

UCHWAŁA NR X/119/25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 10 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 754, z 2023 r. poz. 2005 oraz z 2024 r. poz. 1562 i 1572), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Chojnice lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Chojnice;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Chojnice lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta Chojnice;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Chojnice lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta Chojnice;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 7) roku budżetowym - należy przez rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) dotowanych placówkach – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie miasta Chojnice, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Chojnice i objęte dotowaniem z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice, takie jak:
 - a) publiczne i niepubliczne przedszkola,

- b) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego w postaci punktu przedszkolnego,
 - c) publiczne i niepubliczne szkoły;
- 9) systemie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez Urząd Miasta Chojnice, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia;
- 10) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Miejską Chojnice.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz szkoły składają Burmistrzowi Miasta Chojnice odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Zakres danych wymaganych we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Miasta Chojnice stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta Chojnice informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli pierwszy dzień danego miesiąca przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy to stan należy ustalić na następny dzień, który nie jest sobotą ani dniem wolnym od pracy.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podmiot, składa w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym oraz w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący, będącego wydrukiem z wyżej wymienionego systemu i przekazuje ją do Urzędu Miejskiego w Chojnicach do 5-go dnia każdego miesiąca.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący podmiot nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący, organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji, z zastrzeżeniem pkt 1-2:

- 1) w roku następnym nie przyjmuje się korekt dotyczących roku poprzedniego, za wyjątkiem korekty za miesiąc grudzień;
- 2) organy prowadzące, mogą być wzywane przez organ dotujący do złożenia korekty informacji, w których mowa w ust. 1.

6. Zakres danych wymaganych w „Informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych” określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Chojnice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący składa w formie:

- 1) elektronicznej w systemie teleinformatycznym;
- 2) dokumentu podpisanego przez organ prowadzący, będącego wydrukiem z ww. systemu;
- 3) dokumentu podpisanego przez organ stanowiący załącznik nr 4 i nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, organ prowadzący przekazuje do Urzędu Miejskiego w Chojnicach, w terminach wskazanych w ust. 1 i 2.

5. Zakres danych wymaganych w rozliczeniu wykorzystania dotacji za dany okres budżetowy, na uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący placówkę dotowaną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 8 uchwały zobowiązany jest do comiesięcznego rejestrowania w systemie informatycznym dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku z otrzymanej dotacji z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

7. Każdy z dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających poniesienie wydatku powinien być opatrzony na odwrocie opisem: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice w kwocie.....zł. Wydatek jest zgodny z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i dotyczy.....(opis przeznaczenia wydatku)”. Pod opisem należy zamieścić datę, pieczęć i podpis organu prowadzącego.

8. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

9. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu pod formalnym i rachunkowym przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. Organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, może przetwarzać dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Chojnice. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 13, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. Podmiot kontrolowany udostępnia osobie upoważnionej do kontroli dokumentację dotyczącą zakresu kontroli, prowadzoną w postaci papierowej lub elektronicznej w sposób uporządkowany.

9. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o udzielenie dotacji, który był podstawą udzielania dotacji oraz danych podanych w comiesięcznych informacjach zgodnie z § 5. ust. 1, które były podstawą przekazania dotacji.

10. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

11. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

12. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

13. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, wyjaśnień lub zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, Burmistrz Miasta Chojnice, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Chojnice uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Chojnice o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XX/269/20 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 września 2020 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz.Urz.Woj.Pom. 2020 r. poz.4266).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Zakres danych wymaganych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na dany rok budżetowy na uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Miejskiej Chojnice

Zakres danych wymaganych we wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) określenie roku, na który składany jest wniosek;
- 2) miejscowość, data sporządzenia wniosku;
- 3) dane organu prowadzącego, w tym: pełna nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
- 4) dane podmiotu, o którym mowa w § 1 uchwały, w tym:
 - a) nazwa podmiotu wraz z adresem, na który ma być przekazywana dotacja,
 - b) numer telefonu,
 - c) określenie typu podmiotu, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) data i numer zaświadczenia o wpisie do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Chojnice ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych;
- 6) rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji, w tym:
 - a) numer rachunku bankowego podmiotu, o którym mowa w § 1, dla którego ma być przekazywana dotacja,
 - b) nazwa rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - c) nazwa banku;
- 7) określenie planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na które ma być udzielona dotacja, w tym:
 - a) liczba uczniów/wychowanków w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowany jest oddział przedszkolny,
 - b) liczba uczniów i wychowanków według wag określanych corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;
- 8) określenie formy kształcenia zgodnie z ustawą Prawo oświatowe;
- 9) imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby sporządzającej wniosek, wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego i/lub w imieniu podmiotu, o którym mowa w § 1 uchwały, na rzecz którego ma być przekazywana dotacja;
- 10) pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego podmiot, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy, że wszystkie podane przez wnioskodawcę dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym, zaś planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określona została z należytą starannością;
- 12) oświadczenie wnioskodawcy, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 13) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w nazwie i numerze rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;

- 14) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w nazwie i adresie organu prowadzącego podmiot dotowany przez Gminę Miejską Chojnice;
- 15) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w nazwie i adresie podmiotu, który wnioskodawca prowadzi, a na rzecz którego ma być przekazywana dotacja przez Gminę Miejską Chojnice;
- 16) wniosek winien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z danymi umieszczonymi w zaświadczeniu o wpisie do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Chojnice ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych;
- 17) wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze;
- 18) w przypadku podpisania wniosku przez osobę/-y, która nie jest upoważniona do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Zakres danych wymaganych w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych

Zakres danych wymaganych w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów:

- 1) określenie miesiąca oraz roku, którego dotyczy informacja;
- 2) miejscowość, data sporządzenia informacji;
- 3) dane organu prowadzącego, w tym: pełna nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
- 4) dane podmiotu, o którym mowa w § 1 uchwały, w tym:
 - a) nazwa podmiotu wraz z adresem, na który ma być przekazywana dotacja,
 - b) numer telefonu;
- 5) liczba uczniów i wychowanków w danym miesiącu, którego dotyczy informacja, w tym:
 - a) liczba uczniów/wychowanków w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowany jest oddział przedszkolny,
 - b) liczba uczniów i wychowanków według wag określanych corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;
- 6) imienne wykazy uczniów niebędących mieszkańcami miasta Chojnice (dot. przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny), z wyłączeniem uczniów posiadających opinie i orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 7) imienne wykazy uczniów posiadających opinie i orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe, z wyszczególnieniem nazwy organu wydającego opinię i/lub orzeczenie, numer opinii i/lub orzeczenia, datę wydania opinii i/lub orzeczenia, datę obowiązywania opinii i/lub orzeczenia, data wpływu opinii i/lub orzeczenia do podmiotu;
- 8) data urodzenia ucznia;
- 9) adres zamieszkania ucznia;
- 10) PESEL ucznia;
- 11) kwota dotacji otrzymanej w poprzednim miesiącu;
- 12) imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby sporządzającej informację, wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego i/lub w imieniu podmiotu, o którym mowa w § 1 uchwały, na rzecz którego ma być przekazana dotacja;
- 13) pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego podmiot, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 14) oświadczenie organu prowadzącego podmiot, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym;
- 15) oświadczenie organu prowadzącego podmiot, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 16) informacja winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze;

17) w przypadku podpisania informacji przez osobę/-y, która nie jest upoważniona do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Zakres danych wymaganych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, za dany rok budżetowy, na uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie miasta Chojnice

Zakres danych wymaganych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, za dany rok budżetowy:

- 1) określenie okresu, który podlega rozliczeniu;
- 2) miejscowość, data sporządzenia rozliczenia;
- 3) dane organu prowadzącego, w tym: nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
- 4) dane podmiotu, o którym mowa w § 1 uchwały, na który przekazano dotację, w tym:
 - a) nazwa podmiotu wraz z adresem,
 - b) numer telefonu;
- 5) dane o wykorzystaniu dotacji, w tym:
 - a) liczba porządkowa,
 - b) nazwa wydatku - wynagrodzenia brutto, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie,
 - c) nazwa i numer dokumentu źródłowego – w szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, umowy, deklaracje ZUS,
 - d) data wystawienia dokumentu źródłowego,
 - e) kwota brutto wynikająca z dokumentu źródłowego,
 - f) kwota wydatkowana z dotacji, w tym: kwota wydatkowana z dotacji na kształcenie specjalne, rewalidację,
 - g) nazwa i numer dowodu zapłaty – w szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy, faktura VAT,
 - h) data zapłaty,
 - i) roczna kwota otrzymanej dotacji,
 - j) roczna kwota wykorzystanej dotacji,
 - k) roczna kwota dotacji podlegającej zwrotowi;
- 6) imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenie wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego i/lub w imieniu podmiotu, o którym mowa w § 1 uchwały, na rzecz którego była przekazana dotacja;
- 7) pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego podmiot, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 8) oświadczenie organu prowadzącego podmiot, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym;
- 9) oświadczenie organu prowadzącego podmiot, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 10) rozliczenie wykorzystania dotacji winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze;

11) w przypadku podpisania rozliczenia przez osobę/-y, która nie jest upoważniona do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia:

- do 31 stycznia roku następnego,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta Chojnice

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01. r. do r.,

b) za rok.

3. Roczna kwota dotacji otrzymana na uczniów pełnosprawnych:

.....zł; wykorzystana:zł podlegającej zwrotowi:zł;

Roczna kwota dotacji na kształcenie specjalne, otrzymana:

.....zł; wykorzystana:zł podlegającej zwrotowi:zł;

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid.- wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Miejskiej Chojnice - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą 6 lat.

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku na uczniów pełnosprawnych</i>	<i>Kwota wydatku na uczniów niepełnosprawnych</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo - opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Opłaty za media		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Zakup usług		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Pozostałe wydatki bieżące		
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach		
razem:			
OGÓLEM:			

.....
*(Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdanie)*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej
 lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot)*

Telefon:

Adres e-mail:

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr X/119/25
 Rady Miejskiej w Chojnicach
 z dnia 10 marca 2025 r.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

ZESTAWIENIE WYDATKÓW POKRYTYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI za rok

Lp.	Nr dowodu	Data dowodu	Data zapłaty	Wystawca dowodu	Rodzaj wydatku bieżącego	Kwota ogółem:	w tym:	
							kwota wydatku na pełnosprawnych	kwota wydatku na niepełnosprawnych
RODZAJ WYDATKU								
(wynagrodzenia pracowników, pochodne od wynagrodzeń, wydatki eksploatacyjne, zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, remonty, pozostałe wydatki)								
Podsumowanie:								

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (pieczęć imienna i czytelny podpis
 osoby prowadzącej lub reprezentującej
 osobę prowadzącą dotowany podmiot)