

Cel strategiczny	Cel operacyjny	Zadanie	Mierniki określające stopień realizacji celu	Zakładana wartość miernika do osiągnięcia w roku	Termin realizacji	Komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne
WYDZIAŁ PROGRAMÓW ROZWOJONYCH I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ (PRiWZ)						
Poprawa sytuacji gospodarczej	Podnoszenie jakości terenów zieleni i ochrona zasobów wodnych (w tym poprzez modernizację systemu gospodarki wodno-ściekowej)	Zwiększenie poziomu adaptacyjności oraz odporności na negatywne skutki zmian klimatu w mieście Chojnice.	Liczba zrealizowanych umów	3	2026	BI / PRiWZ / FN / KM
	Realizacja strategicznych i lokalnych inwestycji drogowych	Rozwój mobilności miejskiej w Chojnicach.	Liczba zrealizowanych umów	3	2026	KM / BI / PRiWZ / FN
	Rozwój zero- i niskoemisyjnego transportu	Rozwój mobilności miejskiej w Chojnicach	Liczba zrealizowanych umów	3	2026	KM / BI / PRiWZ / FN
		Budowa Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz systemu mieszkalnictwa wspieranego w Chojnicach.	Liczba zrealizowanych umów	2	2026	BI / NI / PRiWZ / FN
	Ograniczenie zanieczyszczenia powietrza i rozwój OZE	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE – termomodernizacja hali sportowo-widowskiej w Chojnicach.	Liczba zrealizowanych umów	2	2026	BI / NI / PRiWZ / FN
	Wsparcie edukacji ekologicznej i rozwój systemu gospodarowania odpadami	Zwiększenie poziomu adaptacyjności oraz odporności na negatywne skutki zmian klimatu w mieście Chojnice.	Liczba zrealizowanych umów	3	2026	BI / PRiWZ / FN / KM
Budowa (w partnerstwie z sąsiednimi gminami) silnego, aktywnego ośrodka gospodarczego i usługowego o znaczeniu ponadlokalnym	Cyfryzacja oraz poprawa dostępności i jakości usług publicznych (edukacja, kultura, ochrona zdrowia, sport, rekreacja)	Budowa Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz systemu mieszkalnictwa wspieranego w Chojnicach.	Liczba zrealizowanych umów	2	2026	BI / NI / PRiWZ / FN
		Bieżące aktualizowanie strony internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach w ramach zakresu zadań Wydziału.	Procent wykonanych aktualizacji	100%	2026	PRiWZ
	Rozwój terenów inwestycyjnych i wsparcie przedsiębiorstw	Zwiększenie poziomu adaptacyjności oraz odporności na negatywne skutki zmian klimatu w mieście Chojnice.	Liczba zrealizowanych umów	3	2026	BI / PRiWZ / FN / KM
	Rewitalizacja przestrzeni publicznych i rozwój mieszkalnictwa	Budowa Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz systemu mieszkalnictwa wspieranego w Chojnicach.	Liczba zrealizowanych umów	2	2026	BI / NI / PRiWZ / FN
		Wdrożenie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Chojnice.	Liczba zrealizowanych umów	2	2026	BI / KM / PRiWZ / FN
	Wsparcie aktywności obywatelskiej i organizacji pozarządowych	Bieżące aktualizowanie strony internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach w ramach zakresu zadań Wydziału.	Procent wykonanych aktualizacji	100%	2026	PRiWZ
		Współpraca z miasta partnerskimi.	Procent zrealizowanych projektów partnerskich	100%	2026	PRiWZ, OR
	Budowa ponadlokalnej koalicji na rzecz strategicznych dla Ch-CzMOF inwestycji infrastrukturalnych	Prowadzenie Sekretariatu Rady Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych MOF Chojnice – Człuchów.	Procent przygotowanych dokumentów dla potrzeb Rady Związku ZIT	100%	2026	PRiWZ
	WYDZIAŁ BUDOWLANO-INWESTYCYJNY (BI)					
Poprawa sytuacji gospodarczej	Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki	Zwiększenie poziomu adaptacyjności oraz odporności na skutki zmian klimatu.	Liczba zrealizowanych umów	3	2026 - 2028	BI / PRiWZ / FN / KM

Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej	Usprawnienie miejskiego systemu komunikacyjnego	Projekty budowy i przebudowy ulic: - odcinek ul. Igielskiej ze zbiornikiem retencyjnym - ul. Głogowa - Os. Kolejarz Etap II - budowa ul. Zamieście od ul. Cz. Miłosza do ul. W. Szymborskiej - Przebudowa odcinków ul. Żeromskiego i ul. Miłosza - Przebudowa dróg wraz z budową kanalizacji deszczowej w ul. Borówkowej i in.	Liczba zrealizowanych umów	1 1 1 1 1 1	2025-2026 2026 2026 2026 2026 2026	BI / PRiWZ / FN / KM
	Rewitalizacja przestrzeni miejskiej	Budowa budynku WTZ oraz systemu mieszkalnictwa wspieranego. Budowa świetlicy przy ul. Jedności.	Liczba zrealizowanych umów	2 1	2026 2026	BI / PRiWZ / FN / KM
Poprawa jakości życia	Upowszechnienie sportu i rekreacji	I. Budżet obywatelski: 1. Wiata ogniskowo-grillowa 2. Parking Kolejarz 3. Rozbudowa bazy szatniowej Modrak II. Projekt Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Wagnera III. Projekt nawierzchni tartanowej na Stadionie Miejskim Chojniczanka 1930	Liczba zrealizowanych umów	1 2 2 1 1	2026 2026 2026 2026 2026	BI / PRiWZ / FN / KM
WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO (PP)						
Wskazanie aktualnych kierunków rozwoju miasta	Stanowienie podstaw, wytycznych do prawidłowego prawa miejscowego na terenie miasta	Uchwalenie planu ogólnego miasta Chojnice.	Uchwalenie dokumentu	4	2026	Wydział Planowania Przestrzennego (PP)
Racjonalna gospodarka przestrzenna na terenie miasta	Lokalizacja obiektów budowlanych na terenach nieobjętych planami miejscowymi	Wydanie poprawnej decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacyjne.	Wydanie 95 % poprawnych decyzji	4	2026	PP
	Przygotowanie projektu prawa miejscowego dla danego fragmentu /części miasta	Usankcjonowanie prawa miejscowego poprzez sporządzanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	Obowiązywanie prawa miejscowego	4	2026	PP
WYDZIAŁ WINDYKACJI (WIN)						
Prawidłowa gospodarka finansowa gminy	Egzekucja administracyjna	Skuteczne wykonywanie czynności wierzyciela.	Liczba wystawionych tytułów wykonawczych	100%	31.12.2026	Wydział Windykacji (WIN)
	Dotacja	Terminowe rozpatrywanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.	Liczba wydanych decyzji w stosunku do liczby złożonych wniosków	100%	31.12.2026	WIN
	Ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu mandatów karnych i opłat dodatkowych	Terminowe rozpatrywanie wniosków o ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu mandatów karnych i opłat dodatkowych.	Liczba wydanych decyzji w stosunku do liczby złożonych wniosków	100%	31.12.2026	WIN
-	Właściwe i terminowe przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego	-	Liczba dokumentacji nie przyjętej przez archiwum zakładowe	0	31.12.2026	WIN
WYDZIAŁ FINANSOWY (FN) – Skarbnik, księgowość						
Poprawa sytuacji gospodarczej	Realizacja budżetu	Gromadzenie dochodów budżetowych i dokonywanie wydatków związanych z realizacją zadań gminy.	procentowe	100%	2026	Wszystkie jednostki organizacyjne GM Chojnice
Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej	Nadzór nad realizacją budżetu	Odpowiedzialność finansowa związana z obowiązkiem zapłaty kwot pieniężnych tytułem np. odszkodowań, odsetek, kosztów procesu.	procentowe	100%	2026	-//-
Poprawa jakości życia	Ewidencja operacji gospodarczych	Ewidencja operacji gospodarczych.	procentowe	100%	2026	-//-

