § 4 pkt. 2 odpady będą rozładowywane przez dostarczającego odpady w odpowiednio przygotowanych i oznakowanych tablicami miejscach przeznaczonych do tego celu, w sposób selektywny, bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska na terenie PUNKTU
2. W uzasadnionych przypadkach dostarczający odpady będzie zobligowany do rozładunku odpadów w innym wskazanym miejscu gromadzenia odpadów na terenie zakładu w obecności pracownika PUNKTU.

## §6.

1. Przywieziony odpad powinien być w formie i ilości, która umożliwi swobodny rozładunek odpadu do kontenerów, boksów znajdujących się na terenie PUNKTU bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
2. Wjazd na teren PUNKTU jest możliwy tylko i wyłącznie za pozwoleniem pracownika PUNKTU oraz zgodnie z treścią § 3 pkt 2 niniejszego regulaminu.
3. Na terenie PUNKTU należy bezwzględnie stosować się do polecań pracownika PUNKTU.
4. Pracownik PUNKTU przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu może odmówić przyjęcia odpadu.
5. Osoby dostarczające odpady do PUNKTU zobligowane są do pozostawienia po sobie należytego porządku, w sytuacji rozsypania lub rozwiewania odpadów poza miejscem rozładunku.
6. Na terenie PUNKTU obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów oraz używania otwartego ognia.

## §7.

1. Każdorazowe dostarczenie odpadu do PUNKTU będzie potwierdzone kwitem wagowym wystawianym przez pracownika PUNKTU po jego zważeniu.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 zawiera dane wytwórcy odpadów (imię i nazwisko), adres zamieszkania, czytelny podpis oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod i wagę odpadu.
3. W PUNKCIE nie wystawia się kart przekazania odpadów, faktur oraz nie pobiera się żadnych opłat.
4. W PUNKCIE prowadzona będzie ewidencja odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§8.**

Zebrane w PUNKCIE odpady będą poddawane przygotowaniu do ponownego użycia, recyklingowi lub innemu procesowi odzysku lub unieszkodliwieniu w instalacjach Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Nowym Dworze Sp. z o.o. zgodnie z posiadanymi decyzjami w zakresie gospodarowania odpadami lub będą przekazywane podmiotom posiadającym odpowiednie zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów.

### **§9.**

W PUNKCIE obowiązuje następująca procedura przyjęcia odpadów:

1. Zgłoszenie dostarczenia odpadów w biurze wagowym;
2. Weryfikacja rodzaju i stanu dostarczonych odpadów (czy mogą być przyjęte do PUNKTU i czy są posegregowane);
3. Sprawdzenie tożsamości posiadacza odpadów i weryfikacja jego uprawnień do nieodpłatnego przekazania odpadów do PUNKTU;
4. Decyzja o przyjęciu odpadów lub decyzja odmowna;
5. Podpisanie przez posiadacza odpadów oświadczenia o pochodzeniu odpadów z jego gospodarstwa domowego;
6. Zważenie pojazdu z odpadami;
7. Rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PUNKTU (kontener, wiata, boks, plac składowy);
8. Uporządkowanie terenu rozładunku przez dostarczającego odpady w przypadku jego zanieczyszczenia;
9. Zważenie pojazdu po rozładunku;
10. Rejestracja masy dostarczonych odpadów;
11. Wydruk i przekazanie kwitu wagowego, potwierdzającego przyjęcie odpadów do ewidencji.

### **§10.**

1. Wszelkich informacji na temat zagadnień ujętych w niniejszym regulaminie udziela pracownik PUNKTU na miejscu lub pod numerem telefonu (52) 398-78-46 wew. 117.
2. W przypadku niezastosowania się do przepisów niniejszego Regulaminu pracownik PUNKTU może odmówić przyjęcia odpadów.
3. Obsługa PUNKTU nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy i przedmioty osobiste pozostawione w PUNKCIE nie będące odpadami.
4. Wjazd na teren PUNKTU oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

### **§11.**

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 lipca 2025r.