

Zarządzenie nr 238/2025
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 31 grudnia 2025 roku

w sprawie: gospodarowania mieniem ruchomym stanowiącym własność Gminy Miejskiej Chojnice

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin gospodarowania mieniem ruchomym stanowiącym własność Gminy Miejskiej Chojnice o treści stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Chojnice

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 155/2024 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 26 września 2024 roku w sprawie: gospodarowania mieniem ruchomym stanowiącym własność Gminy Miejskiej Chojnice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

dr Arseniusz Finster

REGULAMIN
gospodarowania mieniem ruchomym stanowiącym własność Gminy Miejskiej Chojnice

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§1

Niniejszy regulamin określa sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, ich sprzedaży, dzierżawy, przekazywania i darowizny.

§2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chojnicach,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chojnice,
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Chojnice oraz spółkę prawa handlowego, w której Gmina Miejska Chojnice posiada udziały,
- 4) dyrektorze jednostki – należy przez to rozumieć dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Chojnice,
- 5) dyrektorze wydziału/kierowniku referatu – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału/kierownika referatu merytorycznego w Urzędzie Miejskim w Chojnicach.

§3

1. Urząd oraz jednostki zobowiązane są do wykorzystywania rzeczowych składników majątku ruchomego w sposób oszczędny i racjonalny.
2. Stan majątku ruchomego należy na bieżąco analizować z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.
3. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji majątku ruchomego przysługuje kierownikowi referatu, dyrektorowi jednostki, przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.
4. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego należy w pierwszej kolejności uwzględnić potrzeby innych jednostek.

§4

1. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, w którym jednostki zostały wyposażone mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania innej jednostce lub darowizny.
2. Sprzedaży, oddaniu w najem lub dzierżawę, nieodpłatnemu przekazaniu innej jednostce lub darowiznie podlegają składniki majątku ruchomego wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie w jednostce, a przedstawiające wartość użytkową.
3. Decyzję o formie zbycia składników majątku ruchomego, w który została wyposażona jednostka, podejmuje dyrektor jednostki lub kierownik referatu po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza.
4. Decyzję o formie zbycia majątku ruchomego Urzędu podejmuje Burmistrz.

5. Zasady sprzedaży składników majątku ruchomego w drodze przetargu zawarte są w rozdziale nr 2 niniejszego regulaminu.
6. Zasady sprzedaży składników majątku ruchomego bez przeprowadzania przetargu zawarte są w rozdziale nr 3 niniejszego regulaminu.
7. Zasady dotyczące przekazywania i darowizny składników majątkowych zawarte są w rozdziale nr 4 niniejszego regulaminu.

§5

1. Zużyte składniki majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 1, mogą być zlikwidowane.
2. Likwidacji polegają składniki majątku ruchomego wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie w jednostkach i nieprzedstawiające wartości użytkowej.
3. Likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowiących odpady dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 . poz.1587 zm.), w szczególności z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania odpadami, o której mowa w art. 17-19 tej ustawy.
4. Unieszkodliwienia składników majątku ruchomego wymienionych w ust.1 dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie tej działalności na podstawie ustawy o odpadach.
5. Zasady likwidacji składników majątku ruchomego oraz powołanie komisji likwidacyjnej Urzędu określa Burmistrz odrębnym zarządzeniem, zaś jednostki dyrektor jednostki.
6. Komisja likwidacyjna o której mowa w ust. 5 składać się będzie z co najmniej trzech osób wybranych spośród swoich pracowników.

Rozdział 2

Sprzedaż składników majątku ruchomego w drodze przetargu publicznego

§6

1. Składniki majątku ruchomego o znacznej wartości, w które została wyposażony Urząd lub jednostka, podlegają sprzedaży w trybie przetargu publicznego.
2. Przez składniki majątku ruchomego o znacznej wartości należy rozumieć składniki o wartości przekraczającej równowartość 3 000 zł.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza jednostka, która została wyposażona w składniki majątku ruchomego.

