

Zarządzenie Nr 12/2026
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 4 lutego 2026 r.

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837).

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Chojnicach Nr XXIX/333/17 z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Chojnice:

a) W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:

l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający Spełnianie kryterium.	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie rodziców.	2
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
4.	Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie rodziców	2
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie pieczęcią zastępczą.	2

b) W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowaniu uzupełniającym:

l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium.	Liczba punktów.
1.	Kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a Gmina Miejska Chojnice ma obowiązek mu to zapewnić.	1. Akt urodzenia lub odpis aktu urodzenia. 2. Kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.	10
2.	Kwota dochodu nie może przekroczyć 100% kwoty określonej w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym, że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.	Oświadczenie o dochodach.	2
3.	Rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy.	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu.	2
4.	Do przedszkola/szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola/szkoły.	2
5.	Rodzic jest pracownikiem przedszkola/szkoły.	Oświadczenie o zatrudnieniu.	2

2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Chojnicach Nr XXIX/334/17 z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydata do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych oraz określenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie Kryterium.	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie rodziców.	2
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
3.	Niepełnosprawność jednego/oboju rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Oświadczenie rodziców	2
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie pieczęcią zastępczą.	2
7.	Uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata.	Oświadczenie rodziców	2
8.	Konieczność pogodzenia obowiązków zawodowych z obowiązkami rodzinnymi rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka + oświadczenie o konieczności pogodzenia obowiązków zawodowych.	3
9.	Konieczność sprawowania czasowej opieki nad kandydatem przez inne osoby dorosłe (babcia, dziadek) zamieszkałe w pobliżu szkoły.	Oświadczenie rodziców.	3

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Chojnice.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnice Nr 12/2026 z dnia 4 lutego 2026 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	2 - 20 marca 2026 r.	8–12 czerwca 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	do 22 kwietnia 2026 r.	do 19 czerwca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	24 kwietnia 2026 r.	19 czerwca 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia lub umowy.	27 - 6 kwietnia 2026 r.	26 czerwca - 3 lipca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	7 maja 2026 r.	9 lipca 2026 r.
6.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły lub przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 7 maja 2026 r.	od 7 lipca 2026 r.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnice Nr 12/2026 z dnia 4 lutego 2026 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	2 – 20 marca 2026 r.	15 – 22 czerwca 2026 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.	9 – 13 marca 2026 r.	15 - 19 czerwca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.	16 marca 2026 r.	24 czerwca 2026 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	do 13 kwietnia 2026 r.	do 1 lipca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	21 kwietnia 2026 r.	1 lipca 2026 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	23 kwietnia – 4 maja 2026 r.	2 - 9 lipca 2026 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 maja 2026 r.	10 lipca 2026 r.
8.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 11 maja 2026 r.	od 10 lipca 2026 r.