

REGULAMIN DZIAŁANIA MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA

- § 1. 1. Niniejszy regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa organizację i tryb pracy Zespołu.
2. Zespół działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 122 ze zm.);
 - 2) zarządzenia Nr 142/2025 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 12 sierpnia 2025 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
3. Zasięg terytorialny działania Zespołu obejmuje obszar Gminy Miejskiej Chojnice.

ROZDZIAŁ II ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

- § 2. 1. Zadania członków Zespołu:
- 1) pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu - Burmistrz;
 - 2) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Zastępca Burmistrza;
 - 3) w szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
- 1) kierowanie zespołem, inicjonowanie i organizowanie prac zespołu, zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu, przewodzenie posiedzeniu,
 - 2) wyznaczenie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej,
 - 3) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu,
 - 4) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacji zagrożenia.
3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:
- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
 - 2) koordynacja bieżących prac Zespołu;
 - 3) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji.
4. Do zadań członków zespołu należy:
- 1) realizacja zadań wynikających ze specyfikacji dotychczasowego wykonania obowiązków;
 - 2) przedkładanie Przewodniczącemu Zespołu propozycji działań zgodnie z kompetencjami;

- 3) branie czynnego udziału w opracowywaniu Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacji;
- 4) utrzymanie w gotowości sił i środków będących w ich gestii przewidywanych do działania, prowadzenie dokumentowania działań;
- 5) zgłaszanie propozycji do rocznego planu pracy Zespołu;
- 6) na polecenie Przewodniczącego prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;
- 7) przedstawienie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
- 8) zapewnienie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania;
- 9) prowadzenie nadzoru merytorycznego z działalności zapobiegawczej i odbudowy;
- 10) branie udziału w posiedzeniach Zespołu.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§3. Zakres działania zespołu - Zespół pracuje w fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:

- 1) w fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki,
- 2) w fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 3) w fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,
- 4) w fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury.

§ 4. Tryb pracy Zespołu.

- 1) Zespół pracuje na posiedzeniach;
- 2) posiedzenia zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca;
 - a) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej,
 - b) doraźnie – według potrzeb.
- 3) na posiedzenia Zespołu mogą być również zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu,
- 4) posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie;
- 5) ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący Zespołu, może wprowadzić tajność obrad Zespołu;
- 6) decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu podejmuje Przewodniczący Zespołu, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB DOMUMENTOWANIA PRACY ZESPOŁU

- § 5. 1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:
- 1) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) protokoły z posiedzeń lub notatki z posiedzeń zatwierdzone przez Przewodniczącego Zespołu;
 - 3) dokumenty i materiały przygotowane przed i w trakcie posiedzenia;
 - 4) analizy, prognozy, opinie, wnioski i sprawozdania opracowane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń;
 - 5) raporty bieżące i okresowe;
 - 6) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej;
 - 7) inne niezbędne dokumenty.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice przeznaczonego na zarządzanie kryzysowe.