Umocnienie tożsamości i pozycji miasta	Sprawozdawczość	Sprawozdawczość.	procentowe	100%	2026	-/-
	Ochrona zasobów	Ochrona zasobów.	procentowe	100%	2026	-/-
WYDZIAŁ FINANSOWY (FN) – Podatki i opłaty lokalne						
Osiągnięcie zaplanowanych dochodów własnych dla budżetu gminy	Realizacja procesu podatków i opłat lokalnych	Dokonywanie wymiaru podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego oraz podatku leśnego.	Procent realizacji wykonania planowanych dochodów	100 %	Do końca 2026 r.	Dyrektor Wydziału Finansowego
		Rozpatrywanie wniosków o zastosowanie ulgi w podatkach i opłatach lokalnych.	Liczba zakończonych procedur w stosunku do złożonych wniosków	100 %	Do końca 2026 r.	Dyrektor Wydziału FN
		Monitorowanie zadłużenia podatników i prowadzenie egzekucji administracyjnej w stosunku do zaległości podatkowych.	Wysokość wpływów uzyskanych w wyniku spłaty zaległości podatkowych z lat ubiegłych	30%	Do końca 2026 r.	Dyrektor Wydziału FN
STRAŻ MIEJSKA (SM)						
Utrzymanie porządku i spokoju w mieście Chojnice	Utrzymanie porządku i spokoju w mieście Chojnice	Prowadzenie zajęć profilaktycznych.	Liczba przeprowadzonych zajęć w stosunku do liczby złożonych zgłoszeń o przeprowadzenie zajęć profilaktyczno-educacyjnych	100%	do końca 2026 r.	Straż Miejska (SM)
		Zabezpieczanie imprez sportowo-kulturalnych.	Liczba zabezpieczonych imprez w stosunku do liczby pism z prośbą o zabezpieczenie	100%	do końca 2026 r.	SM
		Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych.	Liczba kontroli miejsc przebywania osób bezdomnych w stosunku do zgłoszeń oraz warunków pogodowych, które wskazują na potrzebę kontroli tych miejsc	100%	do końca 2026 r.	SM
		Kontrola ruchu drogowego.	Liczba przeprowadzonych kontroli w stosunku do zarejestrowanych zgłoszeń	100%	do końca 2026 r.	SM
		Kontrola utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.	-/-	100%	do końca 2026 r.	SM
		Kontrola placów zabaw i utrzymania infrastruktury drogowej.	-/-	100%	do końca 2026 r.	SM
		Wspólne z policją i strażą pożarną zabezpieczania miejsc zdarzeń losowych, ćwiczeń, imprez okolicznościowych.	Liczba zabezpieczonych zdarzeń w stosunku do liczby zaistniałych zdarzeń	100%	do końca 2026 r.	SM
		Kontrola palenisk domowych w zakresie spalania odpadów.	Liczba przeprowadzonych kontroli w stosunku do zarejestrowanych zgłoszeń	100%	do końca 2026 r.	SM
		Kontrola miejsc publicznych z uwagą na przestrzeganie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	-/-	100%	do końca 2026 r.	SM
		Kontrola obiektów komunalnych – dworców: kolejowego i autobusowego z uwagi na dewastację mienia.	-/-	100%	do końca 2026 r.	SM
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI ODPADAMI (OŚ)						
Poprawa stanu środowiska, Poprawa jakości życia mieszkańców	Gospodarka odpadami komunalnymi – realizacja zadań związanych z gospodarowaniem	1) Edukacja ekologiczna nt. segregacji odpadów. 2) Sukcesywne wdrażanie selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta	1) Wydatki zaplanowane w budżecie miasta na edukację ekologiczną, 2) Liczba mieszkańców	80% Max. 5%	Do końca 2026 r.	Dyrektor Wydziału OŚ