§7

1. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego lub przetargu pisemnego.
2. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu, a w przypadku jednostki – dyrektor tej jednostki spośród jej pracowników, w składzie co najmniej trzyosobowym.

§8

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,

- 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1.

§9

1. Przed przystąpieniem do przetargu dyrektor wydziału/kierownik referatu lub dyrektor jednostki ustala cenę oszacowania majątku ruchomego przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być dokonana przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Cena oszacowana nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być niższa od wartości księgowej uwzględniającej skutki zużycia, przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.
3. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1, określa się na podstawie średnich cen stosowanych na danym terenie w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

§ 10

1. Cena oszacowana jest ceną wywoławczą.
2. Sprzedaż nie może nastąpić po cenie niższej od ceny wywoławczej.

§ 11

1. Komisja przetargowa może ustalić wadium.
2. W przypadku ustalenia wadium przez komisję przetargową jego wysokość wynosi 10% ceny wywoławczej sprzedawanego majątku ruchomego tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu. Wadium składa się na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu o przetargu.

§ 12

1. Prowadzący przetarg wyznacza termin przetargu oraz ogłasza przetarg.
2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą ogłoszenia przetargu a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych.

§ 13

1. Ogłoszenie o przetargu powinno w szczególności zawierać:
 - 1) informację o siedzibie jednostki;
 - 2) informację o miejscu i terminie przetargu;
 - 3) informację o miejscu i terminie, w którym można obejrzeć sprzedawany majątek ruchomy;
 - 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanego majątku ruchomego;
 - 5) wysokość ceny wywoławczej i wadium oraz sposobie jego wniesienia;
 - 6) określenie sposobu wpłacenia wadium we właściwym terminie;
 - 7) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zachowane na poczet ceny;
 - 8) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
 - 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo odwołania przetargu bez podawania przyczyny.

2. W zaproszeniu do składania ofert określa się ponadto:
 - 1) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres wiązania ofert;
 - 2) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz podmiotu ogłaszającego przetarg, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 14

Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w sposób umożliwiający dotarcie do szerokiego kręgu zainteresowanych oraz w widocznym miejscu w siedzibie podmiotu ogłaszającego przetarg, a także na jego stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15

Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.

§16

Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy składają wadium w wysokości przewidzianej warunkami przetargu. Wadium składa się na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu o przetargu.

§17

Po wywołaniu przetargu, prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) wysokość wadium;
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia.

§18

Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

§19

Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny rzeczy ruchomej przeznaczonego do sprzedaży.

§20

Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej w zaokrągleniu do pełnych złotych. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

§21

1. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
2. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż majątku ruchomego na rzecz nabywcy.

§22

1. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przybicia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż do dnia zawarcia umowy.
2. Nabywca, który w terminie określonym w ust. 1 nie uiszczył ceny nabycia, traci prawo wynikające z przybicia oraz wadium.

§23

Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy.

§24

Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych oferentów podlega zwrotowi.

§25

Prowadzący przetarg sporządza protokół z jego przebiegu, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
- 3) wysokość cen wywoławczych;
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za majątek ruchomy;
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy;
- 6) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu;
- 7) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

§26

1. Prowadzący przetarg pisemny dokonuje otwarcia ofert, ustala, które z nich uznaje się za zgodne z obowiązującymi przepisami i ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a nadto wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji pomiędzy tymi oferentami. Do licytacji stosuje się przepisy §17-§25.
3. W przypadku licytacji, o której mowa w ust. 2, komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu tej licytacji.

§27

Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy w trybie przetargu.

§28

Nabywca wyłoniony w ramach przetargu, o którym mowa w § 26 jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia przed zawarciem umowy sprzedaży. Przepisy §22-§24 stosuje się odpowiednio.

§29

1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, podmiot ogłasza drugi przetarg.
2. Drugi przetarg przeprowadza się najwcześniej po upływie 1 miesiąca, lecz nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
3. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, komisja przetargowa może organizować kolejne przetargi albo sprzedać rzecz ruchomą w trybie wskazanym w §31 ust. 1

pkt 3, przy ustaleniu warunków kolejnych przetargów stosuje się zasady przy organizowaniu drugiego przetargu.

