

**Zarządzenie nr 180/2025**  
**Burmistrza Miasta Chojnice**  
**z dnia 22 października 2025 roku**

**w sprawie: wyznaczenia pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnicach do sprawowania kontroli w zakresie ochrony środowiska przed odpadami**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j. z późn. zm.) oraz art. 379 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2025.647 t.j. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnicach do sprawowania kontroli w zakresie ochrony środowiska przed odpadami.

**§ 2**

Szczegółowy zakres uprawnień zawiera imienne upoważnienie Burmistrza Miasta Chojnice wydawane pracownikom.

**§ 3**

Wzór imiennego upoważnienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Chojnicach.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie nr 67/2013 z dnia 18 lipca 2013 roku w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Miasta Chojnice do sprawowania kontroli w zakresie ochrony środowiska przed odpadami.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 180/2025  
Burmistrza Miasta Chojnice  
z dnia 22 października 2025 r.

<p style="text-align: center;"><b>UPOWAŻNIENIE</b> <b>BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE</b> NR..... Z DNIA.....</p> <p>do sprawowania w imieniu Burmistrza Miasta Chojnice kontroli w zakresie ochrony środowiska przed odpadami</p> <p>Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U.2025.647 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:</p> <p style="text-align: center;"><b>§ 1</b> Upoważnia się .....IMIE I NAZWISKO..... .....STANOWISKO SŁUŻBOWE..... w Chojnicach</p> <p>do sprawowania w imieniu Burmistrza Miasta Chojnice kontroli w zakresie ochrony środowiska przed odpadami, a w szczególności do:</p>	<p>1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;</p> <p>2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;</p> <p>3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;</p> <p>4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.</p> <p style="text-align: center;"><b>§ 2</b> Niniejsze upoważnienie jest ważne na czas wykonywania obowiązków .....STANOWISKO SŁUŻBOWE..... w Chojnicach wraz z legitymacją służbową nr ..... na terenie miasta Chojnice.</p> <p style="text-align: center;"><b>§ 3</b> Upoważnienie obowiązuje od dnia podpisania.</p> <p style="text-align: right;">Burmistrz Miasta Chojnice .....</p>
--	---