	odpadów komunalnych	(wprowadzenie dodatkowego pojemnika na popiół dla zgłaszających mieszkańców). 3) Prowadzenie i nadzór nad usuwaniem azbestu z nieruchomości mieszkańców, rozliczanie refundacji demontażu, transportu i utylizacji, odpadów niebezpiecznych. 4) Promowanie zachowań ekologicznych wśród mieszkańców miasta 5) okresowe zbiórki odpadów odzieży i tekstyliów.	zgłaszających zamiar segregacji popiołu 3) Liczba usuniętego azbestu z terenu miasta, 4) Liczba podejmowanych działań promocyjnych 5) Liczba podejmowanych zbiórek	0,1-1% 70% 4-6 zbiórek		
	Ochrona powietrza – prowadzenie spraw związanych z ochroną powietrza	1) Realizacja programu „Stop dla smogu”. 2) Realizacja programu „Czyste powietrze”.	Wydatki na realizację przedsięwzięć określone w budżecie miasta Kwota z WFOŚ	60% 100%	Do końca 2026 r.	Dyrektor Wydziału OŚ, Skarbnik
	Program Ochrony Środowiska dla GM Chojnice na lata 2019 – 2022 do roku 2026	Nadzór, kontrola i monitoring przebiegu realizacji i efektów wdrażania programu w 2026 r. (przygotowanie materiałów do sporządzenia raportu za lata 2025 – 2026).	Liczba materiałów dotyczących realizacji programu wspomagających rzetelne wykonanie raportu za lata 2025 - 2026	Min. 15 szt.	Do końca 2026 r.	Burmistrz Miasta, Dyrektor Wydziału OŚ
	Plan Adaptacji do Zmian Klimatu Miasta Chojnice	Nadzór, kontrola i monitoring z przebiegu realizacji i efektów wdrażania programu w 2026 r.	Liczba podejmowanych działań (program obowiązuje do 2030 r.)	25%	Do końca 2026 r.	Burmistrz Miasta, Dyrektor Wydziału OŚ
URZĄD STANU CYWILNEGO (USC)						
Właściwa obsługa interesantów	Terminowe sporządzanie aktów stanu cywilnego	Wydanie aktu stanu cywilnego.	Liczba skarg na nieterminowe sporządzenie aktów	0	31.12.2026 r.	USC
	Pogłębianie wiedzy pracowników z zakresu USC	Szkolenie pracowników wydziału.	% przeszkolonych pracowników	30%	31.12.2026 r.	Dyrektor Generalny Urzędu
	Ochrona danych osobowych	Przyjmowanie interesantów bez obecności osób postronnych, wydawanie odpisów aktów osobom uprawnionym.	Liczba skarg dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych	0	31.12.2026 r.	USC
	Poprawa warunków pracy i wizerunku Urzędu	Wymiana instalacji elektrycznej; renowacja 4 krzeseł oraz zakup 2 foteli.	Liczba biur	3	31.12.2026 r.	Dyrektor Generalny Urzędu
WYDZIAŁ KONTROLI WEWNĘTRZNEJ (KW)						
Monitorowanie systemu kontroli zarządczej	Kontrole wewnętrzne	Badanie zgodności stanu faktycznego ze stanem prawnym.	Planowania liczba kontroli	2	2026 r.	Wydział Kontroli Wewnętrznej
	Kontrole zewnętrzne	Badanie zgodności stanu faktycznego ze stanem prawnym.	Planowania liczba kontroli	10	2026 r.	Wydział Kontroli Wewnętrznej
MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW (KZ)						
Umocnienie tożsamości i pozycji miasta	Ochrona zabytków poprzez wydanie decyzji, opinii i postanowień konserwatorskich	Wydawane decyzje, opinie, postanowienia konserwatorski.	Procentowy w stosunku do wniosków	100%	01.01.2026 – 31.12.2026	Konserwator zabytków
	Udzielenie dotacji	Przyznawane dotacje, odbiór realizowanych zadań według dotacji.	Wartość wydatków na dotacje według budżetu	100%	01.01.2026 – 31.12.2026	Konserwator zabytków
WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI (GN)						
Poprawa sytuacji gospodarczej	Przygotowanie terenów inwestycyjnych Zwiększenie podaży terenów inwestycyjnych Stabilizacja budżetu	Zbycie nieruchomości.	Dochody budżetu	4.000.000 zł	31.12.2026 r.	GN

Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej Poprawa jakości życia. Umocnienie pozycji miasta	Przygotowanie terenów inwestycyjnych Modernizacja i budowa dróg Budowa zach. obwodnicy miasta Modernizacja i rozbudowa systemu wod.-kan. (...)	Komunalizacja mienia Skarbu Państwa. Nabywanie gruntów, nieruchomości. Pierwokupy.	Powierzchnia gruntów nabytych	1 ha	31.12.2026 r.	GN
Wykonywanie ustawowych zadań w zakresie administracji	Szybkie załatwianie spraw, poprawa jakości obsługi	Rozgraniczenia, podziały nieruchomości. Przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności. Sprawy rolnictwa pozostające w kompetencji gminy.	Liczba nieważnych decyzji, postanowień uchylonych przez organ odwoławczy Liczba błędnych zaświadczeń Liczba skarg uzasadnionych	0	31.12.2026 r.	GN
Gospodarowanie mieniem, ewidencja majątku	Dokładne i bieżące informacje o nieruchomościach, utrzymanie zasobu w odpowiednim stanie prawnym i faktycznym	Ewidencjonowanie nieruchomości należących do gminy. Nadzór i kontrola zarządzania gruntami. Przekazywanie gruntów w zarząd.	Liczba braków lub błędów w zakresie wpisów lub wykreśleń z ewidencji Liczba nieruchomości bez nadzoru	0	31.12.2026 r.	GN
STANOWISKO DS. AUDYTU WEWNĘTRZNEGO (AW)						
Efektywne zarządzanie w gminie	Wspieranie Burmistrza Miasta w realizacji celów i zadań	Realizacja zadań audytowych zapewniających i czynności doradczych.	Liczba zrealizowanych zadań zapewniających w stosunku do zadań liczby zaplanowanych	100%	31.12.2026 r.	Audytor wewnętrzny (AW)
	Monitorowanie efektywności systemu kontroli zarządczej	Monitorowanie przeprowadzenia czynności sprawdzających.	Zakres monitorowania zrealizowanych zadań audytowych w 2025 r.	100%	31.12.2026 r.	AW
WYDZIAŁ BIURA RADY MIEJSKIEJ (BR)						
Skuteczna i terminowa realizacja zadań publicznych	Właściwa organizacja obsługi Rady Miejskiej i jej komisji	-	Liczba zorganizowanych posiedzeń	75	Do końca 2026 r.	Wydział Biura Rady Miejskiej (BR)
	Terminowe przeprowadzenie procedur związanych ze składanymi skargami, wnioskami i peticjami	-	Liczba przeprowadzonych w terminie procedur w stosunku do liczby złożonych skarg, wniosków i petycji	100%	Do końca 2026 r.	BR, Wydział Organizacyjny (OR)
	Zapewnienie odpowiedniej obsługi prawnej w zakresie realizacji zadań Wydziału	-	Liczba uchwał uchylonych przez organy nadzoru	0	Do końca 2026 r.	BR, Dyrektor Generalny
	Właściwe i terminowe przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego	-	Liczba dokumentacji nie przyjętej przez archiwum zakładowe	0	Do końca 2026 r.	BR, Dyrektor Generalny w ramach nadzoru
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OCHRONY LUDNOŚCI I SPRAW OBRONNYCH (OC)						
Skuteczna i terminowa realizacja zadań publicznych	Podniesienie poziomu bezpieczeństwa wewnętrznego, zewnętrznego, a także porządku i ładu publicznego	Organizowanie i realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i ich koordynowanie w szczególności związanych z: - pomocą Ukrainie, - postępowania w przypadku zdarzenia radiacyjnego, - postępowania w przypadku zagrożeń natury (środowiska).	Liczba zaktualizowanych planów zarządzania kryzysowego w stosunku do liczby zdarzeń wymagających tych aktualizacji	100%	Do końca 2026 r.	Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych (OC)

		Organizowanie i realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wraz z koordynacją, wprowadzenie zadań związanych z ustawą o obronie Ojczyzny oraz ustawą o ochronie ludności i obrony cywilnej.	Liczba opracowanych i zaktualizowanych planów obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w stosunku do liczby planów nałożonych przez organy wyższego szczebla	100%	Do końca 2026 r.	OC
		Organizowanie i realizacja zadań obronnych oraz ich koordynowanie, wprowadzenie zadań z ustawy o obronie Ojczyzny.	Liczba przeprowadzonych szkoleń obronnych	100%	Do końca 2026 r.	OC
		Współudział w prowadzeniu kwalifikacji wojskowej, wprowadzenie zadań z ustawy o obronie Ojczyzny.	Liczba osób podlegających kwalifikacji wojskowej	100%	Do końca 2026 r.	OC
		Organizowanie i realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.	Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu bhp	100%	Do końca 2026 r.	Główny Specjalista BHP
		Udział Ochotniczej Straży Pożarnej w akcjach ratowniczo-gaśniczych, pomocy Ukrainie.	Liczba przeprowadzonych akcji w stosunku do liczby zdarzeń zgłaszanych w 2026 r.	100%	Do końca 2026 r.	OC

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH (SO)

Wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej	Załatwienie spraw interesantów zgodnie z terminami KPA	Prowadzenie postępowania administracyjnego, wydawanie zaświadczeń, udzielanie odpowiedzi.	Liczba skarg na nieterminowe załatwienie spraw	0	2026 r.	Wydział Spraw Obywatelskich (SO)
	Pogłębianie wiedzy pracowników stosownie do zakresu obowiązków	Szkolenia.	Procent przeszkolonych pracowników	Co najmniej 50%	2026	WSO, Wydział OR
	Ochrona danych osobowych	Przyjmowanie klientów bez osób postronnych.	Liczba skarg dotycząca naruszenia ochr. danych osobowych	0	2026	WSO
	Poprawa warunków pracy i wizerunku Urzędu	Odświeżenie pomieszczeń, wymiana mebli, wykładziny dywanowej na PCV.	Liczba biur	2	2026	Wydział OR