§30

Z przetargu pisemnego sporządza się protokół. Przepisy §25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Sprzedaż składników majątku ruchomego w drodze bezprzetargowej

§31

1. Komisja przetargowa może sprzedawać majątek ruchomy bez przeprowadzania przetargu, w przypadku, gdy została spełniona jedna z przesłanek:
 - 1) majątek ten ma cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny rynkowej, lub
 - 2) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszona o stopień umorzenia, nie przekracza kwoty określonej w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe lub jest równa bądź niższa niż 3 000 zł, lub
 - 3) majątek ten nie został sprzedany w drodze przetargu po cenie wywoławczej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, można sprzedać majątek ruchomy po cenie najwyżej oferowanej, ale nie niższej niż 50% ceny oszacowanej.

§32

Ogłoszenie o sprzedaży majątku ruchomego bez przeprowadzania przetargu zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej podmiotu zbywającego rzecz ruchomą.

§33

1. Sprzedaż majątku ruchomego bez przeprowadzania przetargu następuje w drodze negocjacji.
2. Z negocjacji, o których mowa w ust. 1, komisja przetargowa sporządza protokół.

Rozdział 4

Przekazywanie i darowizna mienia ruchomego

§34

1. Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego innej jednostce lub innej jednostce sektora finansów publicznych następuje bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.
2. Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożonego do Burmistrza celem uzyskania jego zgody.
3. Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego jednostki następuje na wniosek dyrektora jednostki złożony do Burmistrza celem uzyskania zgody .
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:
 - 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego;
 - 2) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę;

- 3) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka;
 - 4) uzasadnienie potrzeb i sposoby wykorzystania składnika majątku ruchomego;
 - 5) oświadczenie, że przekazany środek majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać:
- 1) wskazanie majątku ruchomego będącego przedmiotem wniosku;
 - 2) wykazanie zbędności tego składnika dla potrzeb jednostki kierowanej przez dyrektora jednostki;
 - 3) nazwę, siedzibę i adres podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić nieodpłatne przekazanie składnika ruchomego;
 - 4) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez podmiot, o którym mowa w pkt 3;
 - 5) uzasadnienie potrzeb i sposoby wykorzystania składnika majątku ruchomego;
 - 6) oświadczenie, że przekazany środek majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. Wniosek rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od daty jego wpływu.
7. Przekazanie w użyczenie innej jednostce gminy lub innej jednostce sektora finansów publicznych następuje na czas oznaczony lub nieoznaczony nieodpłatnie.
8. Jednostka może dokonać darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz innej jednostki nie podlegającej gminie, ale z którą gmina współpracuje realizując zadania publiczne – stowarzyszenia lub innej organizacji pożytku publicznego, a także osobom prawnym działającym na rzecz społeczności lokalnej.
9. Przekazanie w trybie określonym w:
- 1) ust. 1 – dokonuje się protokołem zdawczo - odbiorczym,
 - 2) ust. 7 – dokonuje się w formie umowy użyczenia,
 - 3) ust. 8 – dokonuje się w formie umowy darowizny.

§35

1. Jednostka może dokonać darowizny składnika majątku ruchomego na rzecz fundacji oraz organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych po uzyskaniu zgody Burmistrza
2. Podmioty o których mowa w ust. 1, na rzecz których ma być dokonana darowizna, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej.
3. Składniki majątku ruchomego stanowiące zabytki, w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków, przekazuje się w formie darowizny państwowym lub samorządowym instytucjom kultury, powierzając im opiekę nad zabytkami.
4. Do darowizny, o której mowa w ust. 1, przepisy § 34 ust. 2-8 stosuje się odpowiednio.

§36

1. Wartość składnika majątku ruchomego, przekazanego w trybie §34, określa się według wartości księgowej.
2. Wartość składnika majątku ruchomego, darowanego w trybie §35, określa się według wartości księgowej.

§37

Odbiór składnika majątku ruchomego następuje na koszt podmiotu, któremu przekazano lub darowano ten składnik.