WYDZIAŁ SPORTU I WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI (SOP)

Poprawa jakości życia	Wspieranie i rozwijanie sportu	Przyznanie nagród i stypendiów burmistrza w dziedzinie kultury i sportu.	Liczba nieprawidłowo rozliczonych umów w stosunku do przyznanych nagród i stypendiów	0	Do końca 2026 r.	Burmistrz Miasta, Wydział SOP
		Modernizacja i doposażenie obiektów sportowych.	Liczba zmodernizowanych i doposażonych obiektów sportowych	100%	Do końca 2026 r.	Burmistrz Miasta, Wydział SOP
		Organizacja imprez sportowych.	Liczba imprez zorganizowanych	100%	Do końca 2026 r.	Wydział SOP, Burmistrz Miasta
Umocnienie tożsamości i pozycji miasta	Wzmocnienie warunków sprzyjających realizacji indywidualnych potrzeb i aktywności obywatela	Udzielanie, terminowe i prawidłowe rozliczanie dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.	Liczba nieprawidłowo rozliczonych dotacji w stosunku do przyznanych dotacji	0	po dniu 26 stycznia 2026 r.	Wydział SOP, Burmistrz Miasta

REFERAT GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ I ENERGETYCZNEJ (WSiE)

Poprawa stanu środowiska Poprawa jakości życia mieszkańców	Racjonalne gospodarowanie wodami opadowymi	Identyfikacja nieruchomości niepodłączonych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz egzekwowanie od ich właścicieli obowiązku podłączenia tych nieruchomości do w/w sieci.	Liczba nieruchomości poddanych kontroli	ok. 2	2026 r.	Kierownik Referatu WSiE
		Kontrola zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz częstotliwości ich opróżniania, w tym zawartych	Liczba przeprowadzonych kontroli	400	2026 r.	Kierownik Referatu WSiE

		umów z firmami odbierającymi tego rodzaju ścieki.				
		Monitorowanie stanu jakości wód.	Wykonanie wydatków w budżecie	100%	2026 r.	Kierownik WSiE, Skarbnik
		Utrzymanie sieci, urządzeń kanalizacji deszczowej.	Wykonanie wydatków w budżecie	100%	2026 r.	Kierownik WSiE, Skarbnik
WYDZIAŁ EDUKACJI, WYCHOWANIA I ZDROWIA (WE)						
Poprawa dostępności i jakości edukacji w Chojnicach	Realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego	Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych.	Wyniki uczniów uzyskane z egzaminu ósmoklasisty na poziomie średnim	Min. 75 % w stosunku do średniej wojewódzkiej	Cały rok	Dyrektorzy szkół, dyrektor WE
	Nagradzanie najlepszych uczniów		Wyłonienie na każde 150 uczniów w szkole jednego nagrodzonego ucznia wg kryteriów przyjętych w regulaminie	100%	Do końca roku szkolnego	
	Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci i uczniów w placówkach	Wymiana stolarki okiennej w Sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej Nr 5. Utworzenie gabinetu stomatologicznego w Szkole Podstawowej Nr 7. Remont Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej Nr 3.	Stosunek wydatków do planu	100%	Cały rok	Dyrektorzy szkół, dyrektor WE
Bieżące utrzymanie infrastruktury szkół, przedszkola i biblioteki	Zabezpieczenie środków w budżetach na utrzymanie bazy	Opracowanie planów wydatków na rok 2026 na podstawie wydatków z roku poprzedniego. Przyjęcie planów budżetów placówek do przewidywania. Przyjęcie przez Radę Miejską uchwały budżetowej.	Stosunek wydatków do planu	100%	Do listopada 2026	Dyrektorzy szkół i biblioteki, główny księgowy, dyrektor WE, Skarbnik Miasta, Burmistrz
Awans zawodowy nauczycieli	Uzyskanie stopnia nauczyciela mianowanego	Zatwierdzenie wniosków o awans zawodowy nauczyciela mianowanego. Organizacja egzaminów zgodnie z przepisami prawa	Liczba zdanych egzaminów	100%	Cały rok	Dyrektorzy szkół, dyrektor WE
Zaspokojenie potrzeby zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3	Bieżące utrzymanie infrastruktury Żłobka	Opracowanie planów wydatków na 2026 r. na podstawie wydatków z roku poprzedniego	Stosunek wydatków do planu	100%	Cały rok	Pracownicy WE, Dyrektor Żłobka Miejskiego
Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych	Wydawanie decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych	Podpisanie umowy z Wojewodą o dofinansowanie dotacji celowej. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego. Wydawanie decyzji administracyjnych. Wypłata świadczenia.	Stosunek liczby złożonych wniosków do liczby decyzji przyznających dofinansowanie	100%	Cały rok	Pracownicy WE
Prawidłowe wydatkowanie środków budżetowych szkół, żłobka i biblioteki	Naliczanie wynagrodzeń dla pracowników szkół	Przygotowywanie list płac, deklaracji ZUS oraz przelewów.	Stosunek odbytych szkoleń przez pracowników przygotowujących wynagrodzenia do liczby osób	100 %	Cały rok	Dyrektorzy szkół, żłobka i biblioteki, dyrektor WE, Dyrektor Wydziału Kontroli Wewnętrznej
	Tworzenie odpisu na ZFŚS i realizacja wypłat świadczeń z nim związanych	Przygotowywanie list wypłat z ZFŚS; sporządzanie umów kredytowych z ZFŚS oraz ich prawidłowa realizacja	Stosunek wdrożonych dodatkowych procedur kontroli w stosunku do liczby jednostek szkół, żłobka i biblioteki	100 %		
			Stosunek przeprowadzonych kontroli przez Wydział Kontroli Wewnętrznej w stosunku do liczby szkół, żłobka i biblioteki	100 %		
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ (KM)						
Poprawa sytuacji gospodarczej	Podniesienie innowacyjności gospodarki	Realizacja zadań dodatkowych w obszarze najmu lokali poza mieszkaniowym zasobem gminy.	Procentowe	100%	2026 r.	Burmistrz Miasta, Skarbnik, Wydział KM

Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej	Polepszenie atrakcyjności osiedleńczej	Realizacja zadań dodatkowych w obszarze najmu lokali poza mieszkaniowym zasobem gminy.	Procentowe	100%	2026 r.	-/-
	Polepszenie stanu środowiska przyrodniczego	Sadzenie drzew, krzewów na terenie miasta.	Liczba nasadzeń	ok. 300 krzewów, ok. 200 drzew	2026 r.	-/-
Poprawa jakości życia	Polepszenie stanu środowiska przyrodniczego	Sadzenie drzew, krzewów na terenie miasta.	Liczba nasadzeń	ok. 300 krzewów, ok. 200 drzew	2026 r.	-/-
		Wymiana i rozbudowa oświetlenia ulicznego, wymiana opraw na LED.	Procent wykonania planu wydatków	100%	2026 r.	-/-
	Polepszenie bezpieczeństwa w mieście i warunków życia mieszkańców	Utrzymanie bieżące infrastruktury komunalnej.	% wykonania planu wydatków	100%	2026 r.	-/-
		Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych osobom znajdującym się na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu.	Liczba wskazań	50	2026 r.	-/-
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (IODO)						
Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych w UM Chojnica	Przestrzeganie procedur ochrony danych osobowych	Przegląd i aktualizacja dokumentacji RODO, szkolenia pracowników.	Liczba zaktualizowanych procedur Liczba przeszkolonych pracowników	100% 100%	Cały rok 2026	IOD, ASI
Zapewnienie nadzoru nad przestrzeganiem danych osobowych	Realizacja planu kontroli IOD	Przeprowadzenie kontroli i monitorowanie zaleceń pokontrolnych.	Liczba kontroli zgodnie z planem	100%		IOD
Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych	Ochrona zasobów IT i danych	Współpraca z ASI w zakresie zabezpieczeń technicznych i logicznych.	Brak incydentów naruszenia danych	100%		IOD, ASI
Bezpieczny elektroniczny obieg dokumentów	Wdrożenie i nadzór nad systemami elektronicznymi	Audyt wdrożenia EOD i poczty służbowej, szkolenia użytkowników.	Przeprowadzony audyt Liczba przeszkolonych pracowników	1 100%		IOD, ASI, Dyrektor Generalny